

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ 2566

รอบ 6 เดือน     รอบ 12 เดือน

## แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเชียรใหญ่	21 เมษายน 2566	ประกาศ เรื่องการให้การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเชียรใหญ่	14 กรกฎาคม 2566	ประชาสัมพันธ์สร้างตระหนักรู้ให้กับ นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา หน้าเสาธง	ภาพถ่าย
2	โรงเรียนเชียรใหญ่	14 กรกฎาคม 2566	ประชุมขยายผลตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้ หัวหน้ากลุ่มงาน บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ และ หัวหน้างาน ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ภาพถ่าย



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน ครั้ง
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
หน่วยงานภาครัฐ	-
หน่วยงานภาคเอกชน	-
ประชาชน	-
อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
หน่วยงาน	-
รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
อื่น ๆ โปรดระบุ	-

#### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ควรมีการจัดทำประชาสัมพันธ์ทาง Social ให้มีความหลากหลาย สร้างเครือข่ายนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
2. ในแต่ละปีงบประมาณควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง