



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/กิจกรรม

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ข้อ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- พันธกิจ ข้อ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม ๑๒ ประการ อยู่บนพื้นฐานของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน
- เป้าหมายโรงเรียน ข้อ ๗ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ตัวชี้วัด ผู้เรียนร้อยละ ๙๗ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผลผลิต (Output)

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และเหมาะสมตามสภาพที่เป็นจริง
- ๓.๑.๒ มีแบบฟอร์มในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งในโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcome)

- ๓.๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- ๓.๒.๒ ครุณาข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒.๓ เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

- ๔.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และเหมาะสมตามสภาพที่เป็นจริง
- ๔.๑.๒ มีแบบฟอร์มในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งในโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

๔.๑.๓ ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนและหน่วยงานอื่นๆให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนจนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคน
ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และเป็นคนดีเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒.๒ มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

๔.๒.๓ นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้
อย่างมีความสุข สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔.๒.๔ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |

ได้รับการจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๘,๘๘๗ บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และเหมาะสมตามสภาพที่เป็นจริง	๑๐๐	ด้านปริมาณ การดำเนินการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามสภาพจริงอย่างทั่วถึง	๑๐๐
๒. ร้อยละของนักเรียนได้รับการแก้ไขพฤติกรรมจนคะแนนเป็นศูนย์	๙๐	ด้านคุณภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐๐
๓. ร้อยละของครูจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	๑๐๐		
เฉลี่ยร้อยละ	๙๖.๖๗	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	๙๕	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๑๐๐
ระดับคุณภาพโดยรวม			๑๐๐
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- นักเรียนไม่มาแก้คะแนนพฤติกรรม
- นักเรียนที่มาแก้คะแนนพฤติกรรมแล้วก็ยังประพฤติผิดซ้ำ
- นักเรียนที่ได้ทำข้อตกลงแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้โรงเรียนกำหนดมาตรการลงโทษที่ชัดเจนสำหรับนักเรียนทำความผิดซ้ำซาก
- อยากให้ทางโรงเรียนมีมาตรการจัดการกับนักเรียนที่ไม่มาแก้คะแนนพฤติกรรม

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวฉันทนา บุญศรี)

๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงกระพันธ์ สัจจผล)
๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนเซียร์ใหญ่ที่ ๒๔/๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน (ช่วงที่ ๑) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ข้อมูลนักเรียนที่ยังค้างคะแนนพฤติกรรม
- ภาพประกอบการแก้ไขพฤติกรรม



คำสั่งโรงเรียนเชียรใหญ่

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน (ช่วงที่ ๑)

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....
เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนเชียรใหญ่ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อนักเรียนอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๔) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ นิเทศกำกับติดตาม ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก

แก่คณะกรรมการดำเนินงาน และพิจารณา แก้ไข ปัญหาที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน

๑) นายปรีชา ปัญญาณฤพล	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจิตติพร หนูคง	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุวิทย์ รัชทอง	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวตัทธิตา ดิ่งต่ำ	รองประธานกรรมการ
๕) นายบัญญัติ จันทร์คล้าย	กรรมการ
๖) นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว	กรรมการ
๗) นางอรัญญา ทศนวิสุทธ์	กรรมการ
๘) นางสาวอุไร ขาววงศ์	กรรมการ
๙) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ควบคุมดูแลนักเรียน และรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนตลอดกิจกรรมโดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบฯ ของโรงเรียนเชียรใหญ่ ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลบล้างคะแนนให้เป็นศูนย์ ประกอบด้วย

คณะกรรมการ ชุดที่ ๑ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน คะแนนไม่เกิน ๔๐ คะแนน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม/ ผลคะแนน ต่อหัวหน้าระดับชั้นเรียน ภายใน วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

ห้อง	ครูผู้รับผิดชอบ	
ม.๑/๑	นางอรรญา ทศนวิสุทธิ์	นายคงกระพันธ์ สัจจผล
ม.๑/๒	นางสาวสุวณี หนูคง	นางสาวมณีนรัตน์ หมวดนิม
ม.๑/๓	นางนงเยาว์ บุญสุข	นางณิชกุล ไจมนต์
ม.๑/๔	นางวิภาวรรณ ชุ่นอินทร์	นางรัตติยา เอียดแก้ว
ม.๑/๕	นางสาวดวงเดือน ณ นคร	นางสาวจิราภรณ์ ทองตรีพันธ์
ม.๑/๖	นางสาวอุไร ขาววงศ์	นางสายหยุด บุรินทโกษ
ม.๑/๗	นายธรรมกร เอียดแก้ว	Mrs. Ashu Maurine Bechem
ม.๒/๑	นายันทยา สุวรรณมณี	
ม.๒/๒	นายสุนทร พลเดช	นางสาววิภาวี อินแสง
ม.๒/๓	นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร	นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์
ม.๒/๔	นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม	นายสุธีร์ จะนะจินา
ม.๒/๕	นางเบญจา พลเดช	นายทรงพล ไชยคชบาล
ม.๒/๖	นางสาววีรวิมา เกลี้ยงเสน	นายสมพร สุขพันธ์
ม.๒/๗	นายสุรศักดิ์ คำสง	นางสาวญาดา ประดับเพชรรัตน์
ม.๓/๑	นางอัญชุลี เลาหวิวัฒน์	นางอารมย์ เทพแก้ว
ม.๓/๒	นายบัญญัติ จันทร์คล้าย	นางสาวจิราภรณ์ ทลิกกรรม
ม.๓/๓	นางนพรดา สารไสยา	นางสุภาพร เกิดเขียว
ม.๓/๔	นางสาวโสภิตา มุสิกะ	นายภูธิป มังกรฤทธิ
ม.๓/๕	นายธนกฤต โมราศิลป์	นายนันฐพล จันทร์แป้น
ม.๓/๖	นางสาวอรณิชา ชูโฉม	นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์โนทัย
ม.๓/๗	นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์	นางภัทรา ชายวงศ์
ม.๓/๘	นางสุภาภรณ์ ศรีจันทร์ทิพย์	นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสูงค์
ม.๔/๑	นางพองศรี ศรีมีชัย	
ม.๔/๒	นางสาวภุรินาถ โภคากรณ์	
ม.๔/๓	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร	
ม.๔/๔	นางสาวนฤมล กันตฤทธิ	Miss Maria Cristina Cabating
ม.๔/๕	นางปรางจุฎา ชุมชอบ	นายบุรณิส คำใหม่
ม.๕/๑	นางจำนงค์ จุลพรหม	
ม.๕/๒	นางสาวฉันทนา บุญศรี	
ม.๕/๓	นางสาวณาทยา ดีหนู	
ม.๕/๔	นายวิฑูล สนธิเมือง	นายสุรศักดิ์ เรืองขำ

ห้อง	ครูผู้รับผิดชอบ	
ม.๕/๕	นายศรารุฒิ ห่อเพชร	
ม.๖/๑	นางนิตติมา ไพศาลธรรม	นายศักดิ์มงคล ยี่มี
ม.๖/๒	นางนิตยา ผลอินทร์	
ม.๖/๓	นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว	นางสาวพรรณภา รอดยั้ง
ม.๖/๔	นางปัทมพร คงทอง	
ม.๖/๕	นางสาวสวรรส ผลชู	

คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน คะแนนตั้งแต่ ๔๑ คะแนนขึ้นไป ในวันเสาร์
ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นายปรีชา ปัญญาณฤพล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจิตติพร หนูคง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรหม | กรรมการ |
| ๔) นายศรารุฒิ ห่อเพชร | กรรมการ |
| ๕) นายคงกระพันธ์ สัจจผล | กรรมการ |
| ๖) นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์ | กรรมการ |
| ๗) นางอัญชุลี เลหาวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๘) นายบุรณิส คำใหม่ | กรรมการ |
| ๙) นางนิตยา ผลอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๐) นายบัญญัติ จันทร์คล้าย | กรรมการ |
| ๑๑) นายทรงพล ไชยคชบาล | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร | กรรมการ |
| ๑๓) นางรัตติยา เอียดแก้ว | กรรมการ |
| ๑๔) นายวรเทพ มีแสง | กรรมการ |
| ๑๕) นายวรวิทย์ สุขท่าพะยา | กรรมการ |
| ๑๖) นายพรเทพ มุสิเกิด | กรรมการ |
| ๑๗) นางมณฑา ทรัพย์มาก | กรรมการ |
| ๑๘) นางสาวประนอม สงเมือง | กรรมการ |
| ๑๙) นางสาวฉันทนา บุญศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ประเมินสุขภาพนักเรียน และให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อ
นักเรียนเจ็บป่วยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑) นางสาวสุวณี หนูคง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางปัทมพร คงทอง | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารเที่ยง และเครื่องดื่มให้
เพียงพอต่อการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางมณฑา ทรัพย์มาก | กรรมการ |
| ๓) นางสาวประนอม สงเมือง | กรรมการ |
| ๔) นางอัญชุลี เลหาวิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายพัสดุและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอุไร ขาววงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางนิติมา ไพศาลธรรม | กรรมการ |
| ๓) นายคงกระพันธ์ สัจจผล | กรรมการและเลขานุการ |

๖) คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางรัตติยา เอียดแก้ว | กรรมการ |

๗) คณะกรรมการประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบการประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายคงกระพันธ์ สัจจผล | กรรมการ |
| ๓) นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์ | กรรมการ |
| ๔) นางอัญชุลี เลหาวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕) นายบูรณิส ดำใหม่ | กรรมการ |
| ๖) นางนิตยา ผลอินทร์ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวฉันทนา บุญศรี | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบใช้หลักจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ให้นักเรียนได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ พัฒนาส่งเสริมให้เป็นคนดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป และเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์บังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



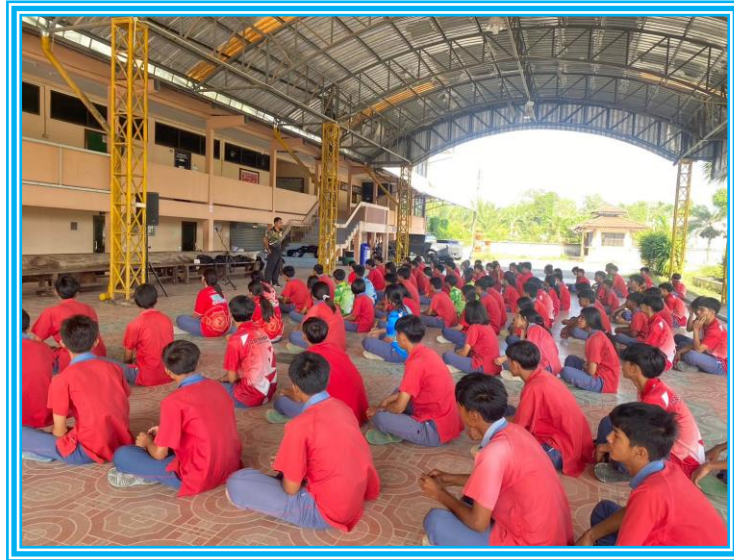
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

จำนวนนักเรียนยังค้างคะแนนพฤติกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนค้างคะแนน (คน)	หมายเหตุ
ม.๑	๔๓	
ม.๒	๑๓	
ม.๓	๑๙	
ม.๔	๑๘	
ม.๕	๕	
ม.๖	๐	
รวม	๙๘	

ภาพนักเรียนแก้ไขพฤติกรรม









รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนเชียรใหญ่
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.ชื่อโครงการ โครงการ TO BE NUMBER ONE

๒.สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

สนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกับแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑ – ๑.๓

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๔

๓.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อฝึกให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

๓.๒ เพื่อฝึกปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนสร้างสรรค์กิจกรรมห่างไกลยาเสพติด

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนฝึกออกกำลังกาย และพัฒนาให้มีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งกายใจ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเก่ง และดี อย่างมีความสุข

๔. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ นักเรียนทุกระดับชั้นสมัครเป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE

๔.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียนทุกระดับชั้นได้ทำกิจที่เป็นประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด

คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖

๕.๒ สิ้นสุดโครงการ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๘. กิจกรรมที่ดำเนินตามวัตถุประสงค์

วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมงานยาเสพติด ประกวัดเดิน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑ - ๓	๑๐๐	๑-๔	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์		ระดับคุณภาพผ่านเป้าหมาย	
ระดับคุณภาพโดยรวม			
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ห้องชมรมเพดานรั่ว และมีอากาศร้อน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางปรางฐิภา ชุมชอบ)

หัวหน้าโครงการ TO BE NUMBER ONE

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
ด้วยกลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ส่งต่องานแผนงานตาม
เอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุวณี หนูคง)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตพร หนูคง)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๒. สมองพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ๒.ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น
มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัยรักษาศีลธรรม

สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๓ ด้านผู้เรียน ข้อที่๓.๒.๑ ผู้เรียน
มีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เติบโตบนสถาบันพระมหากษัตริย์

สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สมองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม ๑๒

ประการ อยู่บนพื้นฐานของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

สมองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการ

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และ
ปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม

และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม
และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอ เชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | |

ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง๐..... บาท

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๘.๑. จัดซื้อกระดาษเอ๔ เพื่อจัดทำสมุดบันทึกความดี

๘.๒ จัดซื้อกระดาษเกียรติบัตร

๘.๓ รางวัลคนทำดีตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๙๕	ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๙๕
เฉลี่ยร้อยละ	๙๕	เฉลี่ยร้อยละ	๙๕
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	๙๕	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๙๕
ระดับคุณภาพโดยรวม			๙๕
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๕.๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวสุวณี หนูคง)

....๑๘...../.....๐๓...../...๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม



สมุดบันทึกความดี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้อง....
ปีการศึกษา 2567



ชื่อ.....เลขที่.....

ครูที่ปรึกษา

.....

.....

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

บันทึกความดี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

บันทึกความดี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

บันทึกความดี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

บันทึกความดี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง



นักเรียนพบเงินนำมามอบให้คุณครู (อัตลักษณ์ความซื่อสัตย์)



จิตอาสา (อัตลักษณ์ความรับผิดชอบ)



นักเรียนได้รับเกียรติบัตรคนดีศรีเชียงใหม่ (อัตลักษณ์ความรับผิดชอบ)



ดูแลต้นไม้หน้าเสาธง



ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อ๒.ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น
มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัยรักษาศีลธรรม

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๓ ด้านผู้เรียน ข้อที่๓.๒.๑ ผู้เรียน
มีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม ๑๒

ประการ อยู่บนพื้นฐานของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการ

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง.

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระ
ยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่๙ ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่
๑๐ โดยสพฐ.ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน ได้ประกาศนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิรูป
การศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม นำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
พัฒนาคน โดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของสถาบันครอบครัว
ชุมชน สถาบันศาสนาและสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข

โรงเรียนเชียรใหญ่จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม สพฐ.ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร
และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชิมช้คุณค่าแห่ง
คุณธรรมความดี โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปลูกฝังค่านิยม อุดมการณ์ทางคุณธรรม

และสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้ สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และ ปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา รู้เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P)	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูสุวณี หนูคง
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชื่อกิจกรรม โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.	ขั้นวางแผน (Plan : P) -ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ครูสุวณี หนูคง
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) -จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำสมุด ความดีและรางวัลคนดี	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) นิเทศติดตาม	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
-จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำ สมุดความดีและ สารสนเทศโรงเรียน คุณธรรมสพฐ. -รางวัลคนทำดี	-	๕,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ จัดซื้อ
	-	-	-	-	
รวม		๕,๐๐๐			

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๕ มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	สังเกตและสัมภาษณ์	แบบสังเกตและสัมภาษณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวณี หนูคง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

หมายเหตุ

๑. กรณีที่เป็นกลุ่มบริหารวิชาการ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

๒. กรณีกลุ่มบริหารอื่น ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มนั้นเห็นชอบโครงการ

รายละเอียดวัสดุงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		รวมเงิน	
๑	กระดาษปกสี	๔ รีม	๒๕๐	-	๑๐๐๐	-
๒	กระดาษจัดพิมพ์คนดีศรีเชียงใหม่	๔ รีม	๒๕๐	-	๑๐๐๐	
๓	รางวัลคนทำดี	๖ คน	๕๐๐		๓๐๐๐	
						-
	รวม				๕,๐๐๐	



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบด้านความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

ด้านที่ 2 ด้านโอกาส ข้อที่ 2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ 2 ผู้เรียนทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัยรักษาศีลธรรม

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ 3 ด้านผู้เรียน ข้อที่ 3.3 สมรรถนะของผู้เรียนผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 5 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม 12 ประการ อยู่บน

พื้นฐานของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อ 7 นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะของงาน/โครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชัยวัฒน์ บุญญัตติศักดิ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่

2. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 หมวดที่ 6 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายไว้ว่าการศึกษาคือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

จากภาวะเศรษฐกิจทั้งด้านภัยจากสังคม สารเสพติด ภัยทางเพศ อุบัติภัย ความล้มเหลวทางการเรียนและการประกอบอาชีพ ความรุนแรงและการก่อกวนแก๊งค์รังแก เป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีมาตรการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเน้นกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหา และการคุ้มครองสิทธิเด็ก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน ในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักการดำเนินการ โดยมีครูแนะแนวและครูที่ปรึกษาจะต้องรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรอง แยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพ ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนให้มีมาตรฐาน
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนา
3. เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชื่อมโยงความรู้สารสนเทศและความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาส่งเสริม แก้ไขและส่งต่อให้นักเรียนทุกระดับทุกประเภท

4. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาส่งเสริม แก้ไขและส่งต่อ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนและหน่วยงานอื่นๆให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และเป็นคนดีเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม

- มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

- นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

- โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพ จนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 โรงเรียนเชียรใหญ่

5.2 สถานที่นอกโรงเรียนเชียรใหญ่ (ตามกำหนดในกิจกรรม)

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

6.1 เริ่มต้นโครงการ ตุลาคม พ.ศ. 2566

6.2 สิ้นสุดโครงการ เมษายน พ.ศ. 2567

7. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ฯ 4. กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตุลาคม 2566	คณะกรรมการกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม 6. เขียนและเสนอขออนุมัติโครงการ 7. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล 2) การคัดกรอง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กลุ่มปกติ/ กลุ่มเสี่ยง/ กลุ่มมีปัญหา 2.2 จัดทำสารสนเทศระดับห้องเรียน/ ระดับชั้น เรียน และระดับโรงเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กิจกรรมโฮมรูม/ การเข้าแถวหน้าเสาธง 3.2 ค่ายพุทธบุตร – พุทธธรรม(คาบประชุม/ อบรม/เข้าค่าย) และสอบนักรธรรม 3.3 ประชุมผู้ปกครอง/ ผู้ปกครองเครือข่าย 3.4 เยี่ยมบ้านนักเรียน 3.5 อบรมความปลอดภัยและวินัยจราจร 3.6 กิจกรรม 5 ส. 3.7 ส่งเสริมประชาธิปไตย 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (ดูแลช่วยเหลือตาม สภาพปัญหาที่แท้จริง) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การให้คำปรึกษา 4.2 กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน 5) การส่งต่อ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ภายใน 5.2 ภายนอก 6. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตุลาคม 2566 - เมษายน 2567	กรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นทบทวน และตรวจสอบ (CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ/ พัฒนางานต่อไป 2. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ/ กรรมการตามคำสั่ง <p>นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตุลาคม 2566 - เมษายน 2567</p>	<p>คณะกรรมการกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน</p>
<p>ขั้นสรุป และรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปประเมินโครงการ 2. จัดทำรายงานโครงการ 	<p>เมษายน 2567</p>	<p>คณะกรรมการกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน</p>

8. แผนการจัดกิจกรรม

แผนงาน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.ประชุม ผู้ปกครองและ จัดทำคู่มือ นักเรียน	นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม	<p>1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้ และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่ง สอนนักเรียนในปกครอง ได้</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มี โอกาสพบปะกับครูที่ ปรึกษาและรับทราบ พฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การ ปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ ผู้ปกครองได้รับทราบ</p> <p>3. เพื่อให้ผู้ปกครอง ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ในการดูแลเอาใจ ใส่บุตรหลานและหา แนวทาง</p>		ม.ค. 67	40,00 บาท	<p>1. ผู้ปกครองตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ในการดูแล เอาใจใส่บุตรหลานและ หาแนวทางร่วมกันในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. ผู้ปกครองได้รู้และ เข้าใจถึงกฎระเบียบของ ทางโรงเรียน สามารถ นำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้</p> <p>3. ผู้ปกครองได้มีโอกาส พบปะกับครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรม ด้านการเรียน ความ ประพฤติ การปรับตัว ตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ได้รับทราบ</p>

แผนงาน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2. กิจกรรม เยี่ยมบ้าน นักเรียน	นางอัญชุลี เลาหวิวัฒน์	<p>1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างบ้านกับ โรงเรียนผู้ปกครองกับครู ที่ปรึกษา</p> <p>2 เพื่อให้ผู้ปกครองได้ ทราบถึงพฤติกรรมของ บุตรหลานของตนเองใน ขณะที่อยู่โรงเรียน</p> <p>3 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้ ทราบถึงพฤติกรรมของ นักเรียนขณะที่อยู่บ้าน</p> <p>4 เพื่อให้ครูได้ทราบ ความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียนและ ผู้ปกครอง</p> <p>5 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จาก การเยี่ยมบ้านนักเรียนมา คัดกรองช่วยเหลือ</p>			20,000 บาท	<p>1. นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและ ตรงตามสภาพปัญหาที่ แท้จริง</p> <p>2 สัมพันธภาพระหว่างครู กับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น</p> <p>3 ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมใน การส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีทักษะชีวิตที่ดี ในการดำรงชีวิตอย่างมี ความสุข</p> <p>4 นักเรียน ครูผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึง พอใจในระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p>

แผนงาน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		นักเรียนที่มีปัญหาด้าน ต่างๆ 6 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จาก การเยี่ยมบ้านนักเรียนมา ส่งเสริมความสามารถ ของนักเรียนที่มี				
3. กิจกรรม ส่งเสริม ประชาธิปไตย					15,000 บาท	
4. กิจกรรมขับเคลื่อน พลอดภัยและ วินัยจราจร		๑ เพื่อเสริมสร้างวินัย จราจรให้กับนักเรียน โรงเรียนเชียรใหญ่ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเกี่ยวกับ การจราจร ๓. เพื่อให้นักเรียนมี ส่วนร่วมในการช่วยลด ปัญหาการจราจร			10,000 บาท	1. ทำให้ผู้เรียนที่ผ่านการ อบรมมีวินัยและเคารพ กฎจราจร 2. ทำให้ผู้เรียนที่ผ่านการ อบรม มีความรู้ ความ เข้าใจ ในกฎจราจรดีขึ้น 3. ทำให้ผู้เรียนที่ผ่านการ อบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปแนะนำให้แก่ บุคคลอื่นหรือผู้ฝ่าฝืนกฎ จราจรเห็นความสำคัญ ของวินัยกฎจราจรและ

แผนงาน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
						นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม					122,800 บาท	
6. คนดีศรีเชียงใหม่	นางสาวอัญชุลี/ นางสาวอ้อยทิพย์	1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ 2. ช่วยเหลือนักเรียนที่ทำของหาย 3. ส่งเสริมนักเรียนกลุ่มปกติ	1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน 2. จัดทำทะเบียนคุมของหาย 3. ประกาศจุดรับและส่งมอบของหาย 4. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่นำของมามอบ	ธ.ค. 66 – พ.ค. 67	2,000 บาท	1. นักเรียนได้รับของที่ทำหายคืน 2. นักเรียนที่ส่งมอบมีความภาคภูมิใจ 3. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
7. ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	1.นายคงกระพันธ์ สัจผล	1.เพื่อลดและควบคุมปัจจัยเสี่ยงมิให้เอื้อต่อนักเรียนในโรงเรียนไปเกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ 2. เพื่อจัดกิจกรรมรองรับความกดดัน ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/	1. กิจกรรมเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหานักเรียนในสถานศึกษา 2. ประชุมผู้ปกครองกลุ่มห่วงใย/กลุ่มใกล้ชิด 3. กิจกรรมจิตอาสา/ บำเพ็ญประโยชน์ 4. ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ธ.ค. 66 – พ.ค. 67	20,000 บาท	1.นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา ได้รับการแก้ไขปัญหาย่างทั่วถึง 2. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ 3. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อ

แผนงาน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		<p>กลุ่มมีปัญหา</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนกลุ่มเสียง/กลุ่มมีปัญหา มีความภาคภูมิใจในตนเองและสามารถปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมได้</p> <p>4. เพื่อให้สังคมเกิดความยอมรับในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนกลุ่มเสียง/กลุ่มมีปัญหา</p>	<p>5. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล</p> <p>6. ประเมินผล/ สรุปผล/ รายงานกิจกรรม</p>			<p>หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างดี</p> <p>4. นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p>
8. กิจกรรมกีฬา สานสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด	นายสุธีร์ จะนะจินา			ธันวาคม 2566	20,000 บาท	

9. งบประมาณ จำนวน249,800..... บาท

9.1 ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินงบประมาณ (สพฐ.).....บาท
- (/) เงินอุดหนุนรายหัว.....42,000.....บาท
- () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
- () เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน.....บาท
- () เงินสนับสนุนจาก อบจ.....บาท
- (/) เงินบำรุงการศึกษา.....85,000.....บาท
- (/) เงินเรียนฟรี.....122,800.....บาท

9.2 งบประมาณตามข้อ 9.1 ใช้สำหรับ

- () งบลงทุน.....บาท (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)
- (/) งบดำเนินงาน.....บาท (ค่าวัสดุ)
- (/) งบบุคลากร.....บาท (ค่าตอบแทน และใช้สอย)

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 97 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ
- ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือ
- ครูสามารถปฏิบัติตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีร่องรอย มีหลักฐานชัดเจนและเป็นระบบ
- นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้ ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมทางสังคมที่ดีงาม
- นักเรียนร้อยละ 90 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด และหลีกเลี่ยงให้ปลอดภัยจากสภาวะความเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้ายไข้เจ็บอุบัติเหตุและปัญหาต่าง ๆ ได้
- ครูร้อยละ 97 ให้คำแนะนำคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ครูร้อยละ 97 จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี

10.2 ด้านคุณภาพ

- การดำเนินการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามสภาพจริงอย่างทั่วถึง
- นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11. การติดตาม และประเมินผล

11.1 ติดตามการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567

11.2 ประเมินร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของนักเรียน ครู
ผู้ปกครอง และชุมชนในการเข้าร่วมกิจกรรม

11.3 ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้รายงานโครงการ

(นายบุรณิศ ดำใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

บัญชีรายละเอียดงบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบประมาณ จำนวน 249,800 บาท (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกกิจกรรม) ประกอบด้วย

1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองและจัดทำคู่มือนักเรียน 40,000 บาท คงเหลือ 6 บาท
2. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 20,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท
3. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย 15,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท
4. กิจกรรมขับเคลื่อนลดภัยและวินัยจราจร 10,000 บาท คงเหลือ 0 บาท
5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 122,800 บาท คงเหลือ 122,800 บาท
6. กิจกรรมคนดี ศรีเชียงใหม่ 2,000 บาท คงเหลือ 0 บาท
7. กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 20,000 บาท คงเหลือ 1,113 บาท
8. กิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ด้านยาเสพติด 20,000 บาท คงเหลือ 0 บาท

ภาคผนวก











รายงานโครงการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ประจำปีการศึกษา 2567

รับสมัครนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

สมัคร ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่
หรือสมัครผ่านระบบ online ที่ www.cy.ac.th

ดร.ปรีชา บัญญาณฑพล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

โรงเรียนเชียรใหญ่
CHIANYAI SCHOOL

ม.1

- > ห้องเรียนปกติ
- > ห้องเรียน SMP
- > ห้องเรียน IEP

ม.4

- > แผนการเรียนวิทย์ - คณิต
- > แผนการเรียนศิลป์ - ภาษาอังกฤษ
- > แผนการเรียนศิลป์ - ภาษาจีน
- > แผนการเรียนศิลป์ - กีฬา
- > แผนการเรียนศิลป์ - ศิลปะ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- > **รับสมัคร** วันที่ 9 - 13 มีนาคม 2567
- > **สอบ** วันที่ 23 มีนาคม 2567
- > **ประกาศผล** วันที่ 27 มีนาคม 2567
- > **มอบตัว/ประชุมผู้ปกครอง** วันที่ 30 มีนาคม 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- > **รับสมัคร** วันที่ 9 - 13 มีนาคม 2567
- > **สอบ** วันที่ 24 มีนาคม 2567
- > **ประกาศผล** วันที่ 28 มีนาคม 2567
- > **มอบตัว/ประชุมผู้ปกครอง** วันที่ 31 มีนาคม 2567

หลักฐานการรับสมัคร

1. สำเนา ป.พ.1 หรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2566
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน / บิดา / มารดา / หรือผู้ปกครอง
3. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน / บิดา / มารดา / หรือผู้ปกครอง (มีใช้บิดา มารดา)
4. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -สกุล ฯลฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : โรงเรียนเชียรใหญ่ | <http://www.cy.ac.th> | 086-268-3978 (ครูสุภาพร เกิดเขียว) | งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเชียรใหญ่

งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ - พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยงานรับนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานตาม โครงการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการโครงการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุภาพร เกิดเขียว)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ รับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๒ ด้านโอกาส ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน คุณภาพของนักเรียน

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการสอนโรงเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ข้อที่ ๒ การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒ จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและมุ่งเน้นความถนัดเฉพาะทางให้เป็นທີ່ประจักษ์

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ

และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

๓.๒ เพื่อรับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน สพม.นครศรีธรรมราช และ สพฐ

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑. ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ รับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๓๒๐ คน และนักเรียนชั้น ม.๔ จำนวน ๒๔๐ คน

๔.๑.๒ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๓๒๐ คน และนักเรียนชั้น ม.๔ จำนวน ๒๔๐ คน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ นักเรียนชั้น ป.๖ และชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่บริการ มีโอกาสได้เข้าถึงและรับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ในการศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ที่โรงเรียนเชียรใหญ่ ตามนโยบายของโรงเรียน สพม.นครศรีธรรมราช และนโยบาย สพฐ.

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอ เชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |

ได้รับการจัดสรร ๒๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๒๔,๘๕๑ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์


๘.๑ ดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

๘.๒ รับมอบตัวนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	๘๗.๐๐	ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนชั้น ม.๑ มาสมัครเรียน จำนวน ๒๔๗ คน และนักเรียนชั้น ม.๔ มาสมัครเรียน จำนวน ๑๙๗ คน	๘๘.๒๑
๒. เพื่อรับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	๙๐.๐๐	๒. นักเรียนชั้น ม.๑ มามอบตัว จำนวน ๒๔๒ คน และนักเรียนชั้น ม.๔ มามอบตัว จำนวน ๑๘๗ คน	๙๗.๙๘
๓. เพื่อดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน สพม.นครศรีธรรมราช และ สพฐ	๑๐๐	ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนชั้น ป.๖ และชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่บริการ มีโอกาสได้เข้าถึงและรับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ในการศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ที่โรงเรียนเชียรใหญ่ ตามนโยบายของโรงเรียน สพม.นครศรีธรรมราช และนโยบาย สพฐ.	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๙๒.๓๓	เฉลี่ยร้อยละ	๙๕.๔๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๙๐.๐๐
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๐.๐๐

9. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. นักเรียนที่มาสมัครเรียนนำเอกสารหลักฐานไม่ครบตามกำหนด จึงทำให้การจัดเก็บเอกสารไม่เรียบร้อย

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสุภาพร เกิดเขียว)

๒๐/ พฤษภาคม/ ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นม.1 และม.4











ภาพกิจกรรมการรับมอบตัว ชั้น ม.1 และม.4











รายงานโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘/๐๓/๒๕๖๗
เรื่อง รายงานโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒
 - มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐
 - ตัวชี้วัด ผู้เรียนจะต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงานพอเพียงในการบริหารจัดการ
 - ๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ด้านปริมาณ
 - ๔.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารสำนักงานกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
 - ๔.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๔.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. สถานที่ดำเนินการ
สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช
๗. งบประมาณ
ประเภทงบประมาณที่ใช้
 - เงินงบประมาณ(สพฐ.)
 - เงินอุดหนุนรายหัว
 - เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
 - เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
 - เงินสนับสนุน อบจ.
 - เงินบำรุงการศึกษา
 - เงินบริจาคได้รับการจัดสรร ๑๘,๘๘๒ บาท
จ่ายจริง ๑๘,๘๘๒ บาท
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงานพอเพียงในการบริหารจัดการ	๑๐๐	ด้านปริมาณ ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารสำนักงาน กิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ ของกลุ่มงานกิจการนักเรียน	๙๐
๒. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐		
		ด้านคุณภาพ ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตรงตาม ความต้องการ และมีประสิทธิภาพ	๙๐
บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงานพอเพียงในการบริหารจัดการ	๑๐๐		๙๐
๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐		๙๐
เฉลี่ยร้อยละ	๘๗	เฉลี่ยร้อยละ	๙๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	๘๗	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๙๐
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			ดีมาก

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ตู้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ทำให้การจัดเก็บไม่ค่อยเป็นระเบียบ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ควรจะมีโต๊ะสำหรับการประชุมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร)

๑๘/๐๓/๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มบริการกิจการนักเรียน งานโครงการโรงเรียนสุจริต (การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ได้ดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายธนกฤต โมราศิลป์)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

.....

ลงชื่อ.....

(นายปราโมทย์ พรหมนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต

(การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”)

1. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
ของประเทศ

ด้านที่ 3 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช

3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

3.1.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (เป้าหมายความสำเร็จ : นักเรียน มี
ระดับผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียน)

3.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.1 ผู้เรียนมีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ (เป้าหมาย
ความสำเร็จ : ร้อยละ 100 ของผู้เรียน)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน พันธกิจที่ 1 : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม
12 ประการ อยู่บนพื้นฐานของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

พันธกิจที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมี

ประสิทธิภาพส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ 2 นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางด้าน
วิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ข้อที่ 6 นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ข้อที่ 7 นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนกฤต โมราศิลป์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ ด้วยคิดวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชัน หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต โรงเรียนเชียรใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

3. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนมีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อฝึกทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

4. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิต

สาธารณะ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ
2. นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตนและมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม
4. นักเรียน ครู ผู้บริหาร นักการโรงเรียนเชียรใหญ่ มีความสุจริตทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

5. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) <ol style="list-style-type: none"> ประชุมวางแผนโครงการ /กิจกรรม และเขียนโครงการ กำหนดความรับผิดชอบ เสนอขออนุมัติโครงการ 	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายสุธีร์ จະนะจินา นายคภกระพันธ์ สัจจผล
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมขับเคลื่อนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติ กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต (Upright School Declaration) กิจกรรมปช.สพฐ.น้อย (ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคคลภายในและภายนอก) กิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้เกิดคุณลักษณะสุจริต เช่น กิจกรรมได้คารมมัธยมเขี้ยวใหญ่ / กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีศรีแผ่นดิน / กิจกรรมสร้างคนให้มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นต้น 	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายสุธีร์ จະนะจินา นายคภกระพันธ์ สัจจผล
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินการนิเทศ ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม	มีนาคม ๒๕๖๗	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายสุธีร์ จະนะจินา นายคภกระพันธ์ สัจจผล
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) <ol style="list-style-type: none"> เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมและ วางแผนทางพัฒนาโครงการต่อไป 	มีนาคม ๒๕๖๗	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายสุธีร์ จະนะจินา นายคภกระพันธ์ สัจจผล

6. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียน สุจริต	ขั้นวางแผน (Plan : P) 1. ประชุมวางแผนโครงการ / กิจกรรม และเขียนโครงการ 2. กำหนดความรับผิดชอบ 3. เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายสุธีร์ จະนะจินา
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) 1. กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณ โรงเรียนสุจริต 2. กิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้เกิด คุณลักษณะสุจริต คือ - กิจกรรมปลูกฝังและสร้าง คนให้มีวินัย รู้หน้าที่มี คุณธรรม (ชื่อสัตย์-สุจริต)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายคณกรพันธ์ สัจจผล นายสุธีร์ จະนะจินา
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินการ นิเทศ	มีนาคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) 1. เขียนรายงานสรุปผลการจัด กิจกรรม 2. เสนอรายงานผลการจัด กิจกรรมและ 3. วางแนวทางพัฒนาโครงการ ต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	-	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายสุธีร์ จະนะจินา

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
โรงเรียนสุจริต	-	-	-	๓,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

8. การประเมินผล

- 8.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- 8.2 ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้บริหาร นักการและคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 8.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA
- 8.4 การนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการ
- 8.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
1) เชิงปริมาณ 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 1.2 ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สอบถามตามจำนวนบุคลากรและค่าคะแนนการประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน ITA แบบนิเทศติดตาม
2) เชิงคุณภาพ 2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ ไปปลูกฝังไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 80 ของผู้เรียน	สอบถามตามจำนวนบุคลากรและค่าคะแนนการประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน ITA แบบนิเทศติดตาม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ
2. นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

4. ครู ผู้บริหาร นักเรียน นักการโรงเรียนเชียรใหญ่ มีความสุจริต มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายธนภฤต โมราศิลป์)

ตำแหน่งครู วิทยาลัยนาฏการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิตพร หนูคง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑. ชื่อโครงการโรงเรียนสุจริต (การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”)

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ระบุไว้ในโครงการทุกประการ

๓. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ กล่าวคือ

๓.๑ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้นักเรียนมีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๓.๒ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๓.๓ เพื่อฝึกทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่ง กันและกัน

๔. บรรลุเป้าหมาย กล่าวคือ ครู นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่ทุกคนสามารถปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียนสุจริต (การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”) ฝ่ายบริหารกิจการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ประมาณ ๑๐๐ %

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่และชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

๗. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร ๓,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง - บาท

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ทุกฝ่ายต้องให้ความสำคัญกับเรื่องนี้อย่างจริงจัง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธนกฤต โมราศิลป์)

๒๗/๐๓/๒๕๖๗

ภาคผนวก



ร้องเรียน • ร้องทุกข์ • บั๊วเสนอแนะ:



ข้อเสนอแนะ /
ร้องเรียน



SCAN ME



ช่องทาง
ร้องเรียน





ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส

ร้องเรียนฯ ผ่านช่องทาง



เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนฯ

ไม่มีตัวตน
ผู้ร้องเรียน

ไม่รับเรื่องร้องเรียน

มีตัวตนผู้
ร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ไม่มีมูล

รายงานผู้บังคับบัญชา

แจ้งผลผู้ร้องฯ

ผิด

มีมูล/มีเบาะแส

แจ้งผู้บังคับบัญชา

ไม่ผิด

ดำเนินการทางวินัย/
ปรับปรุงแก้ไข

แจ้งผลผู้ร้องฯ

แจ้งผลผู้ร้องฯ





รายงานโครงการกีฬาการบัดดีส์สู่ความเป็นเลิศ
กลุ่มบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการกีฬาภาคตัดสู้ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานตามโครงการกีฬาภาคตัดสู้ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสรวรส ผลชู)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงานโครงการกีฬาภาคใต้สู่ความเป็นเลิศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ กีฬาภาคใต้สู่ความเป็นเลิศ

๒. สมองพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๒ ด้านโอกาส ข้อที่ ๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพ และความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๓ ด้านผู้เรียน ข้อที่ ๓.๔ ขีดความสามารถในการแข่งขัน ให้พัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นเลิศ สู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายความสำเร็จ คือ มีนักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับภาค ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สมองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒ จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และมุ่งเน้นความถนัดเฉพาะทางให้เป็นທີ່ประจักษ์ และข้อ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมแนวทางปฏิบัติสู่การวิจัยโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

สมองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางด้าน วิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และข้อ ๗ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดำเนินการสร้างทีมนักกีฬาภาคใต้โรงเรียนเชียรใหญ่อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อพัฒนาทีมกีฬาภาคใต้โรงเรียนเชียรใหญ่สู่ความเป็นเลิศ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๔.๑.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่มีจำนวนทีมที่ส่งเข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

๔.๑.๒ โรงเรียนเชียรใหญ่มีจำนวนรายการที่เข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับการแข่งขันอย่างน้อย ๑ รายการ

๔.๑.๓ โรงเรียนเชียรใหญ่มีจำนวนรายการแข่งขันที่ได้รับรางวัลในทุกระดับการแข่งขันอย่างน้อย ๑ รางวัล

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของทีมมีความพึงพอใจในความสำเร็จของระดับชาติและระดับนานาชาติ

๔.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของรายการที่เข้าร่วมสามารถความสำเร็จในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๔.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของทีมมีความพึงพอใจในรางวัลที่ได้รับของรายการที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้น เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒ สิ้นสุด เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ(สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินสนับสนุน อบจ.

เงินบำรุงการศึกษา

เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร ๗๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๗๕,๐๐๐ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑ เพื่อดำเนินการสร้างทีมนักกีฬาภาคใต้ โรงเรียนเชียรใหญ่อย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	เป้าหมายเชิงปริมาณ	
		๑ โรงเรียนเชียรใหญ่มีจำนวนทีมที่ส่งเข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑ ทีม	๑๐๐
		๒ โรงเรียนเชียรใหญ่มีจำนวนรายการที่เข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับการแข่งขันอย่างน้อย ๑ รายการ	๑๐๐
		๓ โรงเรียนเชียรใหญ่มีจำนวนรายการแข่งขันที่ได้รับรางวัลในทุกระดับการแข่งขันอย่างน้อย ๑ รางวัล	๑๐๐
๒ เพื่อพัฒนาทีมกีฬาภาคใต้โรงเรียนเชียรใหญ่สู่ความเป็นเลิศ	๑๐๐	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
		๑ ทีมมีความพึงพอใจในความสำเร็จของระดับชาติและระดับนานาชาติ	๘๐
		๒ รายการที่เข้าร่วมสามารถความสำเร็จในระดับชาติและระดับนานาชาติ	๘๐
		๓ ทีมมีความพึงพอใจในรางวัลที่ได้รับของรายการที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ	๘๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๘๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๘๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวสวรส ผลชู)
 ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ฉบับประจำวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



Beach Kabaddi Thailand Open 2023

กาบัดดีชายหาด ไทยแลนด์โอเพ่น ๒๕๖๖



โรงเรียนเชียรใหญ่ ขอแสดงความยินดี

นายศรารุติ ท่อเพชร ครูผู้ฝึกสอนและควบคุมทีม และตัวแทนนักกีฬาจากบ๊อดดี นายสทรรัฐ เพ็ชจ้อยและนายธนาวัฒน์ แซ่จิว สังกัด Thailand ชุด B ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในการแข่งขันกีฬาจากบ๊อดดี ไทยแลนด์โอเพ่น ณ จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ทาดนพรัตน์ธารา ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

งานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๔๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐



จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ฉบับประจำวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดร.ปรีชา ปัญญานฤพล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ร่วมส่งกำลังใจให้นักกีฬาภาคบดดี กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙



คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนเชียรใหญ่ ร่วมส่งแรงเชียร์ ส่งกำลังใจให้นักกีฬาภาคบดดี ณ สนามแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ คัดเลือกภาค ๔ “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกระบี่

งานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๘๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้ายู๊หว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๑๙๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินงานตามโครงการบริหารสำนักงานและพัฒนาระบบงาน
งบประมาณประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องาน
แผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวอุไร ขาววงศ์)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการบริหารสำนักงานและพัฒนาระบบงานงบประมาณ

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ **บริหารสำนักงานและพัฒนาระบบงานงบประมาณ**

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน
บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๗ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโลกแห่งการเรียนรู้

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้
ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนมีระบบการจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ข้อที่ ๘. โรงเรียนเขียวใหญ่มีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนลง
ตามมาตรฐานของการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและกาจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการละจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ
เกิดประสิทธิผล

๒. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ได้ถูกต้องตามระเบียบของ
ทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓. เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง
โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

๔. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทาง ในการ
ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

งานทุกงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกกลุ่ม
บริหารงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒ สิ้นสุดโครงการ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินสนับสนุน อบจ.

เงินบำรุงการศึกษา

เงินบริจาค

เงินรายได้ฯ

ได้รับการจัดสรร ๘๕,๘๕๖ บาท

จ่ายจริง ๗๘,๗๑๔ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

คงเหลือ ๗,๑๔๒ บาท

๗. การดำเนินกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานตามความต้องการและเหมาะสมกับการใช้งาน
๒. จัดปรับปรุงอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๒งานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบ	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

๘. สรุปผลการดำเนินการ

บุคลากรมีความพึงพอใจในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัว และถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวอุไร ขาววงศ์)

...๒๐/พฤษภาคม.../๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ การปรับปรุงสำนักงาน

๑. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร และ ว่าที่ ร.ต. หญิงวิภาวี อินแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

จากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการปรับปรุงสำนักงาน ทำให้การดำเนินงานราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีโครงการการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการโครงการการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเกิดความคล่องตัว
๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรมีอุปกรณ์ใช้ในสภาพพร้อมทำงาน สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ขั้นวางแผน (PLAN)	๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน ๓. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. การปรับปรุงสำนักงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง สำนักงาน	<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน</p>	ต.ค. ๖๖	-	นางอัญญา ทศนวิสุทธิ์ นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางนงเยาว์ บุญสุข นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๑. ปรับปรุงสำนักงาน</p>	ธ.ค. ๖๖ – พ.ค. ๖๗	๕,๐๐๐.-	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)</p> <p>๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อทาง ราชการ</p>	<p>นิเทศติดตาม ทุก ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>ธ.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗</p>	-	นางอัญญา ทศนวิสุทธิ์ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action : A)</p> <p>๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางสาววิภาวี อินแสง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ
จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ /ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เครื่องปริ้น Canon	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐ -	๕,๐๐๐ -	
รวม (ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐ -	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน บาท
(✓) เงินรายได้ฯ ๕,๐๐๐.....บาท
() เงินเรียนฟรีบาท
() เงินอื่น ๆบาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
๑. บุคลากรได้รับการปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม ประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
๙.๒ การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ *Bpr*ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ *ทัทธิศา*ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวตติศา ตังคำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ *[Signature]*ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาคุณพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

รายการค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นตัวเงิน (In Cash)
โครงการการปรับปรุงสำนักงาน

งบประมาณที่จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/งาน	จำนวน หน่วย (บาท)	ราคา หน่วย (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	เครื่องปริ้น Canon G2010	๑ เครื่อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	
รวม				๓,๙๐๐	๑,๑๐๐

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินงานตามจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวอุไร ขาววงศ์)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ **จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา**

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๓ ด้านบริหารจัดการ

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้
ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนเชียรใหญ่มีระบบจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ตามมาตรฐานของการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษา

๓.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและ
การรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนจ้างครูต่างชาติ ๒ อัตรา
๒. โรงเรียนจ้างครูภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา
๓. โรงเรียนจ้างครูพลศึกษา ๑ อัตรา
๔. โรงเรียนจ้างพนักงานบริการ ๕ อัตรา
๕. โรงเรียนจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ๓ อัตรา

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล
- ๒ บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการสะดวก
รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒ สิ้นสุดโครงการ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- เงินงบประมาณ (สพฐ.)
- เงินอุดหนุนรายหัว
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
- เงินสนับสนุน อบจ.
- เงินบำรุงการศึกษา
- เงินบริจาค
- เงินรายได้ฯ

ได้รับการจัดสรร ๑,๐๔๓,๒๗๐ บาท
 จ่ายจริง ๑,๐๔๓,๒๗๐ บาท

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

คงเหลือ - บาท

๘. การดำเนินกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- ๑. ดำเนินการจ้างครูอัตราจ้าง พนักงานบริการและพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๒. มีครูอัตราจ้าง พนักงานบริการและพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอและทำหน้าที่ได้เหมาะสมกับงาน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. มีครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างเพียงพอต่อความต้องการ	๑๐๐	๑.ครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑๐๐
๒. มีพนักงานบริการและพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอต่อความต้องการ	๑๐๐	๒. พนักงานบริการและพนักงานรักษาความปลอดภัย เพียง ทำงานได้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

สรุปผลการดำเนินการ

๑. มีครูอัตราจ้างทั้งครูต่างชาติ ครูภาษาอังกฤษ ครูพลศึกษา เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนและทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีพนักงานบริการและพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอในการทำความสะอาดและดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียน ทำให้งานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวอุไร ขาววงศ์)

๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ การปรับปรุงสำนักงาน

๑. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร และ ว่าที่ ร.ต. หญิงวิภาวี อินแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

จากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการปรับปรุงสำนักงาน ทำให้การดำเนินงานราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีโครงการการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการโครงการการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเกิดความคล่องตัว
๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรมีอุปกรณ์ใช้ในสภาพพร้อมทำงาน สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ขั้นวางแผน (PLAN)	๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน ๓. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. การปรับปรุงสำนักงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง สำนักงาน	<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน</p>	ต.ค. ๖๖	-	นางอัญญา ทศนวิสุทธิ นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางนงเยาว์ บุญสุข นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๑. ปรับปรุงสำนักงาน</p>	ธ.ค. ๖๖ – พ.ค. ๖๗	๕,๐๐๐.-	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)</p> <p>๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อทาง ราชการ</p>	<p>นิเทศติดตาม ทุก ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p> <p>มี.ค. ๖๗</p> <p>พ.ค. ๖๗</p>	-	นางอัญญา ทศนวิสุทธิ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action : A)</p> <p>๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางสาววิภาวี อินแสง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ
จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ /ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เครื่องปริ้น Canon	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐ -	๕,๐๐๐ -	
รวม (ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐ -	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน บาท
(✓) เงินรายได้ฯ ๕,๐๐๐.....บาท
() เงินเรียนฟรีบาท
() เงินอื่น ๆบาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
๑. บุคลากรได้รับการปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม ประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
๙.๒ การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ *Bpr*ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ *ทัทธิศา*ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวตติศา ตังคำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ *[Signature]*ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาคุณพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

รายการค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นตัวเงิน (In Cash)
โครงการการปรับปรุงสำนักงาน

งบประมาณที่จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/งาน	จำนวน หน่วย (บาท)	ราคา หน่วย (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	เครื่องปริ้น Canon G2010	๑ เครื่อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	
รวม				๓,๙๐๐	๑,๑๐๐

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /2567 วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางอรุณญา ทศนวิสุทธิ์)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ทราบ

2.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ 4 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ 6 นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
3. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน 80 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 (จำนวน 52 คน)

2. ด้านคุณภาพ

2.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ร้อยละ 90

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1. เริ่มต้นโครงการ 1 ตุลาคม 2566
2. สิ้นสุดโครงการ 15 พฤษภาคม 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ |

ได้รับการจัดสรร 60,000 บาท

จ่ายจริง 60,000 บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

คงเหลือ - บาท

8. การดำเนินงานกิจกรรม

8.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
3. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
1. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ	100.00	1.ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ	100.00
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร	90.00	2. บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่มีขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร	90.00
3. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	80.00	3. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	80.00
เฉลี่ยร้อยละ	90.00	เฉลี่ยร้อยละ	90.00
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			90.00

สรุปผลการดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินงานภายใต้โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร

1. บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
2. บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่มีขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

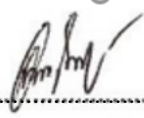
9. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานต่าง ๆ ในบางกิจกรรมอาจมีติดขัดล่าช้า เนื่องจากภาระงานสอนกิจกรรมอื่น ๆ จึงต้องมีการจัดตารางเวลาในการทำงานในกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนให้งานดำเนินไปได้

2. งานตามนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ทำให้ส่งผลกระทบต่องานหน้าที่หลักด้านการสอนของครูในกลุ่มงาน

10. ข้อเสนอแนะ

1. จัดสรรอัตรากำลังในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม
2. เห็นควรให้ฝ่ายบริหารจัดการเรื่องปฏิทินที่แน่นอนของโรงเรียนเพื่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้วางปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ)
.....20../.....พ.ค...../.....2567.....

11. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
.....20../.....พ.ค...../.....2567.....

11. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
.....20../.....พ.ค...../.....2567.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ ศึกษาครูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร

1. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ 4 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ 6 นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรัญญา ทิศนวิสุทธิ นางภัทรา ชายวงศ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

งานการพัฒนาบุคลากรและการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นงานที่สำคัญยิ่งที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้าน ต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งโรงเรียนต้องมีการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนา ในทุกๆ

ด้าน เพราะครูและบุคลากร ทางการศึกษาคือตัวจักรที่ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็น คนเก่ง ดี มีความสุข มีความเป็นไทย ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

โครงการศึกษาดูงาน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ทำให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิด โลกทัศน์ มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนแนวคิดจากหน่วยงานหรือโรงเรียน ที่ศึกษาดูงานและนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนตลอดจนการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- 3.3 เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

4.1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน 80 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 (จำนวน 52 คน)

4.2 ด้านคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ร้อยละ 90

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.ขั้นวางแผน (PLAN)	1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน 3 ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2566 - พ.ย. 2566
2.ขั้นดำเนินการ (DO)	2.1 ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมดังนี้ - ศึกษาดูงาน	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567
3.ขั้นทบทวนและ ตรวจสอบ(CHECK)	3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประชุมคณะทำงานตรวจสอบผลการทำงาน 3.2 ประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุง	ธ.ค. 2566 และ พ.ค. 2567

4.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	4.1 วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน 4.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 2567
---------------------------------	---	-----------

6. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหารวบรวมข้อมูล</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการ วางแผนงาน</p> <p>3. ขออนุมัติโครงการ</p>	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2566 ถึง พฤศจิกายน 2566	-	อรัญญา ทศนวิสุทธิ์ คณะทำงานกลุ่มบริหาร งานบุคคลและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง
<p>2.ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการกำกับติดตาม</p> <p>2. ดำเนินการสำรวจความ ต้องการการทัศนศึกษาดูงาน ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. ดำเนินการศึกษาดูงาน ตามแผนฯ</p>	ดำเนินการจัดโครงการ ศึกษาดูงาน	พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567	60,000	อรัญญา ทศนวิสุทธิ์ และคณะทำงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล
<p>3.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>1.นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน</p> <p>2.ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>3. ความคุ้มค่าและประโยชน์ ต่อทางราชการ</p>	1.ดำเนินการติดตามผล ดำเนินงาน 2.ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ 3. สรุปผล สรุปปัญหาและ อุปสรรคเพื่อปรับปรุง	ธันวาคม 2566 และ พฤษภาคม 2567		อรัญญา ทศนวิสุทธิ์ นางภัทรา ชายวงศ์
<p>4.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)</p> <p>1.วิเคราะห์ ผลงาน ดำเนินงานเพื่อรายงานผล การดำเนินโครงการ</p>	1. วิเคราะห์ ผลการ ดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ 2. บุคลากรนำความรู้จาก การศึกษาดูงานมาพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2567		อรัญญา ทศนวิสุทธิ์ สุรศักดิ์ เรืองขำ

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวนเงิน 60,000 บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 วัน)	52 คน	480 -	24,960 -	
3	ค่าที่พัก (1 คืน)	52 คน	550 -	31,200 -	
4	อื่น ๆ	-	- -	3,840	
รวม (-หกหมื่นบาทถ้วน-)				60,000	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

() เงินอุดหนุน บาท

(✓) เงินรายได้ฯ60,000.....บาท

() เงินเรียนฟรีบาท

() เงินอื่น ๆบาท

8. การประเมินผล

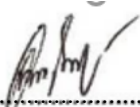
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ด้านปริมาณ 1. การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการครูและบุคลากร	ร้อยละ 65	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
ด้านคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	การประเมินสภาพจริง	

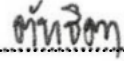
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถนำความรู้จากการอบรมและการทัศนศึกษาดูงานมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

9.3 การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

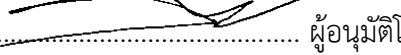
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวตติตา ติงตำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ภาพการดำเนินโครงการ











บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ เรืองขำ)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

๒. สอนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นสัดส่วน ทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนนำฐานข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาทางด้านอื่น ๆ ในโรงเรียน

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

- ๔.๑.๑ จัดทำป้ายปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ป้าย
- ๔.๑.๒ จัดทำป้ายทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ป้าย
- ๔.๑.๓ จัดป้ายข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๕ ป้าย

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นสัดส่วน ทันสมัยถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๖.๒ สิ้นสุดโครงการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๕.๒ สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ ฯ |

ได้รับการจัดสรร ๘,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๕,๗๔๕

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

คงเหลือ ๒,๒๕๕ บาท

๘. การดำเนินกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
- ๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- ๓. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นสัดส่วน ทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้	๑๐๐.๐๐	๑. จัดทำป้ายปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ป้าย	๑๐๐.๐๐
๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนนำฐานข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาทางด้านอื่น ๆ ในโรงเรียน	๙๐.๐๐	๒. จัดทำป้ายทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ป้าย	๙๐.๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๙๐.๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๙๐.๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

๑. บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นสัดส่วน ทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้

๒. บุคลากรในโรงเรียนนำฐานข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาทางด้านอื่น ๆ ในโรงเรียน


๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลบางครั้งอาจมีติดขัดล่าช้า เนื่องจากภาระงานสอนกิจกรรมอื่น ๆ จึงต้องมีการจัดตารางเวลาในการทำงานในกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนให้งานดำเนินไปได้

๒. งานตามนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ทำให้ส่งผลกระทบต่องานหน้าที่หลักด้านการสอนของครูในกลุ่มงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน
(นายสุรศักดิ์ เรืองขำ)
...๒๐../...พ.ค../...๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
...๒๐../...พ.ค../...๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
...๒๐../...พ.ค../...๒๕๖๗.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

๑. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายข้างต้นคือการพัฒนาข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบ คอมพิวเตอร์ และข้อมูลข่าวสารในรูปแบบจัดเพิ่มข้อมูล และป้ายข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ สนับสนุน การตัดสินใจและการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการทำงาน

จากผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงาน คือได้มีการจัดทำป้ายข้อมูลบุคลากร และป้ายสารสนเทศอื่น ๆ ให้เป็นสัดส่วน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสนองนโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดคุณภาพในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นสัดส่วน ทันทสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนนำฐานข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนางานด้านอื่น ๆ ในโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ จัดทำป้ายปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ป้าย

๔.๑.๒ จัดทำป้ายทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ป้าย

๔.๑.๓ จัดป้ายข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๕ ป้าย

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นสัดส่วน ทันทสมัยถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ขั้นวางแผน (PLAN)	๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาเพื่อรวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน ๓. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖ – พ.ค. ๒๕๖๗
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบุคคล จำนวน ๒ ป้าย	ธ.ค ๒๕๖๖ – พ.ค. ๒๕๖๖
๓.ขั้นทบทวนและ ตรวจสอบ(CHECK)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๒๕๖๖
๔.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖

๖. แผนการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหาเพื่อรวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการ วางแผนงาน ๓. ขออนุมัติโครงการ	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗	-	นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการกำกับติดตาม ๒. ดำเนินการสำรวจข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน ๓. จัดทำป้ายข้อมูล สารสนเทศกลุ่มงานบุคคล จำนวน ๒ ป้ายและข้อมูล อื่นๆตามแผนฯ	ดำเนินการจัดทำป้าย ข้อมูลสารสนเทศ	ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางอรัญญา ทักนวิสุทธิ นางภัทรา ชายวงศ์ นางจุฑามาศ ยิงยงค์ น.ส.บังอรศรี ทองเพชร นางนงเยาว์ บุญสุข

๓. ขั้นทบทวนและตรวจสอบ (CHECK) ๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	๑. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการสารสนเทศของบุคลากร ๓. สรุปผล ปัญหาและอุปสรรคเพื่อการปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗		นายสุรศักดิ์ เรืองขำ น.ส.บังอรศรี ทองเพชร
๔. ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		นายสุรศักดิ์ เรืองขำ น.ส.บังอรศรี ทองเพชร

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๑.	ป้ายทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. สูง ๑๐๐ ซม.	๑ ป้าย	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	
๒.	ป้ายชื่อบุคลากร ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๘๐ ซม.	๑ ป้าย	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
๓.	โฟมบอร์ด	๕ แผ่น	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	
๔.	อื่น ๆ		๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม (- แปรพันบาทถ้วน -)						๘,๐๐๐	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน.....บาท
- (✓) เงินรายได้ฯ๘,๐๐๐.....บาท
- () เงินเรียนฟรีบาท
- () เงินอื่น ๆบาท


๘. การประเมินผล

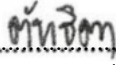
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ด้านปริมาณ - มีป้ายสารสนเทศที่ทันสมัย ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้ จำนวน ๒ ป้าย	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
ด้านคุณภาพ - ความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามโครงการ	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นสัดส่วน ทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบได้

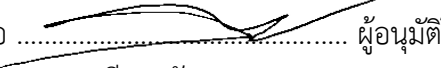
๙.๒ บุคลากรในโรงเรียนได้นำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาทางด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ เรืองขำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวตัทธิตา ดิ่งดำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ภาพการดำเนินโครงการ

**ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเชียรใหญ่**

ข้าราชการครู

กลุ่ม/ฝ่าย	วุฒิการศึกษา			ตำแหน่ง/วิทยฐานะ			เพศ		
	ป.โท	ป.ตรี	รวม	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ชาย	หญิง	
บริหาร	1	3	-	-	2	2	2	2	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	4	6	-	1	2	7	2	8
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	4	8	-	-	6	6	2	10
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	2	5	-	1	2	4	-	7
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	7	-	1	2	4	4	3
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	1	9	1	3	5	1	3	7
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	-	1	3	-	2	2	-	2	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	1	1	1	1	-	-	1	1
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	2	2	1	-	1	2	2	4
แนะแนว	-	-	2	-	1	1	-	-	2
รวม	1	18	43	3	10	23	26	18	44

บุคลากรทางการศึกษา

กลุ่ม/ฝ่าย	วุฒิการศึกษา			เพศ	
	ป.โท	ป.ตรี	รวม	ชาย	หญิง
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
ครูอัตราจ้าง (ไทย)	-	2	-	-	1
ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)	-	2	-	-	2
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	3	2	3
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	-	3	-	3
รวม	-	6	6	2	8

รายนามผู้บริหาร โรงเรียนเชียรใหญ่

๑. นายสุมน เพ็งรักษ์	อาจารย์ใหญ่ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒๕๒๘
๒. นายระวีบ ศรีรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๐
๓. นายสกนธ์ ไชยกาณจน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕
๔. นายอุสาคี ทิวาโมกข์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๖
๕. นายศรีมงคล ศรีมีอ้อ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๕๐
๖. นายพิศาล ศรีเวงไพศาล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๓
๗. นายปิยะ ชนะศักดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕
๘. นายสุภทรสิทธิ์ เขมรรักษ์คำทวง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๕
๙. นายสุคนธ์ แสงประทุม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
๑๐. นายวิสูตร พิชัยอุบล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘
๑๑. นายปราโมทย์ พรสมนัส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖
๑๒. นายปรีชา วิชฌานฤพล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามโครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ การการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเกิดความคล่องตัว

๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรมีอุปกรณ์สำนักงาน ทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๒ สิ้นสุดโครงการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕.๒ สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ฯ |

ได้รับการจัดสรร ๑๕,๘๘๒ บาท

จ่ายจริง ๑๕,๘๘๒ บาท

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

คงเหลือ ๐ บาท

๘. การดำเนินกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานตามความต้องการและเหมาะสมกับการใช้งาน

๒. จัดปรับปรุงอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อให้บุคลากรใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑. บุคลากรได้ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

สรุปผลการดำเนินการ


บุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การสืบราคากลางต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคาให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้
๒. ขอบบางอย่างไม่เพียงพอ ต้องทำการจัดซื้อใหม่

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวบงอรศรี ทองเพชร)
...๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
()
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
...๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...๒๐/พฤษภาคม / ๒๕๖๗

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๑. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร และ ว่าที่ ร.ต. หญิงวิภาวี อินแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

จากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ทำให้การดำเนินงานราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีโครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มบริหารงาน

บุคคล จึงดำเนินการโครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเกิดความคล่องตัว
๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรมีอุปกรณ์สำนักงาน ทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ขั้นวางแผน (PLAN)	๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน ๓. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน</p>	ต.ค. ๖๖	-	นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ์ นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพ็ชร นางนงเยาว์ บุญสุข นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</p>	ธ.ค. ๖๖ – พ.ค. ๖๗	๑๕,๘๘๒.-	นางสาวบังอรศรี ทองเพ็ชร นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)</p> <p>๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อทางราชการ</p>	<p>นิเทศติดตาม ทุก ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>ธ.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗</p>	-	นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ์ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพ็ชร นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action : A)</p> <p>๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวบังอรศรี ทองเพ็ชร นางสาววิภาวี อินแสง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๕,๘๘๒ บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ /ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๒ ลัง	๕๗๐	๖,๘๔๐	-
๒	กระดาษโฟโต้หนา	๒ ห่อ	๓๒๐	๖๔๐	-
๓	ถุงดำ	๑๒ ห่อ	๔๐	๔๘๐	-
๔	ที่เจาะรูกระดาษ	๒ อัน	๓๒๐	๖๔๐	-
๕	คีมตัดลวด	๑ อัน	๓๙๐	๓๙๐	-
๖	กระดาษเกียรติบัตร	๒ ห่อ	๒๕๐	๕๐๐	-
๗	ปากกา	๒ กล่อง	๒๕๐	๕๐๐	-
๘	กระดาษการ์ดสี	๕ ห่อ	๑๑๕	๕๗๕	-
๙	ซีพิ้งนั้บกระดาษ	๖ ตลับ	๒๗	๑๖๒	-
๑๐	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๖๖	๕ แฟ้ม	๘๕	๔๒๕	-
๑๑	ซองจดหมายสีขาว เบอร์ ๙	๑ มัด	๘๐	๘๐	-
๑๒	ปากกาเน้นข้อความ	๔ ด้าม	๓๓	๑๓๒	-
๑๓	หมึก EPSON ชุด ๔ สี	๒ ชุด	๖๕๙	๑,๓๑๘	-
๑๔	สก็อตเทปใสพร้อมที่ตัด	๑ ตัว	๒๕๐	๒๕๐	-
๑๕	ปากกาลบคำผิด	๗ ด้าม	๕๗	๓๙๙	-
๑๖	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	๗ อัน	๒๕๕	๑,๗๘๕	-
๑๗	ดินสอ ๒B	๒ กล่อง	๒๐๐	๔๐๐	-
๑๘	เครื่องเหลาดินสอ	๑ อัน	๒๔๖	๒๔๖	-
๑๙	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	๓ อัน	๔๐	๑๒๐	-
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน-)				๑๕,๘๘๒	-

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน บาท
 (✓) เงินรายได้ฯ ๑๕,๘๘๒.....บาท
 () เงินเรียนฟรีบาท
 () เงินอื่น ๆบาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
๑. บุคลากรใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม ประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

๙.๒ การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ *Bj* ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ *ศัทธา* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศัทธา ดิ่งดำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

รายการค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นตัวเงิน (In Cash)
โครงการ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งบประมาณที่จัดสรร ๑๕,๘๘๒ บาท

ที่	กิจกรรม/งาน	จำนวนหน่วย (บาท)	ราคา หน่วย (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
1.	หมึกเติม canon pixma 790	6 ขวด	390	2,340	
2.	เครื่องเจาะกระดาษตราช้าง	1 อัน	250	250	
3.	กระดาษโฟโต้ 220 แกรม เอ4	1 รีม	292	292	
4.	แฟ้มเสนอเซนต์	4 แฟ้ม	180	720	
5.	คีมตัดลวด	1 อัน	200	200	
6.	เยื่อทาบ 0.5 นิ้ว	6 ม้วน	20	120	
7.	คลิปบอร์ด เอ4	5 อัน	85	425	
8.	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	2 อัน	120	240	
9.	แท่นตัดกระดาษ 12*10 นิ้ว ตราม้า	1 อัน	1,150	1,150	
10.	แม่คีย์บอร์ดรุ่น TS-13Hตราช้าง	1 อัน	890	890	
11.	สก็อตเทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว	3 ม้วน	45	135	
12.	แท่นตัดสก็อตเทปใสแกนใหญ่	1 อัน	120	120	
13.	กระดาษ A4	15 ลัง	600	9,000	
รวม				๑๕,๘๘๒	๐

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ





บันทึกข้อความ

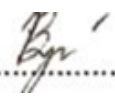
ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามโครงการการปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ


(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการการปรับปรุงสำนักงาน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ การปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเกิดความคล่องตัว

๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรมีอุปกรณ์ใช้ในสภาพพร้อมทำงาน สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๒ สิ้นสุดโครงการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕.๒ สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ฯ |

ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๓,๙๐๐ บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

คงเหลือ ๑,๑๐๐ บาท

๘. การดำเนินกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานตามความต้องการและเหมาะสมกับการใช้งาน

๒. จัดปรับปรุงอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. บุคลากรได้รับการปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๒. บุคลากรได้รับการปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

สรุปผลการดำเนินการ


บุคลากรมีความพึงพอใจในการปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การสืบราคากลางต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคาให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัว และถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)
...๒๐/พฤษภาคม/๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
()
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒๐/พฤษภาคม/๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...๒๐/พฤษภาคม/๒๕๖๗

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ การปรับปรุงสำนักงาน

๑. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร และ ว่าที่ ร.ต. หลิงวิภาวี อินแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

จากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการปรับปรุงสำนักงาน ทำให้การดำเนินงานราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีโครงการการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการโครงการการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเกิดความคล่องตัว
๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรมีอุปกรณ์ใช้ในสภาพพร้อมทำงาน สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ขั้นวางแผน (PLAN)	๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน ๓. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. การปรับปรุงสำนักงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง สำนักงาน	<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน</p>	ต.ค. ๖๖	-	นางอัญญา ทศนวิสุทธิ นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางนงเยาว์ บุญสุข นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๑. ปรับปรุงสำนักงาน</p>	ธ.ค. ๖๖ – พ.ค. ๖๗	๕,๐๐๐.-	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)</p> <p>๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อทาง ราชการ</p>	<p>นิเทศติดตาม ทุก ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>ธ.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗</p>	-	นางอัญญา ทศนวิสุทธิ นางภัทรา ชายวงศ์ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางสาววิภาวี อินแสง
	<p>ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action : A)</p> <p>๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางสาววิภาวี อินแสง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ
จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ /ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เครื่องปริ้น Canon	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐ -	๕,๐๐๐ -	
รวม (ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐ -	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน บาท
(✓) เงินรายได้ฯ ๕,๐๐๐.....บาท
() เงินเรียนฟรีบาท
() เงินอื่น ๆบาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
๑. บุคลากรได้รับการปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม ประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
๙.๒ การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ *Bpr*ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ *ทัทธิศา*ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวตติศา ตังคำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ *[Signature]*ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาคุณพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

รายการค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นตัวเงิน (In Cash)
โครงการการปรับปรุงสำนักงาน

งบประมาณที่จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/งาน	จำนวน หน่วย (บาท)	ราคา หน่วย (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	เครื่องปริ้น Canon G2010	๑ เครื่อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	
รวม				๓,๙๐๐	๑,๑๐๐

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามโครงการการไปราชการของบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ นำส่งต่องานแผนงาน เอกสารตั้งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางภัทรา ชายวงศ์)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการการไปราชการของบุคลากรทางการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



ชื่อโครงการ การไปราชการของบุคลากรทางการศึกษา

๑. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัทรา ชายวงศ์ นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

จากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการดำเนินงานที่มีการส่งเสริมด้านการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานและการไปราชการเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีการวางแผน ทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการโครงการการไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่ที่จะเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มีการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบเต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนางานด้าน ต่าง ๆ ในโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนเชียรใหญ่เดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับการในการไปปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๒ สิ้นสุดโครงการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕.๒ สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ(สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินสนับสนุน อบจ.

เงินบำรุงการศึกษา

เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร ๑๒๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๑๒๕,๐๐๐บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

คงเหลือ ○ บาท

๘. การดำเนินกิจกรรม

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่ที่จะเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่ที่จะเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐
๒. เพื่อให้มีการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เป็นไปอย่างเป็นระบบเต็มตามศักยภาพ และมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาทางด้าน ต่าง ๆ ในโรงเรียน	๑๐๐.๐๐	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็นระบบเต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาทางด้าน ต่าง ๆ ในโรงเรียน	๑๐๐.๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินการ


บุคลากรเข้าร่วมโครงการร้อยละ๑๐๐ บุคลากรมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ร้อยละ๑๐๐ ส่งผลให้การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลบางครั้งอาจมีติดขัดล่าช้า เนื่องจากภาระงานสอน กิจกรรมอื่น ๆ จึงต้องมีการจัดตารางเวลาในการทำงานในกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนให้งานดำเนินไปได้
๒. งานตามนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ทำให้ส่งผลกระทบต่องานหน้าที่หลักด้านการสอนของครูในกลุ่มงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรให้ฝ่ายบริหารจัดการเรื่องปฏิทินที่แน่นอนของโรงเรียนเพื่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้วางปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(นางภัทรา ชายวงศ์)
.....๒๐...../...พฤษภาคม...../.....๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
.....๒๐...../...พฤษภาคม...../.....๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
.....๒๐...../...พฤษภาคม...../.....๒๕๖๗.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้

- สำเนาโครงการ
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ การไปราชการของบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัทรา ชายวงศ์ นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนา และให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านบุคลากรเป็นส่วนสำคัญ และมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

จากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการดำเนินงานที่มีการส่งเสริมด้านการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานและการไปราชการเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีการวางแผน ทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการโครงการการไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสนองนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่ที่จะเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มีการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบเต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนางานด้าน ต่าง ๆ ในโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนเชียรใหญ่สามารถปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ขั้นวางแผน (PLAN)	๑ ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒ ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน ๓ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑ การไปราชการของครูและบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖/ มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗/พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การไปราชการของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน</p>	ต.ค. ๖๖	-	นางภัทรา ชายวงศ์
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๑. ข้าราชการครูและบุคลากรไป ราชการ</p>	ต.ค. ๖๖ – พ.ค. ๖๗	๑๒๕,๐๐๐.-	นางภัทรา ชายวงศ์ นางอรรณญา ทศนวิสุทธิ
	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)</p> <p>๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อทาง ราชการ</p>	<p>นิเทศติดตาม ทุก ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p> <p>มี.ค. ๖๗</p>	-	นางภัทรา ชายวงศ์ นางอรรณญา ทศนวิสุทธิ
	<p>ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action : A)</p> <p>๑. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค. ๖๗	-	นางภัทรา ชายวงศ์ นางอรรณญา ทศนวิสุทธิ

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียน	ครั้ง/คน	. -	๗๕,๐๐๐	
๒	ค่าเดินทาง	ครั้ง/คน	. .	๒๕,๐๐๐	
๓	ค่าที่พัก	คืน/คน	. .	๒๕,๐๐๐	
	อื่นๆถ้าเฉลี่ยทุกรายการ				
รวม (-หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)				๑๒๕,๐๐๐	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- (✓) เงินอุดหนุน๑๒๕,๐๐๐..... บาท
- () เงินรายได้ฯบาท
- () เงินเรียนฟรีบาท
- () เงินอื่น ๆบาท


๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
๑. การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการครูและบุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนาและประสิทธิภาพ		การประเมินสภาพจริง	

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

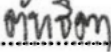
๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนเชียรใหญ่สามารถปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรา ชายวงศ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวตัทธิตา ดิ่งต่ำ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

บัญชีรายละเอียดงบประมาณการใช้จ่าย
โครงการ การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียน	ครั้ง/คน	. -	๗๕,๐๐๐	
๒	ค่าเดินทาง	ครั้ง/คน	. .	๒๕,๐๐๐	
๓	ค่าที่พัก	คืน/คน	. .	๒๕,๐๐๐	
	อื่นๆถ้าเฉลี่ยทุกรายการ				
รวม (-หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)				๑๒๕,๐๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

รายการค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นตัวเงิน (In Cash)
โครงการ การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/งาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	ค่าลงทะเบียน	๑๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าเดินทาง		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓	ค่าที่พัก		๒๕,๐๐๐	๐
	รวม	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๐

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ

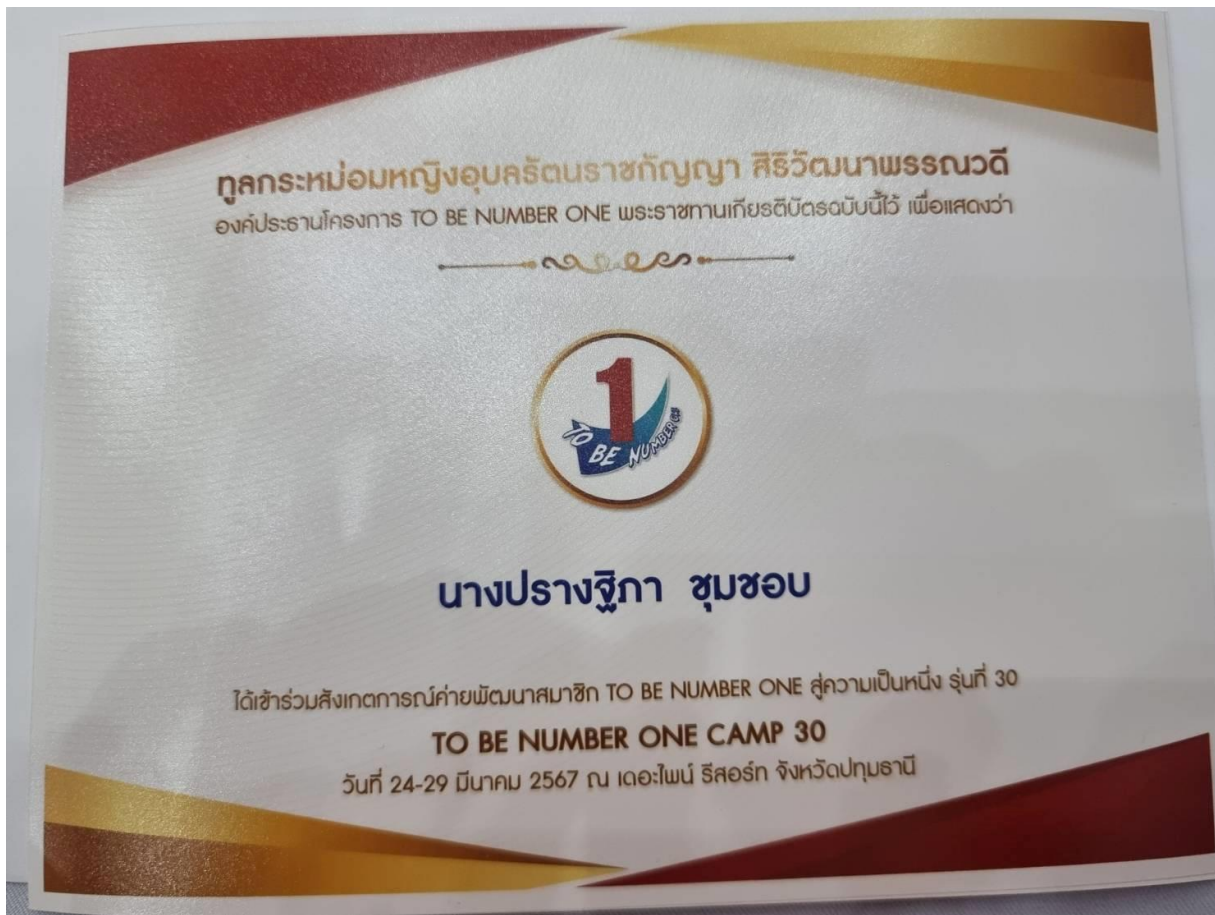
**มูลนิธิครอบครัวพอเพียง
พิธีมอบรางวัลเกียรติยศ**

**โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖**

ณ ทบประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ














บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามโครงการสร้างสุขในองค์กร ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ต. หลุยวิภาวี อินแสง)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการสร้างสุขในองค์กร
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการสร้างสุขในองค์กร

๒. สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๒ (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต. หญิงวิภาวี อินแสง นายสุรศักดิ์ เรืองขำ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๒. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี การทำงานเป็นทีม ฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน และมีความสามัคคี

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน

๔. เพื่อลดและขจัดความขัดแย้งในองค์กร และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ด้วยการใช้สันติวิธีในการทำงานร่วมกัน

๕. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน ๘๐ คน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนมีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดีต่อกัน มีการทำงานเป็นทีม ฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน มีความสามัคคี และขจัดความขัดแย้งในองค์กร ด้วยการใช้สันติวิธีในการทำงานร่วมกัน

๔.๒.๒ บุคลากรของโรงเรียนมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน

๔.๒.๓ บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ เริ่มต้นโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๒ สิ้นสุดโครงการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕.๒ สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินสนับสนุน อบจ.

เงินบำรุงการศึกษา

เงินบริจาค

เงินรายได้ฯ

ได้รับการจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๔๗,๐๒๐ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

คงเหลือ ๒,๙๘๐ บาท

๘. การดำเนินกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
๓. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
ด้านปริมาณ ๑.การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการครูและบุคลากร	๑๐๐.๐๐	๑.ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วม	๑๐๐.๐๐
ด้านคุณภาพ ๑.ความพึงพอใจของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐.๐๐	๑. บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร	๙๐.๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๙๐.๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๙๐.๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินงานภายใต้โครงการสร้างสุขในองค์กร

๑. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพสามารถนำความรู้จากการอบรมและการทัศนศึกษาดูงานมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพ


๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลบางครั้งอาจมีติดขัดล่าช้า เนื่องจากภาระงานสอน กิจกรรมอื่น ๆ จึงต้องมีการจัดตารางเวลาในการทำงานในกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนให้งานดำเนินไปได้

๒. งานตามนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ทำให้ส่งผลกระทบต่องานหน้าที่หลักด้านการสอนของครูในกลุ่มงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(ว่าที่ร.ต.หญิงวิภาวี อินแสง)
.....๒๐../.....พ.ค...../.....๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
.....๒๐../.....พ.ค...../.....๒๕๖๗.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
.....๒๐../.....พ.ค...../.....๒๕๖๗.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ สร้างสุขในองค์กร

1. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ 4 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ 6 นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต. หญิงวิภาวี อินแสง นายสุรศักดิ์ เรืองขำ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัตินโยบาย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ ทำให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จในระดับดี เนื่องจากได้มีการดำเนินงานที่มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์และเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็น ทำความเข้าใจ

ร่วมกัน การส่งเสริมด้านการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานตลอดจนการมีขวัญกำลังใจ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

องค์กรแห่งความสุข เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งดำเนินงานกับบุคลากร หรือ “คนทำงานในองค์กร” ที่ถือว่าเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักในการส่งเสริมพัฒนานโยบาย การสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเครือข่าย ในการสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลดีต่อการทำงานขององค์กร ความผูกพันในครอบครัว ชุมชน ส่งผลต่อสังคมที่มีความสุขที่ยั่งยืน การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุข ในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการสร้างสรรค ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพที่มากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงานและสภาพแวดล้อม ลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยน และพัฒนาในองค์กรที่ยั่งยืน

โครงการสร้างสุขในองค์กร จึงเป็นอีกภารกิจที่สำคัญที่จะทำให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเชียรใหญ่ได้มีการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานขจัดความขัดแย้งและสร้างสัมพันธภาพที่ดีใช้สันติวิธีในการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความปรองดองทำให้มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคี อันจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความสุข

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๒. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี การทำงานเป็นทีม ฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน และมีความสามัคคี

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน

๔. เพื่อลดและขจัดความขัดแย้งในองค์กร และสร้างสัมพันธภาพที่ดี ด้วยการใช้สันติวิธีในการทำงานร่วมกัน

๕. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

4.1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน 80 คน

4.2 ด้านคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4.2.2 บุคลากรมีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดีต่อกัน มีการทำงานเป็นทีม ฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน มีความสามัคคี และขจัดความขัดแย้งในองค์กร ด้วยการ ใช้สันติวิธีในการทำงานร่วมกัน

4.2.3 บุคลากรของโรงเรียนมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.ขั้นวางแผน (PLAN)	1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน 3 ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566
2.ขั้นดำเนินการ (DO)	2.1 ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมดังนี้ (1) สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (2) การเยี่ยมใช้บุคลากรในโรงเรียน (3) การแสดงความยินดีกับบุคลากรในโอกาสต่างๆ (4) การร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพบุคลากรและทายาทของ บุคลากรในโรงเรียน (5) กิจกรรมกีฬาสามัคคี (6) กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปีใหม่	ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567
3.ขั้นทบทวนและ ตรวจสอบ(CHECK)	3.1 ประชุมคณะทำงานตรวจสอบผลการทำงาน 3.2 นิเทศติดตามทุก 3 เดือน ดังนี้ ธ.ค. 66 มี.ค. 67 พ.ค. 67 3.3 ประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุง	ธันวาคม 2566 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567
4.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	4.1 วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน 4.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567

6. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน</p> <p>3. ขออนุมัติโครงการ</p>	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2566	-	วิภาวี อินแสง และคณะทำงาน กลุ่มบริหาร งาน บุคคล
<p>2.ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการ กำกับติดตาม</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร ตามแผนการดำเนินงานที่วาง</p>	<p>ดำเนินงานการจัดโครงการสร้าง สุขในองค์กร ดังนี้</p> <p>(1) สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างครูและนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <p>(2) การเยี่ยมใช้บุคลากรใน โรงเรียน</p> <p>(3) การแสดงความยินดีกับ บุคลากรในโอกาสต่างๆ</p> <p>(4) การร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ บุคลากรและทายาทของ บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>(5) กิจกรรมกีฬาสามัคคี</p> <p>(6) กิจกรรมสานสัมพันธ์ วันปีใหม่</p>	ตุลาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567	50,000	วิภาวี อินแสง และคณะทำงาน กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<p>3.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)</p> <p>1.นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อทาง ราชการ</p>	<p>1.ดำเนินการติดตามผล ดำเนินงาน</p> <p>2.ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3. สรุปผล สรุปปัญหาและ อุปสรรคเพื่อปรับปรุง</p>	พฤษภาคม 2567		วิภาวี อินแสง สุรศักดิ์ เรืองขำ
<p>4.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)</p> <p>1.วิเคราะห์ ผลงานดำเนินงานเพื่อ รายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</p>	พฤษภาคม 2567		วิภาวี อินแสง สุรศักดิ์ เรืองขำ

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวนเงิน 50,000 บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	80 คน	240 -	19,200 -	
2	ค่าอาหารว่าง	80 คน	180 -	14,400 -	
3	ค่าวัสดุ	80 คน	150 -	12,000 -	
4	อื่น ๆ	-	- -	4,400 -	
รวม (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)				50,000	

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน.....บาท
 (✓) เงินรายได้ฯ50,000....บาท
 () เงินเรียนฟรีบาท
 () เงินอื่น ๆบาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ด้านปริมาณ 1. การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการครูและบุคลากร	ร้อยละ 100	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
ด้านคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	การประเมินสภาพจริง	

4.2 ด้านคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรในโรงเรียนมีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดีต่อกัน มีการทำงานเป็นทีม ฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน มีความสามัคคี และขจัดความขัดแย้งในองค์กร ด้วยการใช้สันติวิธีในการทำงานร่วมกัน

4.2.2 บุคลากรของโรงเรียนมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน


4.2.3 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

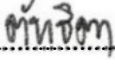
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถนำความรู้จากการอบรมและการทัศนศึกษาดูงานมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

9.3 การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ ร.ต. หญิงวิภาวี อินแสง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

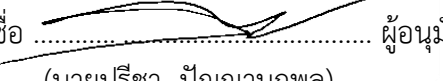
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวตัทธิตา ดิ่งต่ำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ภาพการดำเนินโครงการ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /2567 วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานโครงการจัดอบรมบุคลากร ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ทราบ

2.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการจัดอบรมเพื่อบุคลากร
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ 4 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ 6 นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
3. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน 80 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

2. ด้านคุณภาพ

2.1 เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับการอบรมด้านต่าง ๆ ที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1. เริ่มต้นโครงการ 1 ตุลาคม 2566
2. สิ้นสุดโครงการ 15 พฤษภาคม 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ |

ได้รับการจัดสรร 50,000 บาท

จ่ายจริง 50,000 บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

คงเหลือ - บาท

8. การดำเนินกิจกรรม

8.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับการอบรมด้านต่าง ๆ ที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
1. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับการอบรมด้านต่าง ๆ ที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ	100.00	1.ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	100.00
2. เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	90.00	2. ดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	100
เฉลี่ยร้อยละ	95.00	เฉลี่ยร้อยละ	100
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			95.00

สรุปผลการดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินงานภายใต้โครงการจัดอบรมเพื่อบุคลากร

1. บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับการอบรมด้านต่าง ๆ ที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

2. ดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

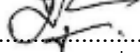
9. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานต่าง ๆ ในบางกิจกรรมอาจมีติดขัดล่าช้า เนื่องจากภาระงานสอนกิจกรรมอื่น ๆ จึงต้องมีการจัดตารางเวลาในการทำงานในกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนให้งานดำเนินไปได้

2. งานตามนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ทำให้ส่งผลกระทบต่องานหน้าที่หลักด้านการสอนของครูในกลุ่มงาน

10. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ฝ่ายบริหารจัดการเรื่องปฏิทินที่แน่นอนของโรงเรียนเพื่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้วางปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
(นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์)
....20../....พ.ค...../.....2567.....

11. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
....20../....พ.ค...../.....2567.....

11. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
....20../....พ.ค...../.....2567.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม

สำเนาโครงการ



ชื่อโครงการ จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

1. ลักษณะโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน 2 (ด้านครู)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ 4 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ 6 นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของงาน/โครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ ว่าที่ ร.ต. หลุยวิภาวี อินแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ และสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านการบุคลากรเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ และช่วยในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

งานการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการ เป็นงานที่สำคัญยิ่งที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีความรู้เท่าทันโลกและเหตุการณ์ต่างๆ ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้าน ต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งโรงเรียนต้องมีการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนา ในทุกๆ ด้าน เพราะครูและบุคลากร ทางการศึกษาคือตัวจักรที่

ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็น คนเก่ง ดี มีความสุข มีความเป็นไทย ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ทำให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนแนวคิดจากหน่วยงานหรือวิทยากรสาขาต่างๆที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดและพัฒนา ความรู้เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจและการพัฒนาในวิชาชีพ และนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนตลอดจนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับการอบรมด้านต่างๆ ที่น่าสนใจและมีความสำคัญ ต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

- 4.1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน 80 คน

4.2 ด้านคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการจัดอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2.4 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 90

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.ขั้นวางแผน (PLAN)	1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหา รวบรวมข้อมูล 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนงาน 3 ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2566
2.ขั้นดำเนินการ (DO)	2.1 ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมดังนี้ - อบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	ม.ค. 2567 – พ.ค. 2567
3.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ(CHECK)	3.1 ประชุมคณะทำงานตรวจสอบผลการทำงาน 3.2 ประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุง	พฤษภาคม 2567
4.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)	4.1 วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน 4.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567

6.. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหารวบรวมข้อมูล</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการ วางแผนงาน</p> <p>3. ขออนุมัติโครงการ</p>	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2566 ถึง ธันวาคม 2566	-	นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ คณะทำงานกลุ่มบริหาร งานบุคคลและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง
<p>2.ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการกำกับติดตาม</p> <p>2. ดำเนินการเลือกตความ ต้องการความสนใจเกี่ยวกับ การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. ดำเนินจัดอบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรตามแผนฯ</p>	ดำเนินงานการจัดอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากร	มกราคม 2567 ถึง พฤษภาคม 2567	50,000	นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ และคณะทำงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล
<p>3.ขั้นทบทวนและตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>1.นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน</p> <p>2.ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>3. ความคุ้มค่าและประโยชน์ ต่อทางราชการ</p>	<p>1.ดำเนินการติดตามผล ดำเนินงาน</p> <p>2.ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3. สรุปผล สรุปปัญหาและ อุปสรรคเพื่อปรับปรุง</p>	พฤษภาคม 2567		อรัญญา ทักนวิสุทธิ์ สุรศักดิ์ เรืองขำ
<p>4.ขั้นสรุปและรายงาน (ACTION)</p> <p>1.วิเคราะห์ ผลงาน ดำเนินงานเพื่อรายงานผล การดำเนินโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์ ผลการ ดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</p> <p>2. บุคลากรนำความรู้จาก การอบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรมาพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	พฤษภาคม 2567		นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวนเงิน 50,000 บาท แยกได้ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	12	ชม.	7,200	-
2	ค่าอาหาร(2 มื้อๆละ 80 บาท)	80	คน	12,800	-
3	ค่าอาหารว่าง(4 มื้อๆ ละ 30 บาท)	80	คน	9,600	-
4	ค่าเอกสาร (2 ชุดๆ ละ 80 บาท)	80	ชุด	12,800	
5	ค่าป้ายไวนิล	4		3,200	-
6	อื่นๆ			4,400	-
รวม				50,000	-

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- () เงินอุดหนุน.....บาท
 (✓) เงินรายได้ฯ50,000บาท
 () เงินเรียนฟรีบาท
 () เงินอื่น ๆบาท

๘. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ด้านปริมาณ 1. การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการครูและบุคลากร	ร้อยละ 65	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
ด้านคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของบุคลากรในการร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ของโครงการ	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	การประเมินสภาพจริง	

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถนำความรู้จากการอบรมมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

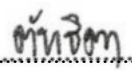
9.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

9.3 การบริหารงานด้านบุคลากรเกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวตติตา ติ่งต่ำ)

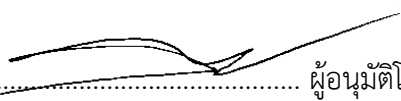
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ภาพการดำเนินโครงการ



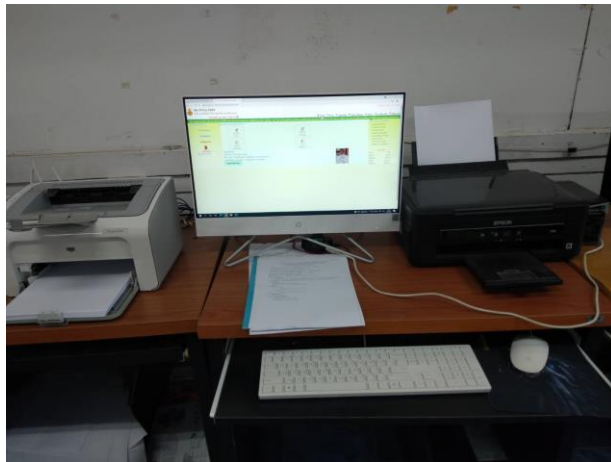








รายงานโครงการ/กิจกรรม บริหารงานสารบรรณกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม บริหารงาน
สารบรรณกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม นำส่งต่อ
งานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวอาภรณ์ ชูดวง)

เจ้าของโครงการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงานผู้อำนวยการ

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านประสิทธิภาพ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครศรีธรรมราช

ด้านการบริหารจัดการ ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สมองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

สมองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๕ โรงเรียนเขียวใหญ่มีระบบบริหารจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้การบริหารงานสารบรรณกลางกับงานสารบรรณฝ่ายต่างๆ มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔๓.๑.๑ การรับส่งหนังสือทันตามกำหนด

๔๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ ๙๐%

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนเชียรใหญ่

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ |

ได้รับการจัดสรร ๑๗,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๑๖,๙๙๕ บาท

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๑. จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ

๒. สรุปปัญหาและรายงานผลการปฏิบัติงาน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. การให้บริการงานสารบรรณกลางกับงานสารบรรณฝ่ายต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๙๐	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ การรับส่งหนังสือทันตามกำหนด	๙๐
๒. ระบบการบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๙๐	๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานสำนักงานอำนวยการ	๙๐
เฉลี่ยร้อยละ		เฉลี่ยร้อยละ	
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	๙๐	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๙๐
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. เอกสารที่หน่วยงานภายนอกส่งมาบางเรื่องเป็นเรื่องด่วนซึ่งจะต้องดำเนินการให้ทันกำหนด แต่งานสารบรรณกลางได้รับหนังสือล่าช้าหรือเลยกำหนดเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ทำให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการไม่เพียงพอ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวอภรรรัตน์ ชูดวง)
...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....



รายงานโครงการ พยาบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้น
แล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมสำนักงานพยาบาล นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุวณี หนูคง)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พยาบาล

๒. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ข้อที่ ๔

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองเป้าหมายโรงเรียน เป้าหมายที่ ๔ มีระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง.

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ด้านปริมาณ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยทุกคน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานบริการพยาบาลอยู่ในระดับดีมาก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอ เชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | |

ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๕,๐๐๐ บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๘.๑. จัดหาวัสดุที่ใช้ในงาน อย.น้อย

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีเยี่ยม	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีเยี่ยม
		ระดับคุณภาพโดยรวม	ดีเยี่ยม
		ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- นักเรียนนำวัสดุในการทำแผลไปใช้ส่วนตัว

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวสุวณี หนูคง)
...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก



เวชภัณฑ์ยา



ยาใช้รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น



ชื่อโครงการ พยาบาล

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ข้อที่ ๔

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองเป้าหมายโรงเรียน เป้าหมายที่ ๙ มีระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง.

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ด้านปริมาณ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยทุกคน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานส่งเสริมสุขภาพอยู่ในระดับดีมาก

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P)	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูสุวณี หนูคง
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชื่อกิจกรรม	ขั้นวางแผน (Plan : P) -ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ครูสุวณี หนูคง
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) -จัดซื้อยา -วัสดุเวชภัณฑ์-อุปกรณ์ สำนักงานเรือนพยาบาล	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ครูสุวณี หนูคง
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) นิเทศติดตาม	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A)	๓๑มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูสุวณี หนูคง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
-จัดซื้อยา -เวชภัณฑ์พยาบาล	-	๕,๐๐๐	-	-	
รวม		๕,๐๐๐			

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น	ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวณี หนูคง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบัญชา จันทร์คล้าย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิติพร หนูคง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการ สำนักงานพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม สำนักงานพยาบาล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมสำนักงานพยาบาล นำส่ง
ต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุวณี หนูคง)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิติพร หนูคง)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ สำนักงานพยาบาล

๒. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ข้อที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองเป้าหมายโรงเรียน เป้าหมายที่ ๙ มีระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง.

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้โรงเรียนมีสำนักงานพยาบาล เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

- เพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพของตนเองให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สำนักงานพยาบาล มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และวัสดุจัดทำสารสนเทศ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สำนักงานพยาบาล มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และวัสดุจัดทำสารสนเทศอย่างเพียงพอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอ เชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | |

ได้รับการจัดสรร ๑๒,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๑๒,๐๐๐ บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๘.๑. จัดหาวัสดุที่ใช้ในงาน อย.น้อย

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
สำนักงานพยาบาลมีเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและวัสดุจัดทำสารสนเทศ	๙๕	สำนักงานพยาบาล มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและวัสดุจัดทำสารสนเทศอย่างเพียงพอ	๙๕
เฉลี่ยร้อยละ	๙๕	เฉลี่ยร้อยละ	๙๕
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีเยี่ยม	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีเยี่ยม
		ระดับคุณภาพโดยรวม	ดีเยี่ยม
		ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวสุวณี หนูคง)
...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก



สำนักงานเรือนพยาบาล



นักเรียนเจ็บป่วย พักนอน



เครื่องพิมพ์ จัดพิมพ์สารสนเทศงานส่งเสริมสุขภาพ



หมึกสำหรับใช้พิมพ์สารสนเทศ



วัสดุสำนักงาน



ผ้าปูที่นอนและผ้าห่ม(ซักรีดและปรับน้ำยาผ้านุ่ม)



ชื่อโครงการ สำนักงานพยาบาล

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ข้อที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองเป้าหมายโรงเรียน เป้าหมายที่ ๔ มีระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวณี หนูคง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน เพื่อสะดวกในการบริการ สถานศึกษาต้องมีสำนักงานพยาบาล มีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่ได้มาตรฐานเพียงพอและเอื้อต่องานด้านการดูแลสุขภาพอนามัยในสถานศึกษา สามารถใช้งานได้สะดวก ทนทานและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้โรงเรียนมีสำนักงานพยาบาล เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
- เพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพของตนเองให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สำนักงานพยาบาล มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และวัสดุจัดทำสารสนเทศ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สำนักงานพยาบาล มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และวัสดุจัดทำสารสนเทศอย่างเพียงพอ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P)	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูสุวณี หนูคง
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ครูสุวณี หนูคงและ คณะ

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งานประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชื่อกิจกรรม	ขั้นวางแผน (Plan : P) -ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ครูสุวณี หนูคง
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) -วัสดุเวชภัณฑ์ -อุปกรณ์สำนักงานเรือน พยาบาล	พฤศจิกายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๒,๐๐๐	ครูสุวณี หนูคง
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) นิเทศติดตาม	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูสุวณี หนูคง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
-เวชภัณฑ์พยาบาล -วัสดุในการจัดทำ สารสนเทศ	-	๑๒,๐๐๐	-	-	
รวม		๑๒,๐๐๐			

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
สำนักงานพยาบาล มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องและวัสดุจัดทำ สารสนเทศอย่าง เพียงพอ	สำนักงานพยาบาลมี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องและวัสดุจัดทำ สารสนเทศ ร้อยละ ๙๕	สถิติการเข้าใช้ห้อง พยาบาล	แบบบันทึกสถิติ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและวัสดุสำนักงานพยาบาลอย่างเพียงพอ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวณี หนูคง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิติพร หนูคง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการ โรงเรียน อย.น้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียน อย.น้อย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมโรงเรียน อย.น้อย นำส่ง
ต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุวณี หนูคง)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โรงเรียน อย.น้อย

๒. สมองพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัด) ๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัด)

สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สมองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๗ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สมองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๓ ด้านผู้เรียน ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เกิดทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน)

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะของงาน/โครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวณี หนูคง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรม อย.น้อย ตามความต้องการและจำเป็นอย่างครบถ้วน
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป็นที่กำหนดไว้ทุกประการ

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ด้านปริมาณ

- ๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษารู้จักการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ และรับรู้สิทธิของ อย.น้อย

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ งานกิจกรรม อย.น้อย เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทุกประการอย่างมีคุณภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอ เชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | |

ได้รับการจัดสรร ๒,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๒,๐๐๐ บาท

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---|-------------------------------------|

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- ๘.๑. จัดหาวัสดุที่ใช้ในงาน อย.น้อย

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และรับรู้สิทธิ อย.น้อย	๑๐๐	๑.มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อย.น้อย ตามความต้องการและจำเป็นอย่างครบถ้วน	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐

ระดับคุณภาพการผ่าน จุดประสงค์	ดีเยี่ยม		ระดับคุณภาพการผ่านตาม เป้าหมาย	ดีเยี่ยม
ระดับคุณภาพโดยรวม				ดีเยี่ยม
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ				๑๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ไม่มี

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวสุวณี หนูคง)
...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก



ป้ายไวนิล อ ย.น้อย โรงเรียนเชียรใหญ่



ความรู้อันตรายจากน้ำมันทอดซ้ำ



อันตรายจากน้ำอัดลม

ความรู้ อข.น้อย

การใช้เครื่องสำอาง

6

ข้อควรรู้ เพื่อป้องกัน ตนเอง จากอันตรายในเครื่องสำอาง




1. เลี่ยงการใช้เครื่องสำอางร่วมกับผู้อื่น
2. อย่าเติมของเหลวอื่นลงไป
3. ระมัดระวังการใช้เครื่องสำอางรอบดวงตา
4. ทิ้งวันที่เมื่อสีเครื่องสำอางเปลี่ยนไป
5. ไม่แต่งหน้าเมื่ออยู่ในรถ
6. อย่าใช้เครื่องสำอางแบบสเปรย์เมื่ออยู่ใกล้ความร้อน

อันตรายจากบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป



ชื่อโครงการ โรงเรียน ออย.น้อย

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช

ด้านที่ ๓ ผู้เรียน

๓.๓ สมรรถนะของผู้เรียน ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีความรู้หลายภาษา

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติสู่ การวิจัยโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะของงาน/โครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวณี หนูคง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

บริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.น้อย) ได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กที่อยู่ในวัยเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่กระตือรือร้นในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเป็นผู้มีศักยภาพในตัวเอง สามารถชี้นำเพื่อนและผู้ปกครองให้สนับสนุนการดำเนินงานที่ดีอย่างได้ผล โดย เป้าหมาย คือ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้มีการรับรู้สิทธิผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม และมีการเฝ้าระวังอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพทั้งในโรงเรียนและชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันปัญหาสุขภาพนักเรียน พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไป ตามสุขบัญญัติ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพฤติกรรมบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ดี เช่น ไม่บริโภคน้ำอัดลม ไม่บริโภคอาหารขยะบริโภค นม ผัก ผลไม้ การใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างถูกต้อง อ่านฉลากอาหาร ยา เครื่องสำอางก่อนใช้
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และได้ช่วยเหลือเพื่อน ๆ ครอบครัว และชุมชนด้วยการให้ความรู้การบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแล เฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพ

๔.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจงาน อย.น้อย ในโรงเรียน อยู่ในระดับดี

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P)	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุวณี หนูคง
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวสุวณี หนูคง
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวสุวณี หนูคง
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A)	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุวณี หนูคง

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชื่อกิจกรรม - วนิล อย.น้อย - อาหารที่มี ประโยชน์	ขั้นวางแผน (Plan : P)	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวสุวณี หนูคง
	ขั้นดำเนินการ (Do : D)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	นางสาวสุวณี หนูคง
	ขั้นติดตาม ประเมินผล (Check : C)	มีนาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวสุวณี หนูคง
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A)	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวสุวณี หนูคง

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
- วนิล อย.น้อย	1,000				
- อาหารที่มีประโยชน์					
- วัสดุในการจัดทำความรู้ อย.น้อย	1,000				
รวม	2,000				

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
๑. นักเรียนโรงเรียน เชียรใหญ่มีความรู้ เกี่ยวกับ อย.น้อย	ร้อยละ๙๐	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม ๓. การทำแบบประเมิน	๑.แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนครู และบุคลากรโรงเรียนเชียรใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับ อย.น้อย

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวณี หนูคง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า นางปัทมพร คงทอง ผู้ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพ(งานโภชนาการ) สังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามโครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางปัทมพร คงทอง)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ

๒. สอนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติ ใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

-สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม นศ. ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อ ๑.๓

-สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

-สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕

-สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๘

-มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนกิจกรรมและวิธีดำเนินงานของโครงการส่งเสริม อาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ

๒. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนมีความสุขทั้งทางกาย ทางใจ ทางสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๙๐ %

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. มีการปรับปรุงสถานที่ขายอาหารรวมถึงการแต่งกายของผู้ประกอบการอาหารทางด้านผลิตสินค้า บริโภคให้ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ

๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้บริโภคในเรื่องสุขภาพในเรื่องอาหารการกิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้นโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒ สิ้นสุดโครงการ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ(สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ



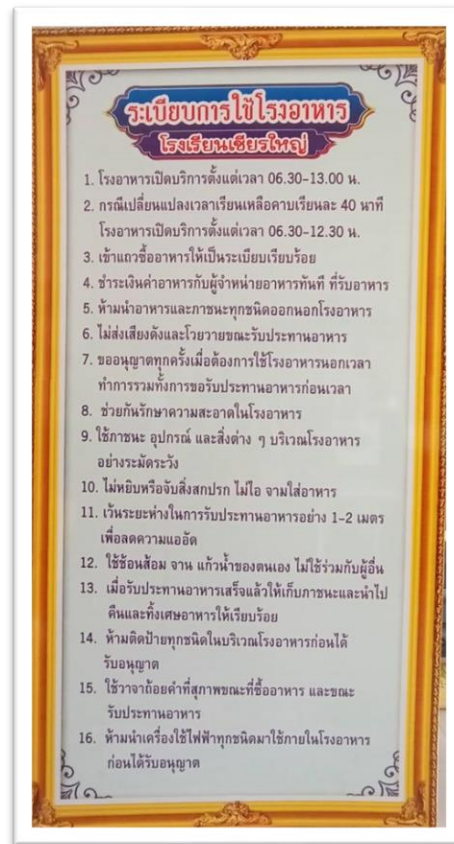
ทำสัญญาจ้างแม่ค้า



ป้ายชื่อแม่ค้าโรงอาหาร โรงเรียนเชียรใหญ่



จัดทำป้าย ระเบียบการใช้โรงอาหาร



ติดป้ายชื่อแม่ค้าร้านต่าง ๆ





รายงานโครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่
ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
วันที่ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงาน สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พัฒนางานบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม พัฒนางานบริหารทั่วไป นำส่งต่อ
งานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ชื่อโครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่

๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒ ด้านความปลอดภัย

๔ ด้านประสิทธิภาพ

สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

๒ การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

๖ พัฒนาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ ICT

๗ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโลกแห่งการเรียนรู้

สมองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ

นักเรียน และชุมชน

สมองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนเชียรใหญ่มีระบบบริหารจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ข้อที่ ๘ โรงเรียนเชียรใหญ่มีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ตามมาตรฐานของการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารเรียนและอาคารประกอบ บริเวณทั้งหมดของโรงเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๓. เพื่อจัดระบบโสตทัศนอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๔. เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๕. เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และการติดต่อประสานงานการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๔.๑.๑ พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นพื้นที่ปลอดภัยของนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยทุกคน

๔.๑.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ได้ทุกคน

๔.๑.๔ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ตลอดภาคเรียน

๔.๑.๕ จัดระบบแฟ้มงานสารบรรณ ได้ครบถ้วนครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๖ ดูแล บำรุงรักษา รอยนต์ของโรงเรียน จำนวน ๒ คัน และครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๑.๑ บริเวณภายในโรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๔.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๑.๓ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๔.๑.๕ ผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานสำนักงาน และการติดต่อประสานงานการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๑.๖ รอยนต์และครุภัณฑ์ของโรงเรียนปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินสนับสนุน อบจ.

เงินบำรุงการศึกษา

เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร

๓๙๐,๕๙๒ บาท

จ่ายจริง

๓๙๐,๕๙๒ บาท

คงเหลือ

๐.๐๐ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๘.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปรับปรุงระบบกระจายเสียง/ประชาสัมพันธ์

๘.๒ จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อให้ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารเรียน และอาคารประกอบ บริเวณทั้งหมดของ โรงเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย ส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐	พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ระบบ สาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนให้เป็น แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ เป็นพื้นที่ปลอดภัยของนักเรียน	๙๐
๒. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพ อนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ	๑๐๐	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยทุก คน	๑๐๐
๓. เพื่อจัดระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้มี ประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน	๑๐๐	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้ทุกคน	๑๐๐
๔. เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	๙๐		๙๐
๕. เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	๘๐	จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการ พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน ตลอดภาคเรียน	๘๐
๖. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณ ระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน การติดต่อประสานงานการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๙๐	จัดระบบแฟ้มงานสารบรรณ ได้ ครบถ้วนครอบคลุม และมี ประสิทธิภาพ	๙๐
๗. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะ วิ ศรภัณฑ์ ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ	๙๐	ดูแล บำรุงรักษา รถยนต์ของโรงเรียน จำนวน ๒ คัน และครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน	๙๐
เฉลี่ยร้อยละ	๙๐	เฉลี่ยร้อยละ	๙๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดี	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดี
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดี
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			ดี

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด ทำให้การดำเนินการบางส่วนยังไม่สามารถดำเนินการได้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)
/ มี.ค. / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิตติพร หนูคง)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก



โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่

- ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ๒ ด้านความปลอดภัย
- ๔ ด้านประสิทธิภาพ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

- ๒ การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๖ พัฒนาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ ICT
- ๗ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโลกแห่งการเรียนรู้

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และชุมชน

สนองเป้าหมายโรงเรียน

- ข้อที่ ๕ โรงเรียนเชียรใหญ่มีระบบบริหารจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน
- ข้อที่ ๘ โรงเรียนเชียรใหญ่มีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ตามมาตรฐานของการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบัญชา จันทร์คล้าย และคณะทำงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพื้นที่ของโรงเรียนมีมากและยังมีบริเวณบางส่วนที่ต้องปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอนของนักเรียนมากยิ่งขึ้น ทั้งทางด้านความสะอาด การระบายน้ำที่ท่วมขังทุกปีเมื่อมีฝนตกหนัก

สภาพอาคารเรียน และอาคารประกอบของโรงเรียนก่อสร้างมาเป็นเวลานาน สภาพปัจจุบัน มีสภาพชำรุดทรุดโทรมมากไม่เหมาะสมที่จะใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการปรับซ่อมให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้เหมาะสมและปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความสะดวกและปลอดภัย

การปรับปรุงระบบฟ้าให้แสงสว่างภายในอาคารเรียนทุกหลัง ทุกห้องให้เพียงพอ ระบบน้ำประปา ภายในและภายนอกอาคารเรียน อาคารประกอบอย่างเหมาะสมกับการเรียนการสอน และสามารถใช้งานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน และครูรวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัย ในชีวิตของนักเรียน และครูตลอดถึงทรัพย์สินของราชการ ให้สามารถใช้งานได้ปกติตลอดเวลา เพื่อเป็นการ รักษาความปลอดภัยอีกทางหนึ่งนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ทำหน้าที่เวรยามรักษาสถานที่ ราชการ

ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถที่จะทำงานได้ สำเร็จและรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้นำไปจัดกิจกรรมด้านต่างๆ

โสตทัศนูปกรณ์ มีความสำคัญและจำเป็นต้องปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอเพื่อใช้ทำกิจกรรมต่อผู้เรียน และยังใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้นด้วย และในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ใช้ทำกิจกรรม ต่างๆทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน และเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรง ต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักดูแลสุขภาพ ตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

จากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ และปัญหาอุปสรรคที่กล่าวมา กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารเรียนและอาคารประกอบ บริเวณทั้งหมดของโรงเรียนมีความ สะอาดและปลอดภัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและ เพียงพอต่อความต้องการ
๓. เพื่อจัดระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน
๔. เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
๕. เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๖. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และการติดต่อประสานงานการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ

- ๔.๑.๑ พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ และเป็นพื้นที่ปลอดภัยของนักเรียนร้อยละ ๑๐๐
- ๔.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยทุกคน
- ๔.๑.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ได้ทุกคน
- ๔.๑.๔ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการพัฒนาระบบ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ตลอดภาคเรียน
- ๔.๑.๕ จัดระบบแฟ้มงานสารบรรณ ได้ครบถ้วนครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๖ ดูแล บำรุงรักษา รถยนต์ของโรงเรียน จำนวน ๒ คัน และครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๑.๑ บริเวณภายในโรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๔.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๑.๓ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๔.๑.๕ ผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานสำนักงาน และการติดต่อประสานงานการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๑.๖ รถยนต์และครุภัณฑ์ของโรงเรียนปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑ เขียนโครงการ ๒ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม ๓ ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	นายบัญชา จันทร์คล้าย นายธนกฤต โมราศิลป์ นางสาวสุวณี หนูคง นางสุภาพร เกิดเขียว นายันทยา สุวรรณมณี นายบุรณิส คำใหม่ นายทรงพล ไชยคชบาล นางสาวพรรณภา รอดยัง นางสาวอาภรณ์ ชูดวง
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์หรือจัดจ้าง ๒.๒ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ * ปรับปรุงซ่อมแซมตามสภาพการชำรุดและ ต้องการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	นายบัญชา จันทร์คล้าย นายธนกฤต โมราศิลป์ นางสาวสุวณี หนูคง นางสุภาพร เกิดเขียว นายันทยา สุวรรณมณี นายบุรณิส คำใหม่ นายทรงพล ไชยคชบาล นางสาวพรรณภา รอดยัง นางสาวอาภรณ์ ชูดวง
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๓.๑ นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	นายบัญชา จันทร์คล้าย นายธนกฤต โมราศิลป์ นางสาวสุวณี หนูคง นางสุภาพร เกิดเขียว นายันทยา สุวรรณมณี นายบุรณิส คำใหม่

			นายทรงพล ไชยคชบาล นางสาวพรรณภา รอดยัง นางสาวอภรรัตน์ ชูดวง
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	นายบัญญัติ จันทร์คล้าย นายชนกฤต โมราศิลป์ นางสาวสุวณี หนูคง นางสุภาพร เกิดเขียว นายนันทยา สุวรรณมณี นายบุรณิส ดำใหม่ นายทรงพล ไชยคชบาล นางสาวพรรณภา รอดยัง นางสาวอภรรัตน์ ชูดวง

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ขั้นวางแผน (Plan : P)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน</p> <p>๓. ขออนุมัติโครงการ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>–</p> <p>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>นายบัญชา จันทร์คล้าย</p> <p>นายธนกฤต โมราศิลป์</p> <p>นายันทยา สุวรรณมณี</p> <p>นายบุรณิส ดำใหม่</p> <p>นายทรงพล ไชยคชบาล</p>
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่</p> <p>๓. ดำเนินงานแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในบริเวณพื้นที่และอาคารเรียน</p>			
	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C)</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินงาน</p>			
	<p>ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A)</p> <p>๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน</p>			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. บริการ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะและ ครุภัณฑ์	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวม ข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓๕,๐๐๐ บาท	นายธนกฤต โมราศิลป์ นายบัญญัติ จันทร์คล้าย นายนันทยา สุวรรณมณี นายบุรณิส คำใหม่ นายทรงพล ไชยคชบาล
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์และครุภัณฑ์ ๓. ดำเนินการจัดการใช้รถยนต์ของโรงเรียน			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ปรับปรุงอาคารเรียน และอาคารประกอบ	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวม ข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙๔,๐๙๒ บาท	นายบัญชา จันทร์คล้าย นายธนกฤต โมราศิลป์ นายนันทยา สุวรรณมณี นายบุรณิส คำใหม่ นายทรงพล ไชยคชบาล
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์และพันธุ์ไม้เพื่อเพาะชำ ๒. ดำเนินงานปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๓,๐๐๐ บาท	นางสาวสุวณี หนูคง
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/เวชภัณฑ์ต่างๆ ๒. ดำเนินกิจกรรม อย.น้อย ๓. ดำเนินงานบริการด้านสุขอนามัย			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. โสตทัศนูปกรณ์	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐ บาท	นายันทยา สุวรรณมณี
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖. วงดนตรีและโยธวาทิต	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐ บาท	นายนันทยา สุวรรณมณี
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องดนตรี			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗. พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวม ข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวพรรณภา รอดยัง นายทรงพล ไชยคชบาล
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘. เวย์ยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการ	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวม ข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๑,๕๐๐ บาท	นางสุภาพร เกิดเขียว
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการมอบหมายงานตามคำสั่ง			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙. งานสารบรรณกลาง	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐ บาท	นางสาวอารรัตน์ ชูดวง
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการจัดการระบบสารบรรณกลาง			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. สำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวม ข้อมูล ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐ บาท	นายทรงพล ไชยคชบาล
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการจัดระบบงานสารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป			
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน			
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน			

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนา ผู้เรียน	เงิน อื่น ๆ	
๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม		๑๐๐,๐๐๐			
๒.บริการ ซ่อมบำรุงยานพาหนะและครุภัณฑ์	๑๓๕,๐๐๐				
๓.ปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑๙๔,๐๙๒				
๔.ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน		๒๓,๐๐๐			
๕.โสตทัศนูปกรณ์	๕,๐๐๐				
๖.วงดนตรีและโยธวาทิต	๕,๐๐๐				
๗.พัฒนางานประชาสัมพันธ์					
๘.เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ	๑,๕๐๐				
๙.งานสารบรรณกลาง		๑๗,๐๐๐			
๑๐.สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐				
รวม	๓๕๐,๕๙๒	๑๔๐,๐๐๐			

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
๑. ด้านปริมาณ	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	- ประเมินจากผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผลงานมีคุณภาพ เสร็จทันภายในระยะเวลา ที่กำหนด และบรรลุตามวัตถุประสงค์	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
๒. ด้านคุณภาพ	โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี สะอาด ปลอดภัย เป็นที่ชื่นชม ของนักเรียนและชุมชน	- ประเมินประเมินจากผู้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ผลงานมีคุณภาพ เสร็จทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และบรรลุตาม วัตถุประสงค์	แบบรายงาน กิจกรรมต่างๆ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ภูมิทัศน์ของโรงเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบ รวมถึงบริเวณต่างๆมีความสะอาดและปลอดภัยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
๒. การเดินทางไปราชการของครูและนักเรียน มีความสะดวกและปลอดภัย
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน
๕. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเชียรใหญ่ มีสุขภาพดี
๖. ครุภัณฑ์ต่างๆ ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิตติพร หนูคง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- () อนุมัติ
- () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
ด้วยกลุ่มงาน สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบ
ประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบ
ประชาสัมพันธ์ นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวพรรณภา รอดยั้ง)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ ICT
- พันธกิจ ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อปรับปรุงระบบกระจายเสียงของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

- ๔.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๒ จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ จำนวน ๕ แผ่น/ภาคเรียน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

- ๔.๒.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๒ จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ ๗ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (สพฐ.) | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | |

ได้รับการจัดสรร	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
จ่ายจริง	๔,๑๔๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๘๖๐.๐๐	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ	

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- ๘.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปรับปรุงระบบกระจายเสียง/ประชาสัมพันธ์
 ๘.๒ จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
ปรับปรุงระบบกระจายเสียงของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น	๘๐	ด้านปริมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน ๒ ชุด	๘๐
		จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ จำนวน ๕ แผ่น/ภาคเรียน	๘๐
ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๘๐	ด้านคุณภาพ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๘๐
		จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ อย่างครอบคลุม รอบด้าน	๘๐
เฉลี่ยร้อยละ	๘๐	เฉลี่ยร้อยละ	๘๕
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดี	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดี
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดี
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			ดี

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากบุคลากรในฝ่ายงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในส่วนนี้ จึงทำให้มีอุปสรรคในการทำงาน
- งานออกแบบและการเรียบเรียงข้อความบนไว้นิล อาจต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรฝ่ายงานที่มีความรู้ ความชำนาญในส่วนขอระบบเครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวพรรณภา รอดยัง)

/ มี.ค. / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม
- รางวัลที่ได้รับ
- สรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่นๆ



ชื่อโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๔ ข้อ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้านการบริหารจัดการ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ ICT

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๕ โรงเรียนเซียรใหญ่มีระบบบริหารจัดการที่ดีและเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรณภา รอดยัง ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเซียรใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเซียรใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ของอำเภอเซียรใหญ่ และเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่จัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล” โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในการที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น โรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการที่ดี เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน รวมทั้งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเซียรใหญ่เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๔.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๒ จัดทำป้ายไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ จำนวน ๕ แผ่น/ภาคเรียน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ จัดทำป้ายไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เขียนโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. นิเทศ ติดตามและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพรรณภา รอดยัง
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบ ประชาสัมพันธ์	ขั้นวางแผน (Plan : P) - เขียนโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	คณะทำงาน
	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ใน งานประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำป้ายไวเนลเพื่อ ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	- ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ใน การพัฒนาระบบ ประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐บาท	คณะทำงาน ได้แก่ นางสาวพรรณภา รอดยัง นายทรงพล ไชยคชบาล นางสาวญาดา ประดับเพชรรัตน์ นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสุวงศ์
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) - ติดตามผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	-	คณะทำงาน
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A) - รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	-	คณะทำงาน

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
ไวเนลประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐	-	-	-	
ถ่านพานาโซนิค (AAA)	๒,๐๐๐	-	-	-	
หมึก CANON G2010	๑,๐๐๐	-	-	-	
รวม	๕,๐๐๐	-	-	-	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
โรงเรียนมีระบบ ประชาสัมพันธ์ที่มี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	สอบถามความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ การได้รับข้อมูลข่าวสาร	แบบสอบถาม ความคิดเห็น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนดีขึ้น

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม มีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณภา รอดยัง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรรณภา รอดยัง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญาานฤพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

หมายเหตุ

๑. กรณีที่เป็นกลุ่มบริหารวิชาการ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เห็นชอบโครงการ
๒. กรณีกลุ่มบริหารอื่น ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มนั้นเห็นชอบโครงการ

รูปภาพการทำงาน









QR Code เพจ Facebook งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเชียรใหญ่





รายงานโครงการพัฒนาดนตรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

วันที่ ..๑๕..พฤษภาคม...๒๕๖๗.....

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม (ดนตรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาด้านดนตรีดำเนินการโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางแผนเอาไว้ฝึกซ้อมนักเรียน และนำนักเรียนไปแสดงตามสถานที่ต่างๆในตลอดเวลา 1ภาคเรียน เช่น แสดงดนตรี ในวันเสาร์ หน้าเซนท์รัล (หน้าเซนท์รัล) เวทีกลางงานบุญเดือนสิบ ตลาดหน้ากำแพงเมืองนคร การประกวดวงดนตรีงานศิลปหัตถกรรม ประกวดวงโฟล์คซอง วงโยธวาทิตออกให้บริการชุมชนและหน่วยต่างๆ เป็นต้น และการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม การเรียนการสอน ตามโครงการ ดังนี้

1.วงสตริงและวงโฟล์คซอง แสดงทั้งหมด 17 ครั้ง

2.วงโยธวาทิต จำนวน 2 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นายันทยา สุวรรณมณี)

เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)

หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาด้านดนตรี วงโยธวาทิต
๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - กลยุทธ์ ที่ ...๗...พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโลกแห่งการเรียนรู้.....
 - พันธกิจ.....๒...กระบวนการสอนที่ส่งเสริมความเลิศวิชาการและมุ่งเน้นความถนัดเฉพาะทางให้.....
 - มาตรฐาน.....๑.....
 - ตัวชี้วัด.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๑.ให้นักเรียนที่มีความสนใจ ชอบดนตรีได้มาฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรีอย่างเต็มความสามารถ
 - ๒.ใช้ในแสดงกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและบริการชุมชนและหน่วยงานภายนอก
๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
นักเรียนมีเครื่องเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและมีคุณภาพ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
 - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑ เมษายน ๒๕๖๗

.....
๖. สถานที่ดำเนินการ
ห้องปฏิบัติการดนตรีและโดมอาคาร ๓

.....
๗. งบประมาณ
ประเภทงบประมาณที่ใช้
 - เงินงบประมาณ(สพฐ.)
 - เงินอุดหนุนรายหัว
 - เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
 - เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
 - เงินสนับสนุน อบจ.
 - เงินบำรุงการศึกษา
 - เงินบริจาค
 - เงินรายได้สถานศึกษา
 - อื่น ๆ

ได้รับการจัดสรร๕,๐๐๐..... บาท

จ่ายจริง๕,๐๐๐..... บาท

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ฝึกซ้อมนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถด้านดนตรี ในเวลาว่างและวันหยุด

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
	๑๐๐		๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	๑๐๐	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๑๐๐
ระดับคุณภาพโดยรวม			๑๐๐
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

...งบประมาณสรรคไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณให้มากกว่านี้ให้เพียงพอกับการบริหารจัดการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายันทยา สุวรรณมณี)
..๒๕.../..พ.ค..../..๒๕๖๗....

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา จันทร์คล้าย)
หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญาฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม
- รางวัลที่ได้รับ
- สรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่นๆ

ภาคผนวก

















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

วันที่ ..๑๕..พฤษภาคม...๒๕๖๗.....

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆทั้งของโรงเรียนและหน่วยงานนอกที่มาใช้บริการในหอประชุมใหญ่และห้องประชุมชั้นบนอาคาร 3 ตลอดเวลา 1 ภาคเรียน เช่น การซื้ออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตามโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายันทยา สุวรรณมณี)

เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ จันทร์คล้าย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์
๒. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - กลยุทธ์ ที่ ...๗...พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโลกแห่งการเรียนรู้.....
 - พันธกิจ.....๒...ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน.....
 - มาตรฐาน.....๑.....
 - ตัวชี้วัด.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๑. ให้การบริการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกใช้บริการหอประชุม
 ๒. ใช้ปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้มีคุณภาพที่ดีและเพียงพอกับใช้งาน
๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
มีอุปกรณ์เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและโรงเรียน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
 - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑ เมษายน ๒๕๖๗
๖. สถานที่ดำเนินการ
หอประชุมและห้องประชุม อาคาร ๓
๗. งบประมาณ
ประเภทงบประมาณที่ใช้
 - เงินงบประมาณ(สพฐ.)
 - เงินอุดหนุนรายหัว
 - เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
 - เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
 - เงินสนับสนุน อบจ.
 - เงินบำรุงการศึกษา
 - เงินบริจาค
 - เงินรายได้สถานศึกษา
 - อื่น ๆ

ได้รับการจัดสรร๕,๐๐๐..... บาท

จ่ายจริง๕,๐๐๐..... บาท

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
 บริการให้ความสะดวกในกิจกรรมต่างๆที่ใช้ระบบเสียงทั้งในหอประชุมและห้องประชุมอาคาร๓

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
	๑๐๐		๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	๑๐๐	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	๑๐๐
ระดับคุณภาพโดยรวม			๑๐๐
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
 ไม่มี

๑๐. ข้อเสนอแนะ
 งบประมาณไม่เพียงพอในดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
 (นายันทยา สุวรรณณี)
 ..๑๕../..พ.ค../..๒๕๖๗....

ลงชื่อ.....
 (นายบุญจบ จันทร์คล้าย)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจิติพร หนูคง)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
/...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
 (นายปรีชา ปัญญาณฤพล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
/...../.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม
- รางวัลที่ได้รับ
- สรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่นๆ



รายงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระ..การงานอาชีพ... ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม.....ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการงานอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางจิราภรณ์ ทองตรีพันธ์)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติพร หนูคง)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
๒. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - สอนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑
 - สอนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลยุทธ์ที่ ๑
 - สอนองแผนกลยุทธ์โรงเรียนพันธกิจข้อที่ ๒ และ ๓ เป้าหมายที่ ๔-๙
 - สอนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ - ๕.๔
 - สอนองคำแนะนำ สมศ. มาตรฐานข้อที่ ๓,๔,๕ และ ๖
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 ๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
 ๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ
 ๔. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางการงานอาชีพ
 ๕. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการงานอาชีพ
๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑.ด้านปริมาณ
 - ๔.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ฝึกทักษะและการเรียนรู้เพียงพอ
 - ๔.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพของนักเรียนทุกคน ผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ คือ ระดับ ๑.๐๐ จาก ๔.๐๐)
 - ๔.๒.ด้านคุณภาพ
 - ๔.๒.๑ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ฝึกทักษะและการเรียนรู้เพียงพอ
 - ๔.๒.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
 - ๕.๑ เริ่มต้น เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
 - ๕.๒ สิ้นสุด เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๖. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- เงินงบประมาณ(สพฐ.)
 เงินอุดหนุนรายหัว
 เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
 เงินสนับสนุน อบจ.
 เงินบำรุงการศึกษา
 เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร ๒๗,๙๐๒ บาท

จ่ายจริง ๒๐,๔๗๐ บาท

- เพียงพอ
 ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านงานอาชีพ+ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอน ๓. จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้+โครงการพัฒนาและปรับปรุง ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ	๘๐	๑. ครูผู้สอนได้พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การ วิชาอาชีพได้ ๒. ครูผู้สอนและนักเรียน ใช้สื่อ นวัตกรรม ที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมี คุณภาพ ๓. ครูผู้สอนมีวัสดุสำนักงานและห้องเรียนที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ ๔. นักเรียนได้รับรางวัลงานศิลปหัตถกรรม	๘๐
เฉลี่ยร้อยละ	๘๐	เฉลี่ยร้อยละ	๘๐
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๘๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
 (นางจิราภรณ์ ทองตรีพันธ์)
/...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติพร หนูคง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

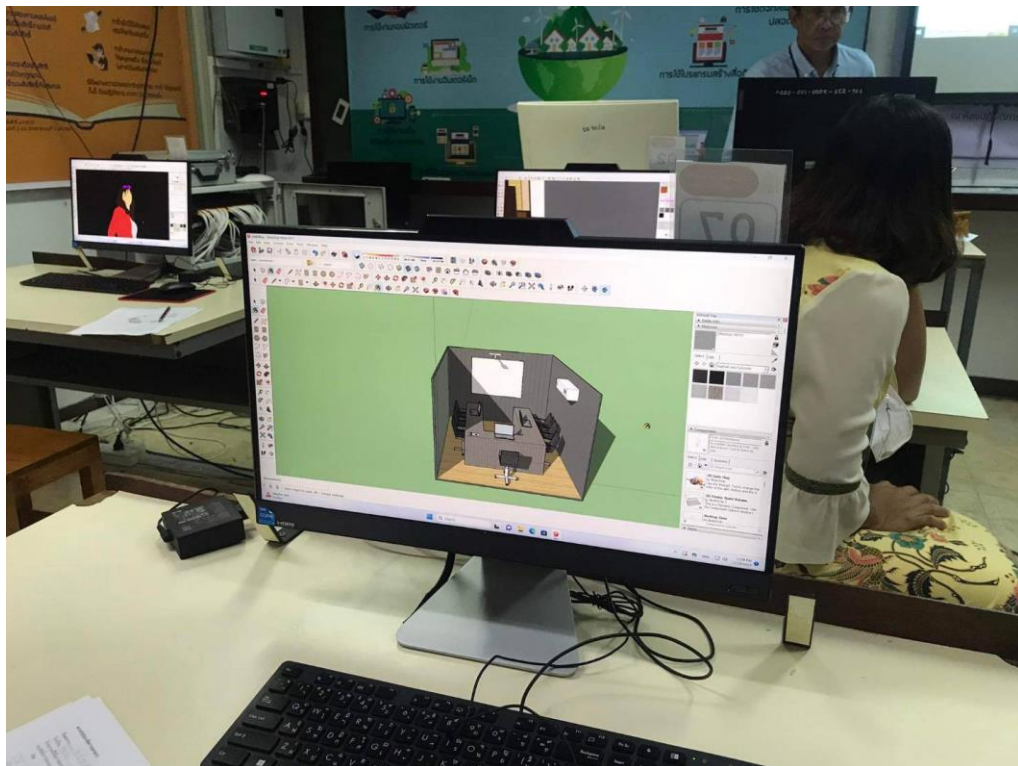
ลงชื่อ.....

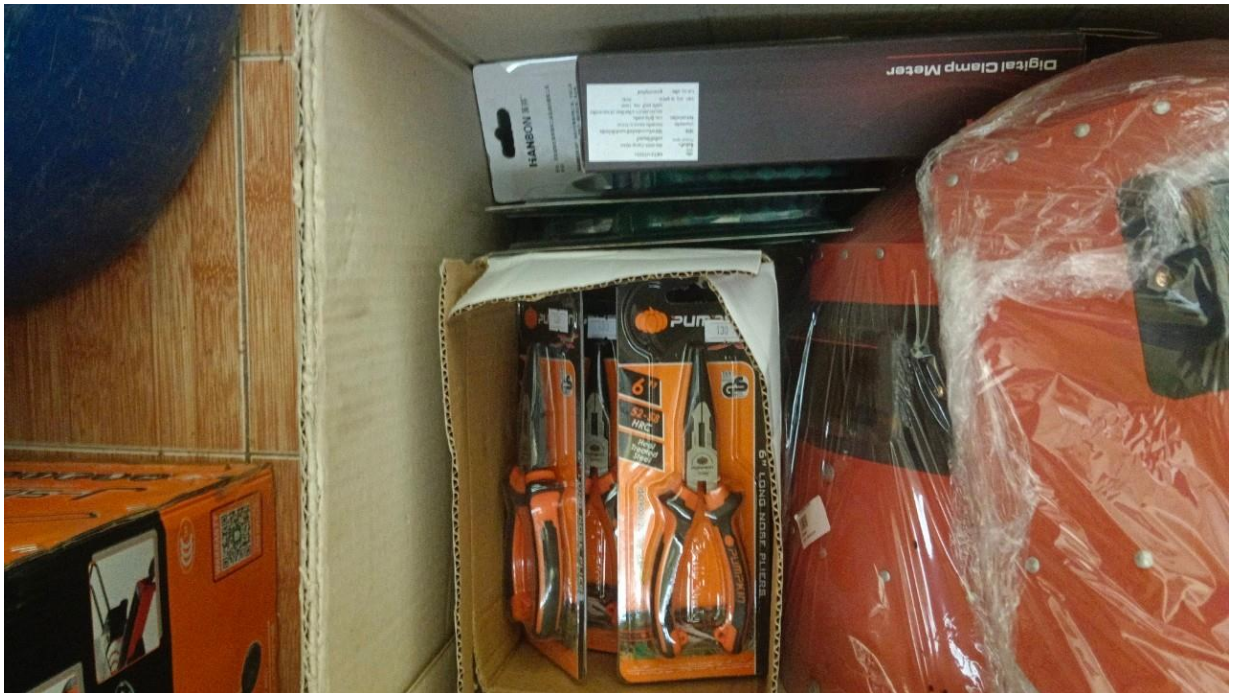
(นายปรีชา ปัญญานฤพน)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ









รายงานโครงการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเซียร์ใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /2567 วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินงานตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 โครงการ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ คำสง)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ทราบ

2.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. สอนองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 สอนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของ
 โลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครอง
 ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ด้านประสิทธิภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการ
 ขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
 สอนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช
 ด้านการบริหารจัดการ
 - 1.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหาร
 จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ด้านผู้เรียน
 - 3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ
 - 3.1.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (เป้าหมายความสำเร็จ : นักเรียน มีระดับ
 ผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียน)
 สอนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน
 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรและการสอนโรงเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
 กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล
 กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 สอนองพันธกิจโรงเรียน
 ข้อที่ 2 : จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และมุ่งเน้น
 ความถนัดเฉพาะทางให้เป็นที่ประจักษ์
 ข้อที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม
 ในการจัดการศึกษา
 สอนองเป้าหมายโรงเรียน
 ข้อที่ 2 นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางด้านวิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 ข้อที่ 5 โรงเรียนเชียรใหญ่มีระบบบริการจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ภาษาต่างประเทศและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.2 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารต่างประเทศของนักเรียน

3.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย

3.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

3.5 เพื่อจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการใช้งาน

4. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน 1,200 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยมีวัสดุอุปกรณ์และสื่อที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

4.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านคุณภาพ

นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและมีคุณภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนเชียรใหญ่

7. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- เงินงบประมาณ (สพฐ.) เงินอุดหนุนรายหัว (3,000 บาท)
 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
 เงินสนับสนุน อบจ. เงินบำรุงการศึกษา (33,495 บาท)
 เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร **36,495** บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายจริง **36,495** บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

8. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
นักเรียนมีความรู้ภาษาต่างประเทศและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	80.00	นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	90.00
นักเรียนพัฒนาทักษะการสื่อสารต่างประเทศ	80.00	นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ	75.00
ผู้เรียนได้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย	95.00		
นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	85.00		
เฉลี่ยร้อยละ	85.00	เฉลี่ยร้อยละ	82.50
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			87.59

9. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- (1) งบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับบางกิจกรรมไม่เพียงพอ
- (2) การรายงานผลการดำเนินงานบางกิจกรรมไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

10. ข้อเสนอแนะ

(1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศควรมีการทบทวนการจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมอย่างถี่ถ้วนโดยนำข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมาพิจารณาและจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม

(2) ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมควรรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบข้อมูล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายสุรศักดิ์ คำสง)

20 พฤษภาคม 2567

11. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../ พฤษภาคม /2567

12. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญาณฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../ พฤศจิกายน /2565

ภาคผนวก

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามกิจกรรม
 ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายตามโครงการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
วันคริสต์มาส	5,000	5,000	0
วันวิชาการเปิดบ้านรับน้อง	3,000	3,000	0
ส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษ	5,000	5,000	0
ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาจีน	4,000	4,000	0
จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอน	19,495	19,495	0
รวม	36,495	36,495	0

สรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ
 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อ	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การประชาสัมพันธ์โครงการและ กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ทั่วถึง	59.50	32.90	7.60	0.00	0.00
2	สถานที่จัดกิจกรรมต่างๆมีความพร้อม และสะดวก	56.86	32.18	8.58	2.38	0.00
3	กิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศจัดมีความน่าสนใจ	69.35	30.65	0.00	0.00	0.00
4	ครูและวิทยากรสามารถจัดกิจกรรมได้ดี	56.21	34.65	9.14	0.00	0.00
5	นักเรียนได้รับความสนุกสนานและ ความบันเทิง	59.50	32.90	7.60	0.00	0.00
6	นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ	69.35	30.65	0.00	0.00	0.00
7	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้กับการศึกษาต่อได้	59.50	32.90	7.60	0.00	0.00
8	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อของรางวัลที่ ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	45.65	31.35	23.00	0.00	0.00
9	ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เหล่านี้ในปีการศึกษาต่อไป	69.00	16.00	10.00	5.00	0.00
10	ความพึงพอใจโดยรวมของนักเรียนที่มี ต่อการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	63.98	23.61	12.41	0.00	0.00
ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.59						



ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านประสิทธิภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช

ด้านการบริหารจัดการ

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ด้านผู้เรียน

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

๓.๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (เป้าหมายความสำเร็จ : นักเรียน มีระดับผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตรและการสอนโรงเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน

ข้อที่ ๒ : จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และมุ่งเน้นความถนัดเฉพาะทางให้เป็นที่ประจักษ์

ข้อที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองเป้าหมายโรงเรียน

ข้อที่ ๒ นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางด้านวิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ข้อที่ ๕ โรงเรียนเขียวใหญ่มีระบบบริการจัดการที่ดี และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะของงาน/โครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุรศักดิ์ คำสง	
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนเชียรใหญ่	

๒. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต อย่างไรก็ตาม แม้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษมีความสำคัญเป็นอย่างมาก แต่ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจเท่าที่ควร โดยสามารถดูได้จากผลการจัดอันดับทักษะความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ปี ๒๐๒๐ ที่เก็บข้อมูลและจัดอันดับโดยสถาบันสอนภาษาอังกฤษ EF พบว่า ประเทศไทยรั้งอันดับที่ ๘๙ จาก ๑๐๐ อันดับในปีนี้ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๔๑๙ คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษต่ำมากเป็นปีที่สี่ติดต่อกัน พร้อมทั้งยังอยู่ในโซนรั้งท้ายประเทศแถบอาเซียน ๘ จาก ๑๐ ประเทศ ยกเว้นบรูไน และ สปป.ลาว ที่ไม่ได้รับการจัดอันดับในครั้งนี้ โดยมีคะแนนทักษะมากกว่าประเทศเมียนมาซึ่งที่อยู่อันดับที่ ๙๓ (๔๑๑ คะแนน) เพียง ๘ คะแนนเท่านั้น ด้วยเหตุผลที่ต้องพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเร่งด่วนทันช่วงที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ด้านภาษาอังกฤษ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจในด้านภาษาอังกฤษอีกด้วย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ภาษาต่างประเทศและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารต่างประเทศของนักเรียน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๕ เพื่อจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน ๑,๒๐๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโดยมีวัสดุอุปกรณ์และสื่อที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายสุรศักดิ์ คำสง
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ๒. จัดกิจกรรมวันวิชาการเปิดบ้านรับน้อง ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาจีน ๕. จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) ๑. นิเทศติดตามผล ๒. ประชุมคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นายสุวิทย์ รัชภัททอง นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ๑. ประเมินผลการดำเนินการ ๒. วิเคราะห์สรุปปัญหา ๓. รายงานผลการเนินการ	เมษายน ๒๕๖๗	นายสุรศักดิ์ คำสง

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วันคริสต์มาส	-ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงาน -ดำเนินกิจกรรม -นิเทศติดตามผล -รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๒๕ ธค ๒๕๖๖	๑. ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรม ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับตกแต่งสถานที่ ๒,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๕,๐๐๐ บาท	นายสุรศักดิ์ คำสง นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสูงค์ นางสาวนริศรา แก้วจันทร์ Miss Maria Cristina Espina Cabating Miss Maurine Bechem Ashu
วันวิชาการ เปิดบ้านรับน้อง	-ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงาน -ดำเนินกิจกรรม -นิเทศติดตามผล	มค ๒๕๖๗	๑. ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรม ๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับตกแต่งสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท	นางสุภาภรณ์ ศรีจันทร์ทิพย์ นางสาวมณีรัตน์ หมวดฉิม นางเบญจมา พลเดช

	-รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม		รวมจำนวน ๓,๐๐๐ บาท	นางวิภาวรรณ ชุ่นอินทร์
ส่งเสริมความ เป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษ	-ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินกิจกรรม -นิเทศติดตามผล -รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	มค ๒๕๖๗	๑. ค่าของรางวัลสำหรับ กิจกรรม ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเข้าชมสถานที่ ๒,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๕,๐๐๐ บาท	นายธรรตกร เอียดแก้ว นายณัฐพล จันทร์แป้น
ส่งเสริมความ เป็นเลิศด้าน ภาษาจีน	-ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินกิจกรรม -นิเทศติดตามผล -รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	๙ กพ ๒๕๖๗	๑. ค่าของรางวัลสำหรับ กิจกรรม ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเข้าชมสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔,๐๐๐ บาท	นางสาวพรรณภา รอดยัง นางสาวนฤมล กันตฤทธิ
จัดหาสื่อและ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดการเรียน การสอน	-ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินกิจกรรม -นิเทศติดตามผล -รายงานผล	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ค่าสื่อและวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอน จำนวน ๑๙,๔๙๕ บาท	นางสาวพรรณภา รอดยัง นางสาวมณีรัตน์ หมวดฉิม

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
วันคริสต์มาส	-	๕,๐๐๐	-	-	-
วันวิชาการเปิดบ้านรับน้อง	๓,๐๐๐	-	-	-	-
ส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษ	-	๕,๐๐๐	-	-	-
ส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ภาษาจีน	-	๔,๐๐๐	-	-	-
จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดการเรียนการสอน	-	๑๙,๔๙๕	-	-	-
รวม	๓,๐๐๐	๓๓,๔๙๕	-	-	-

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
นักเรียนโรงเรียน เชียรใหญ่ จำนวน ๑,๒๐๐ คน ได้เข้าร่วม กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม	-แบบประเมินผลการเข้า ร่วมกิจกรรม -แบบรายงานผลการจัด กิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ นักเรียนมีความรู้ภาษาต่างประเทศและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- ๓.๓ ผู้เรียนได้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย
- ๓.๔ นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ คำสง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวิทย์ รัชทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



**สรุปผลการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา
ครั้งที่ 31 ประจำปี 2566**

ระหว่าง วันที่ 15-17 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โรงเรียนเชียรใหญ่



ดร.ปรีชา ปัญญาบุณฑรว
ผู้อำนวยการโรงเรียน
เชียรใหญ่

สรุปเหรียญรางวัล



เหรียญทอง 8 รายการ

เหรียญเงิน 2 รายการ

เหรียญทองแดง 6 รายการ



ลำดับ	รายการ	คะแนน	เหรียญ
1	การแข่งขันฟุตบอล ประเภทชายมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3	60	ทองแดง
2	การแข่งขันฟุตบอล ประเภทชายมัธยมศึกษา ปีที่ 4-6	66	ทอง
3	การแข่งขันฟุตบอล ประเภทชายมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3	85	ทอง
4	การแข่งขันฟุตบอล ประเภทชายมัธยมศึกษา ปีที่ 4-6	85	ทอง
5	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.1-3	43	ดีเยี่ยม
6	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.4-6	28	ดีเยี่ยม
7	การแข่งขันกรีฑาชาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	60	ทองแดง
8	การแข่งขันกรีฑาชาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	70	เงิน
9	การแข่งขันกรีฑาชาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	60	ทองแดง
10	การแข่งขันกรีฑาชาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	60	ทองแดง
11	การแข่งขันกรีฑาชาย ม.1-3	100	ทอง
12	การแข่งขันกรีฑาชาย ม.4-6	70	เงิน
13	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3	85	ทอง
14	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4-6	-	-
15	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.1-3	97	ทอง
16	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.4-6	89	ทอง
17	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.1-3	60	ทองแดง
18	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.4-6	60	ทองแดง
19	การแข่งขันกรีฑาชายและหญิง ม.1-3	90	ทอง

**กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนเชียรใหญ่**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การส่งรายงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินงานตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้
สุขศึกษาและพลศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสรวส ผลชู)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๓ ด้านผู้เรียน

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

๓.๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (เป้าหมายความสำเร็จ : นักเรียน
มีระดับผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน)

๓.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์
(เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน)

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน พันธกิจที่ ๒ : จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็น
เลิศทางวิชาการ และมุ่งเน้นความถนัดเฉพาะทางให้เป็นທີ່ประจักษ์

พันธกิจที่ ๓ : พัฒนาระบบการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติสู่การวิจัยโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางด้านวิชาการและมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ข้อที่ ๖ นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ข้อที่ ๗ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด

๓.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓.๓ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านกีฬาและสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน มีระดับผลการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุจริต มีจิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เกิดทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้น เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๒ สิ้นสุด เดือนเมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
ส่งเสริมความเป็นเลิศ และเปิดบ้านรับน้อง	-	๑๒,๕๐๐	-	-	
พัฒนา จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์	-	๖,๕๐๐	-	-	
จัดซื้อวัสดุสำนักงานและปรับปรุงห้องเรียน	๔,๔๗๒	-	-	-	
รวม	๔,๔๗๒	๑๙,๐๐๐	-	-	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

ได้รับการจัดสรร ๒๓,๔๗๒ บาท

จ่ายจริง ๒๓,๔๗๒ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑ นักเรียนผลการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	๘๐	เป้าหมายเชิงปริมาณ	
		๑ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำของหลักสูตรฯ	๘๙.๕๓
		๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐานสูงขึ้น	๓
		๓ นักเรียนมีพัฒนาการทักษะด้านกีฬาและสุขภาพเพิ่มขึ้น	๑๐๐
		๔. ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐๐
		๕. วัสดุและอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ มีสภาพที่สมบูรณ์และใช้งานได้ดี	๑๐๐
๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุจริต มีจิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	๑๐๐	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
		๑ ทีมมีความพึงพอใจในความสำเร็จของการเรียน	๑๐๐
		๒ รายการที่เข้าร่วมสามารถสร้างความภูมิใจเมื่อสำเร็จในทุกระดับ	๑๐๐
		๓ ทีมมีความพึงพอใจในรางวัลที่ได้รับของรายการที่เข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับ	๑๐๐
เฉลี่ยร้อยละ	๙๐	เฉลี่ยร้อยละ	๘๖.๕๗
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๐

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
 (นางสาวสวรส ผลชู)
 ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
...../...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา ปัญญานฤพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

ภาคผนวก

จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ฉบับประจำวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



Beach Kabaddi Thailand Open 2023

กาบัดดีชายหาด ไทยแลนด์โอเพ่น ๒๕๖๖



โรงเรียนเชียรใหญ่ ขอแสดงความยินดี

นายศรารุติ ท่อเพชร ครูผู้ฝึกสอนและควบคุมทีม และตัวแทนนักกีฬากาบัดดี นายสทรรุ เพ็ชจ้อยและนายธนาวัฒน์ แซ่จิว สังกัด Thailand ชุด B ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในการแข่งขันกีฬากาบัดดี ไทยแลนด์โอเพ่น ณ จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ทาดนพรัตน์ธารา ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

งานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๔๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐



จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ฉบับประจำวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดร.ปรีชา ปัญญานฤพล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ร่วมส่งกำลังใจให้นักกีฬาภาคบดดี กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙



คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนเชียรใหญ่ ร่วมส่งแรงเชียร์ ส่งกำลังใจให้นักกีฬาภาคบดดี ณ สนามแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ คัดเลือกภาค ๔ “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกระบี่

งานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๘๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้ายู๊หว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๑๙๐



จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

"เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล"



ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ฉบับประจำวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

การจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนเชียรใหญ่ จัดสอบคัดเลือกเพื่อรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเยี่ยมชมและให้กำลังใจคณะครูผู้มาปฏิบัติหน้าที่และกำกับติดตามในการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนเชียรใหญ่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

C.Y. Public Relations
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๕๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐



จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

"เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล"



ดร.ปรีชา ปัญญานฤพล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ฉบับประจำวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

การแข่งขันกาบัดดี กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ "ราชบุรีเกมส์"



โรงเรียนเชียรใหญ่ ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬากาบัดดี ทีมจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการแข่งขันกาบัดดี กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ "ราชบุรีเกมส์" โดยผลการแข่งขัน นายสมบุรณ์ แก้วกำพล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ โรงเรียนเชียรใหญ่ ในรายการเยาวชนชาย คิวารางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กาบัดดี ๓ Stars และเยาวชนหญิง คิวารางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กาบัดดี ๓ Stars โดยครูผู้ฝึกซ้อม นายศราวูฒิ ท่อเพชร ณ โรงเรียนชุมชนบ้านบ่อ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

C.Y. Public Relations
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๕๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐



จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ฉบับประจำวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดร.ปรีชา ปัญญาณฤพล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

การแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียน	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	อันดับ 5	อันดับ 6	อันดับ 7	อันดับ 8	อันดับ 9	อันดับ 10
โรงเรียนเชียรใหญ่	11	22	22	31	31	32	33	33	33	33
โรงเรียน...	17	9	11	11	11	11	11	11	11	11
โรงเรียน...	17	6	6	11	11	11	11	11	11	11
โรงเรียน...	18	14	14	14	14	14	14	14	14	14
โรงเรียน...	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
โรงเรียน...	19	21	21	21	21	21	21	21	21	21
โรงเรียน...	19	6	6	11	11	11	11	11	11	11
โรงเรียน...	19	24	24	24	24	24	24	24	24	24
รวม	1,771	1,348	1,136	1,001	4,492	2,134	1,348	1,104	4,474	

ขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน โรงเรียนเชียรใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ผ่านการสรุปอันดับและเหรียญรางวัล ผลการแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งในปีโรงเรียนเชียรใหญ่จัดอยู่ในลำดับที่ ๓๑ จาก ๘๘ โรงเรียน โดยจำแนกรางวัลที่ได้รับคือ ๔๗ เหรียญทอง ๓๘ เหรียญเงิน ๓๒ เหรียญทองแดงและ ๓๒ รางวัลเข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๑๖๒ รายการการแข่งขัน

งานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๘๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐



จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง

CHIANYAI SCHOOL

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ฉบับประจำวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเชียรใหญ่ นำโดย ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนเชียรใหญ่ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

C.Y. Public Relations
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ ๔๘ หมู่ ๗
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐



รายงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่
เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ด้วยกลุ่มงานทะเบียนนักเรียน ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการนำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาววีรธิดา เกลี้ยงเสน)

เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน
๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒.๑
 ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๑
 สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.นครศรีธรรมราช
 ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔
 สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน
 ข้อที่ ๒ , ๕
 สมองพันธกิจโรงเรียน
 ข้อที่ ๒
 สมองเป้าหมายโรงเรียน
 ข้อที่ ๒ , ๔
 ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒
 มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน ให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ
๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ด้านปริมาณ
 - ๔.๑.๑ จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูลโดยคณะทำงานสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
 - ๔.๑.๒ จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา โดยคณะทำงานสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
 - ๔.๑.๓ ให้บริการเอกสารฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไป ตลอดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ๔.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๔.๒.๑ สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - ๔.๒.๒ มีการประสานงานและการให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความ สะดวกและมีความพึงพอใจ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ(สพฐ.) | <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุน อบจ. | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เงินบริจาค | |

ได้รับการจัดสรร ๙,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๙,๐๐๐ บาท

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|----------------------------------|--|

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- จัดทำงานทะเบียนและระเบียนสะสมให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- ตรวจสอบหลักฐานทางการศึกษา
- จัดเก็บหลักฐานทางการศึกษาในรูปแบบต้นฉบับและแบบเอกสารออนไลน์
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อข้อมูลผลการศึกษา

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
พัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ	๙๕	จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูลโดยคณะทำงานสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	๙๕
		จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา โดยคณะทำงานสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	๙๕
		ให้บริการเอกสารฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไป ตลอดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๙๕
		สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๙๐
		มีการประสานงานและการให้บริการผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความ สะดวก และมีความพึงพอใจ	๙๕
เฉลี่ยร้อยละ	๙๕	เฉลี่ยร้อยละ	๙๔
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีเยี่ยม	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีเยี่ยม
ระดับคุณภาพโดยรวม			๙๔.๕
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			๙๕

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานทะเบียนบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน

๒. งบประมาณในการใช้จัดซื้อไม่เพียงพอ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ ทำให้วัสดุจำเป็นบางอย่าง ยังไม่ได้จัดซื้อ ไม่มีไว้ใช้งาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อใช้จัดซื้อวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาววีริธิดา เกลี้ยงเสน)

๒๐ / พฤษภาคม / ๒๕๖๗

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม
- รางวัลที่ได้รับ
- สรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่นๆ



การประชุมวางแผนการดำเนินงานกลุ่มงานทะเบียน



จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเรียนระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปพ.3 ออนไลน์

จัดการ ปพ.3 ระดับ โรงเรียน

Smart / pp3 / pp3school

แสดง 10 แถว

#	โรงเรียน	ประเภท	ปีการศึกษา	จำนวน	วันอนุมัติจบวันที่ส่งข้อมูล	วันที่ขึ้นบัญชี	ข้อมูลนักเรียน	ดำเนินการ
1	เข็ญใหญ่ 50%	ปพ.3 บ	2566/2	3	15 เม.ย. 2567 17 เม.ย. 2567 เวลา 14:08	28 เม.ย. 2567 เวลา 08:36	📄 📄 📄	+ เพิ่ม ปพ.3 PDF
2	เข็ญใหญ่ 50%	ปพ.3 พ	2566/2	2	15 เม.ย. 2567 17 เม.ย. 2567 เวลา 12:46	28 เม.ย. 2567 เวลา 08:36	📄 📄 📄	+ เพิ่ม ปพ.3 PDF
3	เข็ญใหญ่ 50%	ปพ.3 พ	2566/2	4	3 เม.ย. 2567 3 เม.ย. 2567 เวลา 09:30	3 เม.ย. 2567 เวลา 11:03	📄 📄 📄	+ เพิ่ม ปพ.3 PDF
4	เข็ญใหญ่ 50%	ปพ.3 บ	2566/2	6	3 เม.ย. 2567 3 เม.ย. 2567 เวลา 09:29	3 เม.ย. 2567 เวลา 11:03	📄 📄 📄	+ เพิ่ม ปพ.3 PDF
5	เข็ญใหญ่ 50%	ปพ.3 บ	2566/2	195	29 มี.ค. 2567 29 มี.ค. 2567 เวลา 13:55	18 เม.ย. 2567 เวลา 10:04	📄 📄 📄	+ เพิ่ม ปพ.3 PDF
6	เข็ญใหญ่ 50%	ปพ.3 พ	2566/2	139	29 มี.ค. 2567 29 มี.ค. 2567 เวลา 13:42	3 เม.ย. 2567 เวลา 09:25	📄 📄 📄	+ เพิ่ม ปพ.3 PDF
7	เข็ญใหญ่ 25%	ปพ.3 บ	2565/2	13	18 เม.ย. 2567 22 เม.ย. 2567 เวลา 15:25	22 เม.ย. 2567 เวลา 15:25	📄 📄 📄	ส่ง ปพ.3 PDF
8	เข็ญใหญ่	ปพ.3 พ	2565/2	5	18 เม.ย. 2567 22 เม.ย. 2567 เวลา 15:25	22 เม.ย. 2567 เวลา 15:25	📄 📄 📄	ส่ง ปพ.3 PDF

© 2024 สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. สงวนลิขสิทธิ์

ระบบประมวลผลและจัดการ ปพ.3 ใช้เวลาโหลด 0.86 วินาที ผู้ใช้งาน 192 คน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์ ปพ.๓

1 / 12 | 100% +

สำหรับปีงบประมาณ 2567

ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนเข็ญใหญ่

จังหวัด นครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วันที่	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	จำนวนเงินที่ชำระค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	หมายเหตุ
1	24191	00001	1	นางกนิษฐา	28 เมษายน 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
2	1100713829260	183227	2	นางกนิษฐา	28 เมษายน 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
3	24191	00001	2	นางกนิษฐา	28 เมษายน 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
4	1800600232191	183228	3	นางกนิษฐา	28 เมษายน 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
5	24194	00001	3	นางกนิษฐา	13 มกราคม 2567	นางกนิษฐา งามใจ	83,00/83.00	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
6	180992300619	183265	4	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	3,66	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
7	24199	00001	4	นางกนิษฐา	28 กรกฎาคม 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
8	11002035703141	183230	5	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	2,75	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
9	24196	00001	5	นางกนิษฐา	10 มกราคม 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
10	1800600228747	183231	6	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	3,97	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
11	24197	00001	6	นางกนิษฐา	21 พฤศจิกายน 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
12	1949800345531	183233	7	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	2,75	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
13	24199	00001	7	นางกนิษฐา	2 ตุลาคม 2567	นางกนิษฐา งามใจ	83,00/83.00	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
14	1807992340653	183268	8	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	3,48	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
15	24201	00001	8	นางกนิษฐา	7 ตุลาคม 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
16	1801460004867	183234	9	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	2,30	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
17	24203	00001	9	นางกนิษฐา	26 กันยายน 2567	นางกนิษฐา งามใจ	99,50/99.50	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
18	1800600231888	183367	10	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	3,11	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
19	24204	00001	10	นางกนิษฐา	6 ธันวาคม 2567	นางกนิษฐา งามใจ	83,00/83.00	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
20	1800600232795	183270	10	นางกนิษฐา	2548	นางกนิษฐา งามใจ	2,75	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา: 20 คน

ผู้เขียนบัญชี: _____

ผู้ตรวจ: _____

นายวิชาญ วิชาญ (นายวิชาญ วิชาญ)

วันที่ 29 ธันวาคม 2567

AA44000071079

จัดทำ ปพ.๓ ฉบับออนไลน์



จัดทำเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔



รับเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานโครงการ/กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ พิเศษ /๒๕๖๖ วันที่

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว
และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม นำส่งต่องานแผนงานตามเอกสาร ดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวณตยา ดีหนู)
เจ้าของโครงการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒.

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- สมองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ
 - สมองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๓ ด้านผู้เรียน
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา
- สมองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - สมองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - สมองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ เป็นผู้นำทางวิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่

สูงขึ้น

- ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๓.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และเป้าหมายที่โรงเรียน

กำหนด

- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
- ๓.๕ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔.๑.๒ ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ การใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมา

จัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

๔.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ตามที่โรงเรียนกำหนดไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๙๕

๔.๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการสอบระดับชาติ

(O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑.๕ ผลการสอบปลายภาคเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทุกคน ผ่านเกณฑ์การวัดผล ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (ผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ คือ ระดับ ๑.๐๐ จาก ๔.๐๐)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

๔.๒.๒ นักเรียนมีความกระตือรือร้นอยากเรียนวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ตามที่โรงเรียนกำหนด มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และสามารถการแก้ปัญหาได้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

๔.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการสอบระดับชาติ (O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้น ผลการสอบปลายภาคเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียรใหญ่ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ(สพฐ.)

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินรายได้ฯ

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินสนับสนุน อบจ.

เงินบำรุงการศึกษา

เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร ๓๒,๒๘๔ บาท

จ่ายจริง ๓๒,๒๔๒ บาท

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๙๐	ด้านปริมาณ ๑. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๒. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ การใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย มาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้น ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ และเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	๘๐		
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ	๙๐		

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
๔. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	๘๐	๓. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ตามที่โรงเรียนกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๑๐๐
๕. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์	๙๐	๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการสอบระดับชาติ (O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๐
		๕. ผลการสอบปลายภาคเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทุกคน ผ่านเกณฑ์การวัดผล ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (ผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ คือ ระดับ ๑.๐๐ จาก ๔.๐๐)	๘๐
		ด้านคุณภาพ	
		๑. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ	๑๐๐
		๒. นักเรียนมีความกระตือรือร้นอยากเรียนวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ตามที่โรงเรียนกำหนด มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และสามารถการแก้ปัญหาได้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์	๘๐
		๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการสอบระดับชาติ (O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้น ผลการสอบปลายภาคเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทุกคน ผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำตามที่โรงเรียนกำหนด	๘๐
เฉลี่ยร้อยละ	๘๖	เฉลี่ยร้อยละ	๘๗.๕

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			ดีมาก

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจาก การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลดน้อยลงมากทำให้กิจกรรมต่างๆ ได้จัดตามปกติ ส่งผลให้งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมหรือส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในกิจกรรมต่างๆ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
 (นางสาวมัทยา ดีหนู)
/...../.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
/...../.....

๑๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
 (นายปรีชา ปัญญานฤพล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
/...../.....

ภาคผนวก

เอกสารที่สามารถแนบภาคผนวก ได้ เช่น

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งมอบหมายงาน
- รายการค่าใช้จ่าย
- ภาพกิจกรรม
- รางวัลที่ได้รับ
- สรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่นๆ



ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. ลักษณะของโครงการ

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ
สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้าน ๓ ด้านผู้เรียน
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๒ เป็นผู้นำทางวิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่

สูงขึ้น

ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะของงาน/โครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาชาติคือ การพัฒนาคนและคุณภาพของคนให้เป็นผู้ที่มี
ปัญญา รู้จักเหตุและผล รู้จักแก้ปัญหาได้อย่างชาญฉลาด รู้ทันการเปลี่ยนแปลง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่ง
พัฒนาพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามทั้งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกัน จะเห็นว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันได้
ให้ความสำคัญในเรื่องการแก้ปัญหา วัตถุประสงค์ประการหนึ่งในการศึกษาวิชาคณิตศาสตร์ คือให้ผู้เรียนได้
เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา ฝึกกระบวนการคิด ทำให้ผู้เรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์หาเหตุผล กล่าวว่าการแก้ปัญหา
ควรจะเป็นจุดเน้นที่สำคัญในหลักสูตรคณิตศาสตร์ เป็นเป้าหมายพื้นฐานในการสอนคณิตศาสตร์ และเป็น
อันหนึ่งอันเดียวกับการเรียนคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาเป็นสิ่งสำคัญ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
แนวคิดและทักษะต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์

การเรียนการสอนคณิตศาสตร์จึงควรเน้นช่วยผู้เรียนให้ได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อพัฒนา
ความสามารถในการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้เกิดในตัวผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการ
ดำรงชีวิต การแก้ปัญหาเป็นพฤติกรรมพื้นฐานของมนุษย์ ส่วนใหญ่ที่สุดของความคิดขณะที่มนุษย์ยังมีสติจะ
เกี่ยวข้องกับปัญหา มนุษย์มีการแก้ปัญหายุ่งยากตลอดเวลาเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาครู
พัฒนาสื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเท่าทันกับความเจริญก้าวหน้าของโลกที่เกิดขึ้นซึ่งเกิดจาก

การรู้จักแก้ปัญหาของมนุษย์ ทักษะการแก้ปัญหาจะส่งผลต่อทักษะอื่น ๆ ได้แก่ ความคิดสร้างสรรค์ และความคิดวิจารณ์ญาณ และส่งเสริมกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสังเกต การออกแบบ การตัดสินใจ การระดมสมอง ทำงานเป็นกลุ่ม และใช้เป็นเครื่องมือหาคำตอบ การแก้ปัญหาเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ดังนั้น การแก้ปัญหาจึงมีความสำคัญในการจัดการศึกษาของมนุษย์

ผลการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ของโรงเรียนในปัจจุบันผลการทดสอบระดับชาติ (O- NET) ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด คือในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาผลการทดสอบวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน เท่ากับ ๒๐.๖๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนเท่ากับ ๒๑.๖๐ โรงเรียนเห็นว่าสมควรยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
๕. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

๔.เป้าหมาย

๔.๑.ด้านปริมาณ

๑. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๒. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ การใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ
๓. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ตามที่โรงเรียนกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการสอบระดับชาติ (O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕
๕. ผลการสอบปลายภาคเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดผล ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (ผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ คือ ระดับ ๑.๐๐ จาก ๔.๐๐)

๔.๒.ด้านคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยมาจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ
๒. นักเรียนมีความกระตือรือร้นอยากเรียนวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ตามที่โรงเรียนกำหนด มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และสามารถการแก้ปัญหาได้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการสอบระดับชาติ (O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้น ผลการสอบปลายภาคเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) นิเทศ ติดตามผล	เมษายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	ขั้นสรุป ปรับปรุงและพัฒนา (Action: A) ประเมินผล/สรุปและรายงานผล	เมษายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมความ เป็นเลิศ	ขั้นวางแผน (Plan : P) -แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน -ประชุมเตรียมการ	พ.ย. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
	ขั้นดำเนินการ(Do : D) ดำเนินการตามกิจกรรม ต่างๆ	พ.ย. ๖๖- เม.ย.๖๗	๑๒,๒๘๔	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) นิเทศ ติดตามผล	เม.ย. ๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A) ประเมินผล/สรุปและ รายงานผล	เม.ย. ๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
พัฒนา จัดหา สื่อและวัสดุ อุปกรณ์	ขั้นวางแผน (Plan : P) -แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน -ประชุมเตรียมการ	พ.ย. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
	ขั้นดำเนินการ(Do : D) ดำเนินการตามกิจกรรม ต่างๆ	พ.ย. ๖๖- เม.ย.๖๗	๑๐,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
	ขั้นติดตามประเมินผล	เม.ย. ๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(Check : C) นิเทศ ติดตามผล			เรียนรู้คุณิตศาสตร์
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A) ประเมินผล/สรุปและ รายงานผล	เม.ย. ๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คุณิตศาสตร์
จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	ขั้นวางแผน (Plan : P) -แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน -ประชุมเตรียมการ	พ.ย. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คุณิตศาสตร์
	ขั้นดำเนินการ(Do : D) ดำเนินการตามกิจกรรม ต่างๆ	พ.ย. ๖๕- เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คุณิตศาสตร์
	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) นิเทศ ติดตามผล	เม.ย. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คุณิตศาสตร์
	ขั้นสรุป ปรับปรุงและ พัฒนา (Action: A) ประเมินผล/สรุปและ รายงานผล	เม.ย. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คุณิตศาสตร์

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ฯ	พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ
ส่งเสริมความเป็นเลิศ	-	๑๒,๒๘๔	-	-
พัฒนา จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์	-	๑๐,๐๐๐	-	-
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	๑๐,๐๐๐	-	-
รวม	-	๓๒,๒๘๔	-	-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
นักเรียนทั้งหมดได้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถามความพึง พอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าวิธีการและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีพื้นฐานที่จะสามารถศึกษาในระดับสูงต่อไป

๙.๒ นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๙.๓ นักเรียนรู้จักนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๙.๔ ครูและนักเรียนมีสื่ออุปกรณ์เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๙.๕ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

๙.๖ ครูและนักเรียนมีผลงาน ชิ้นงานที่สร้างสรรค์สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนได้

๙.๗ ครูมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานอย่างเพียงพอ

๙.๘ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผ่านการประเมินทุกตัวชี้วัด

๙.๙ นักเรียนมีเจตคติที่ดีในวิชาคณิตศาสตร์จนสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรืออยู่ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณาดยา ดีหนู)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายสุวิทย์ รักษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะ มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 "ความรู้ก้าวล้ำ คุณธรรมก้าวหน้า พัฒนาหัตถศิลป์ สู่แผ่นดินถิ่นนคร"

ที่	กิจกรรม	รายชื่อนักเรียน	ครูผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๑-ม.๓	ด.ญ.ปุณณดา เรืองรัตน์	นางภัทรา ชายวงศ์	เข้าร่วม
๒	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๑ ม.๑-ม.๓	ด.ช.กันตภัทร ทองโสพร	นายธนกฤต โมราศิลป์	เข้าร่วม
๓	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๒ ม.๑-ม.๓	ด.ช.ศิริชัช คงเพชร	นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ	เข้าร่วม
๔	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๔-ม.๖	นายณัฐพล คงวัดใหม่	น.ส.ณาดยา ดีหนู	เข้าร่วม
๕	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๔ ม.๔-ม.๖	นายพงศ์เทพ ชมเรือง	นางนิตติมา ไพศาลธรรม	เข้าร่วม
๖	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๕ ม.๔-ม.๖	นายสรยุทธฤทธิ์ บุญเทพ	น.ส.สุรินาถ โภคากรณ์	เข้าร่วม
๗	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.๑-ม.๓	๑. น.ส.กัญญณัฐ สารมาศ ๒. น.ส.ปัญญพัฒน์ บัวกิ่ง ๓. น.ส.พิมพ์ชนก คงทอง	๑.นางอรัญญา ทศนวิสุทธิ ๒.นางภัทรา ชายวงศ์	ทองแดง
๘	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.๑-ม.๓	๑.ด.ญ.ยมลพร จงไกรจักร ๒.ด.ญ.ณัฐธิดา พุ่มเงิน	๑.นายทรงพล ไชยคชบาล ๒.น.ส.พรรณษา ชุมเงิน	เงิน
๙	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.๔-ม.๖	๑. นายวรพล ศรีหะรัฐ ๒. นายวุฒิภัทร แซ่ตั้ง	๑.นายทรงพล ไชยคชบาล ๒.น.ส.บุรณา รักหอม	เงิน
๑๐	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.๑-ม.๓	ด.ญ.สุภัทสร งอกโพธิ์	น.ส.ณาดยา ดีหนู	ทอง
๑๑	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.๔-ม.๖	น.ส.ณัฐกานต์ สมทรง	น.ส.ณาดยา ดีหนู	ทอง
๑๒	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.๑-ม.๓	๑.ด.ช.ณัฐพงศ์ แก่นจันทร์ ๒.ต.ช.ชยางกูร คำวอน	๑.นางอารมย์ เทพแก้ว ๒.น.ส.ปนัดดา เจริญสุข	เงิน
๑๓	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.๔-ม.๖	น.ส.จิตระประวี ทศพร้อม	นางอารมย์ เทพแก้ว	ทอง
๑๔	การแข่งขันซูโดกุ ม.๑-ม.๓	ด.ญ.พัชรพร บุขำรัมย์	น.ส.บังอรศรี ทองเพชร	เข้าร่วม
๑๕	การแข่งขันซูโดกุ ม.๔-ม.๖	นายจิรเมธ ดิษขนาน	น.ส.ณาดยา ดีหนู	เข้าร่วม
๑๖	การแข่งขันเวทคณิต ม.๑-ม.๓	ด.ญ.อริสา เรืองอ่อน	น.ส.บังอรศรี ทองเพชร	ทองแดง
๑๗	การแข่งขันเทสเซลเลชั่น ม.๑-ม.๓	๑.เด็กหญิงชนกชนม์ อุตตะมัง ๒.เด็กชายอาทิตย์ เสาวรัตน์	๑.นางนิตติมา ไพศาลธรรม ๒.น.ส.บุรณา รักหอม	ทองแดง
๑๘	การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางคณิตศาสตร์.๔-ม.๖	๑. น.ส.ปนัดดา ทรายอ่อน ๒. น.ส.รัตนาวดี หมอกแก้ว ๓. น.ส.สิดาพร เจยฉิม	๑.นางนิตติมา ไพศาลธรรม ๒.น.ส.ปนัดดา เจริญสุข	ทอง
๑๙	การแข่งขันเกม ๒๔ ม.๑ ม.๑-ม.๓	เด็กหญิงราชาวดี หอแก้ว	น.ส.สุวณี หนูคง	ทองแดง





สรุปผลการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 31 ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 15 - 17 พฤศจิกายน 2566
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเซียร์ใหญ่



ดร.ปรีชา ปัญญาณกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซียร์ใหญ่



รางวัล	กิจกรรม	รายชื่อผู้แข่งขัน	ครูผู้ควบคุม
ทอง	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.1-ม.3	อ.ณัฐสิทธิ์ อภิสิทธิ์	น.ส.ณัชชา สัตย์
ทอง	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6	น.ส.ณัฐภาณี สิงห์ทอง	น.ส.ณัชชา สัตย์
ทอง	การแข่งขันตอบคำถามคณิตศาสตร์ (แบบปร) ม.4-ม.6	น.ส.จิตราพรวิ ราชพรหม	นางอารีย์ ธานีเอื้อ
ทอง	การแข่งขันโปเกมอนปริศนาคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	1. น.ส.ปวีตลา ทารายอ่อน 2. น.ส.รัตนชาติ หมอนแก้ว 3. น.ส.สีดาวร เจษรัมย์	1.นางนิตยา ไทศาลอรรถ 2.น.ส.ปวีตลา เจริญสุข
เงิน	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.1-ม.3	1.นายอรพดี ศรีขวัญ 2.นายอนุฉิกร แซ่ตั้ง	1.นายอรพดี ไชยศบาล 2.น.ส.พรรณมาทุพพะ
เงิน	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.4-ม.6	1.นายอรพดี ศรีขวัญ 2.นายอนุฉิกร แซ่ตั้ง	1.นายอรพดี ไชยศบาล 2.น.ส.พรรณมาทุพพะ
เงิน	การแข่งขันตอบคำถามคณิตศาสตร์ (แบบปร) ม.1-ม.3	1.อ.ณัฐพงษ์ แก้วจันทร์ 2.อ.ช.ชยาภรณ์ คำวอน	1.นางอารีย์ ธานีเอื้อ 2.น.ส.ปวีตลา เจริญสุข
ทอง	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.1-ม.3	1.น.ส.ณัฐณิชา สว่างยศ 2.น.ส.ปวีณพินิจ บัวภิ 3.น.ส.ณิชาภา คงทอง	1.นางอรวิญญา ทัศนวิสัย 2.นางกัญญา ชัยวงศ์
ทอง	การแข่งขันวาดภาพ ม.1-ม.3	อ.ณัฐธิดา เสืออ่อน	น.ส.ปวีณศรี ราษฎร์
ทอง	การแข่งขันวาดภาพ ม.4-ม.6	1.อ.ณัฐณิชา อุดมกิจ 2.อ.ช.ชยาภรณ์ แก้วจันทร์	1.นางนิตยา ไทศาลอรรถ 2.น.ส.พรรณมา ทุพพะ
ทอง	การแข่งขัน 24 ม.1-ม.3	อ.ณัฐราชาติ พนมแก้ว	น.ส.ณัฐณิชา พุดอง
เข้าร่วม	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	อ.ณัฐปริญญ์ดา เสือวิรัตน์	นางกัญญา ชัยวงศ์
เข้าร่วม	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1	อ.ส.กนกวิภากร ทาสไฉน	นายอภินันท์ นิราติศิลป์
เข้าร่วม	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.2	อ.ส.ศิริพร คงเพชร	นางอรวิญญา ทัศนวิสัย
เข้าร่วม	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.3-ม.6	นายณัฐพล คงวิไลใหม่	น.ส.ณัชชา สัตย์
เข้าร่วม	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4	นายอรรถวิภากร ชนธิ์อง	นางนิตยา ไทศาลอรรถ
เข้าร่วม	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.5	นายอรรถวิภากรวิ บุญภาพ	น.ส.กัญญา วัฒนารัตน์
เข้าร่วม	การแข่งขันหุ่น ม.1-ม.3	อ.ณัฐพัชรพร บุชาวิญญ์	น.ส.ปวีณศรี ราษฎร์
เข้าร่วม	การแข่งขันหุ่น ม.4-ม.6	นายจิรเมธ สิบขนาน	น.ส.ณัชชา สัตย์



สรุปผลรายการแข่งขันทั้งหมด 19 รายการ

เหรียญทอง	4	รายการ
เหรียญเงิน	3	รายการ
เหรียญทองแดง	4	รายการ
รางวัลเข้าร่วม	8	รายการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเข็ญใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่ พิเศษ /2567 วันที่ 18 มีนาคม 2567

เรื่อง การส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเข็ญใหญ่

ด้วยข้าพเจ้านางนิตยา ผลอินทร์ หัวหน้างานสถานศึกษาพอเพียง สังกัดกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินงานตามโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน ประจำปีการศึกษา 2566 เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานโครงการเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางนิตยา ผลอินทร์)

เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ทราบ

2.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



รายงานโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการครอบคลุมครอบคลุมเพียงผู้สถานศึกษาและชุมชน
2. สมองแผนพัฒนาโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - กลยุทธ์ ข้อที่ 8 การนำศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้
 - พันธกิจข้อที่ 6 พัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - มาตรฐานมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - ตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 3.1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวมีความรัก ความกตัญญู รู้คุณชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์
 - 3.2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวมีคุณธรรม มีจริยธรรม รังเกียจการทุจริตและถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
 - 3.3 เพื่อให้ความช่วยเหลือในการให้คำปรึกษาแนะนำ จัดฝึกอบรมดูงาน ผลิตเอกสารและเผยแพร่เรื่อง เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักเรียนและครอบครัวนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - 3.4 เพื่อสร้างกระบวนการจัดกิจกรรม หน่วยบูรณาการ “ 4 คุณธรรม 4 ปลอดภัย 5 พันธกิจ” ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน

4. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,180 คน นำกิจกรรม หน่วยบูรณาการ

“ 4 คุณธรรม 4 ปลอดภัย 5 พันธกิจ ” ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 90

4.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1. นักเรียนพัฒนาตนเองมีจิตสำนึกมีความรัก ความกตัญญู รู้คุณชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

4.2.2. นักเรียนมีจิตสำนึกมีคุณธรรม มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและถือประโยชน์ของ

ส่วนรวมเป็นสำคัญ และเข้าร่วมกิจกรรม หน่วยบูรณาการ “ 4 คุณธรรม 4 ปลอดภัย 5 พันธกิจ ” นำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 เริ่มต้นโครงการ ตุลาคม 2566

5.2 สิ้นสุดโครงการ มีนาคม 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6.1 สถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณที่ใช้

* เงินงบประมาณ(สพฐ.)

ü เงินอุดหนุนรายหัว

* เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี * เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

* เงินสนับสนุน อบจ. * เงินบำรุงการศึกษา

* เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร 5,000 บาท

จ่ายจริง 5,000 บาท

เพียงพอ *ü ไม่เพียงพอ

คงเหลือ 0 บาท

8. การดำเนินกิจกรรม

8.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวมีความรัก ความกตัญญู รู้คุณชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวมีคุณธรรม มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ(กิจกรรมของหายได้คือนบูรณาการร่วมกับสถานักเรียน)
3. เพื่อให้ความช่วยเหลือในการให้คำปรึกษาแนะนำ จัดฝึกอบรมดูงาน ผลิตเอกสารและเผยแพร่เรื่อง เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักเรียนและครอบครัวนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อสร้างกระบวนการจัดกิจกรรม หน่วยบูรณาการ “ 4 คุณธรรม 4 ปลอดภัย 5 พันธกิจ” ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน

บรรลุตามจุดประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่	ร้อยละ	ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่	ร้อยละ
1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวมีความรัก ความภาคภูมิใจ รู้คุณชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์	100	1. ได้รับรางวัลพันทักษกิจด้านศาสนา วัฒนธรรมและสถาบันพระมหากษัตริย์ รองชนะเลิศอันดับ 2 ลำดับที่ 5 ระดับประเทศ ภูมิภาค ภาคใต้	90.89
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวมีคุณธรรม มีจริยธรรม รังเกียจการทุจริตและถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	94.56	2. กิจกรรมของหายได้คือนบูรณาการร่วมกับสภานักเรียนได้รับรางวัลพันทักษกิจด้านประชาธิปไตย สิทธิ และหน้าที่พลเมือง รองชนะเลิศอันดับ 3 ลำดับที่ 6 ระดับประเทศ ภูมิภาค ภาคใต้	90.68
3. เพื่อให้ความช่วยเหลือในการให้คำปรึกษา แนะนำ จัดฝึกอบรมดูงาน ผลิตรายการและเผยแพร่ เรื่อง เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักเรียนและครอบครัวนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน	97.00	3. ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเชียรใหญ่ ร่วมกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียงจัดอบรมขยายเครือข่ายนักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง รุ่นที่ 3	99.04
4. เพื่อสร้างกระบวนการจัดกิจกรรม หน่วยบูรณาการ “ 4 คุณธรรม 4 ปลอดภัย 5 พันทักษกิจ” ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน	90.25	4. การขับเคลื่อนพันทักษกิจทั้ง 5 ด้านสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยได้รับรางวัลระดับประเทศ 9 รางวัล (รางวัลผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ /ครูแกนนำ/และโรงเรียน)	100
เฉลี่ยร้อยละ	95.45	เฉลี่ยร้อยละ	95.15
ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์	ดีมาก	ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย	ดีมาก
ระดับคุณภาพโดยรวม			ดีมาก
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ			95.30

8.2 กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์

1. กิจกรรมขยายเครือข่ายศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเชียรใหญ่สู่โรงเรียนใกล้เคียง แต่สามารถลงสู่ชุมชนได้ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ่อล่อ) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว

ไม่บรรลุตามจุดประสงค์ข้อที่	ไม่สำเร็จผลตามเป้าหมายข้อที่
3. เพื่อให้ความช่วยเหลือในการให้คำปรึกษาแนะนำ จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของครูแกนนำ	3. กิจกรรมขยายเครือข่ายศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเชียรใหญ่สู่โรงเรียนใกล้เคียงในชุมชน (เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการจัดอบรมและศึกษาดูงาน)

สรุปผลการดำเนินการ

1. การขับเคลื่อนโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชนได้จัดประชุมคณะครูแกนนำที่รับผิดชอบตามคำสั่งโรงเรียนเพื่อวางแผนการดำเนินงานครบทั้ง 5 พันธกิจ

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทั้ง 5 พันธกิจของศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเชียรใหญ่ได้ดำเนินงานไปตามหน้าที่รับผิดชอบของครูโดยเน้นการไม่เพิ่มภาระงานให้ครู

3. การขับเคลื่อนโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชนเริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566 รวมทั้ง 3 รุ่น จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งครูแกนนำและนักเรียนแกนนำได้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับความร่วมมือจากคณะครูทั้ง 5 พันธกิจ ผลงานเชิงประจักษ์ส่งผลให้โรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับรางวัล ปีการศึกษา 2565 รุ่นที่ 2 ทั้งหมด 9 รางวัล ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566

9. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. เนื่องจากนักเรียนแกนนำรุ่นที่ 3 เรียนโปรแกรมวิทย์-คณิตศาสตร์ ทั้งห้องเรียน 5/1 ซึ่งเป็นสถานนักเรียน และนักเรียนผู้เข้าอบรมขยายเครือข่ายก็เป็นนักเรียนห้องเรียน 4/1 โปรแกรมวิทย์-คณิตศาสตร์ ไม่มีคาบว่างเช่นกันส่งผลให้การจัดการประชุมนักเรียนแกนนำรุ่นที่ 3 หาเวลายากมาก การดำเนินงานของโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชนจึงไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

10. ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรให้งบประมาณเพิ่มจากเดิม
2. ลดกิจกรรมของศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเชียรใหญ่ลงจากเดิมเพื่อไม่กดดันนักเรียนแกนนำ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางนิตยา ผลอินทร์)

18 / มีนาคม / 2567

11. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ รัชท์ทอง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

12. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ปัญญานฤพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ระดับประเทศ

โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน

ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเชียรใหญ่



9 รางวัลจากมูลนิธิครอบครัวพอเพียง ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 25 ตุลาคม 2566

การประชุมคณะครูแกนนำเพื่อขับเคลื่อนงาน

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน ปีการศึกษา 2566

อบรมนักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง

เป็น



แอดมินเพื่อลงเพจรุ่นที่ 2 รุ่นที่ 3



ดำเนินกิจกรรมตลาดนัดวิถีพอเพียงร่วมกับตลาด 4 ภาค

จำหน่าย ข้าวสาร ไข่เป็ด ผักสวนครัว ข้าวโพดอบเนยและน้ำแข็ง



โดยนักเรียนแกนนำ

ประธานรุ่นที่ 1 นายจักรมงคล พรหมสุทธิ



มาเยี่ยมตลาดนัดเพื่อเป็นกำลังใจให้กับรุ่นน้อง



ขายน้ำแข็งได้กำไรเยอะมาก
โดยประธานนักเรียนเป็นแกนนำ



นำนักเรียนแกนนำไปสอนภาษาจีนให้กับน้องอนุบาล 2

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ่อล้อ(อบต.แม่เจ้าอยู่หัว)

เพื่อส่งพอตเข้าศึกษาต่อในคณะครุศาสตร์(ครูปฐมวัย)



ผ่านการคัดเลือกทั้ง 2 คน



นี่คือความภาคภูมิใจของครูที่สามารถช่วยนักเรียนแกนนำให้เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยสำเร็จ (ครูปฐมวัย) รุ่นแรก



ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการและคณะครูภาษาจีน

โรงเรียนเซียรใหญ่ที่ให้การสนับสนุนสื่อการสอน

เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียนทุกคนและครูผู้สอน



โดยครูนิทยา ผลอินทร์และครอบครัว



เลี้ยงเสร็จล้างจานและเก็บกวาด

ถ่ายรูปร่วมกันอย่างมีความสุขทั้งผู้ให้และผู้รับ

นักเรียนแกนนำกับโดกหนองนา





รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

นายสุวิทย์ รักษ์ทอง มาให้กำลังใจนักเรียนแกนนำทุกคน



ทำงานอย่างมีความสุข

