



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และ

ความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนเชียรใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

โรงเรียนเชียรใหญ่ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ รวมถึงนโยบายส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบ คุณธรรมมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนเชียรใหญ่เป็นองค์กรธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการนี้โรงเรียนเชียรใหญ่ ซึ่งนำโดยทีมบริหารและบุคลากรในสังกัดในจึงได้พัฒนา กระบวนการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ชื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณภาพ บุคลากร ในองค์กรมีคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามคุณลักษณะโรงเรียนสุจริต คือ มีทักษะกระบวนการคิด ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง และมีจิต สาธารณะ อันจะก่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำไปใช้ในการปฏิบัติงานสู่โรงเรียนสุจริตและ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนเพื่อรวมพลังในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ชื่อสัตย์สุจริต ในโรงเรียน

ในการนี้โรงเรียนเชียรใหญ่ และบุคลากรในสังกัดได้ดำเนินกิจกรรมและกฎเกณฑ์เพื่อความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในภายในโรงเรียน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและการปรับปรุงระบบ กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน



ประกาศโรงเรียนเชียรใหญ่
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่

โรงเรียนเชียรใหญ่ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โรงเรียนเชียรใหญ่จึงประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ สถานศึกษามีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามขอเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาได้

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ สถานศึกษามีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอก

๔.๓ สถานศึกษามีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ สถานศึกษามีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ สถานศึกษามีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ สถานศึกษามีการบริหารงานและการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ สถานศึกษามีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน

๗.๓ สถานศึกษามีช่องทางรับฟัง การติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๔ สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๘.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.cy.ac.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๐. การป้องกันการทุจริต สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ www.cy.ac.th เพื่อเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และมาตรการในเพื่อป้องกันการทุจริตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ พรหมนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนเชียรใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
 - ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๙.๒ การบริหารงาน
 - ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๑๐. การป้องกันการทุจริต
 - ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้การประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ๕ ในตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ๓ ในตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนเชียรใหญ่ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับโรงเรียนเชียรใหญ่ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ขนาดตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้และความคิดเห็น IIT (ด้วยตนเอง)

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (สำหรับตอบแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้าคู่สัญญา ผู้รับจ้างที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขนาดตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้และความคิดเห็น EIT (ด้วยตนเอง)

๓. โรงเรียนเชียรใหญ่ (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลของโรงเรียนเชียรใหญ่ โดยตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้การตอบแบบสำรวจ OIT ให้ระบุ URL ซึ่งมีเนื้อหาข้อความหรือลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถามกำหนด กรณีที่มีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด หรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็น ประกอบโดยละเอียด

การประมวลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อ คำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อ คำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุก คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
	การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต	๘	
		มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	๗	

การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F	๐ - ๔๙.๙๙

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายตัวชี้วัดและรายการเครื่องมือ ดังนี้
ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๒	A	IIT
๒	การใช้อำนาจหน้าที่	๘๒.๕๔	B	
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๑	A	
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๑๗	A	
๕	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๒.๙๔	B	
๖	การใช้งบประมาณ	๘๐.๔๔	B	EIT
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๕๓	C	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๖๖	B	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๑.๑๓	D	OIT
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	C	
เฉลี่ย		๗๕.๒๐	B	

จากตารางพบว่า โรงเรียนเชียรใหญ่ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉลี่ย ร้อยละ ๗๕.๒๐ อยู่ในระดับ B และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๕๒ คะแนน รองลงมา คือคุณภาพการดำเนินงาน ๙๑.๕๑ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็น ๘๕.๑๗ คะแนน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๒.๙๔ คะแนน การใช้อำนาจหน้าที่ ๘๒.๕๔ คะแนน การใช้งบประมาณ ๘๐.๔๔ คะแนนตามลำดับ

สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุดได้แก่การเปิดเผยข้อมูล ๖๑.๑๓ คะแนน รองลงมา การป้องกันการทุจริต ๖๘.๗๕ คะแนน

**ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเชียรใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายเครื่องมือ**

ที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๒๖.๒๖/๓๐ (ร้อยละ ๘๕.๕๓)	
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๒๒.๙๖/๓๐ (ร้อยละ ๗๖.๕๓)	
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๒๕.๙๘/๔๐ (ร้อยละ ๖๔.๙๕)	
เฉลี่ย		๗๕.๒๐	B

จากตาราง พบว่า ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่ ที่จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนั้น ค่าคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๓ รองลงมา แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓ และเครื่องมือที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๕ คะแนน

สรุป/เสนอแนะ

จุดเด่น

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ระดับ AA และผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ระดับ B

๒. โรงเรียนเชียรใหญ่ ใช้ Mote Model และวงจรคุณภาพ PDCA ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งมีปัจจัยความสำเร็จดังนี้

- ๑) การกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน
- ๒) การกำหนดโครงสร้างในการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่มีความยืดหยุ่น
- ๓) กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม
- ๔) การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- ๕) ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรและการทำงานเป็นทีม
- ๖) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานและการประเมิน
- ๗) มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๘) กำกับติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

โรงเรียนเชียรใหญ่ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อย ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๖๔.๙๕ ซึ่งอยู่ในระดับต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ ควรนำผลมาพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนเชียรใหญ่ โรงเรียนเชียรใหญ่มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้บริหารโรงเรียนเชียรใหญ่จึงประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมว่า โรงเรียนเชียรใหญ่มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนเชียรใหญ่ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนใหญ่ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขึ้น



ประกาศโรงเรียนเชียรใหญ่
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่

โรงเรียนเชียรใหญ่ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โรงเรียนเชียรใหญ่จึงประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ สถานศึกษามีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามขอเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาได้

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ สถานศึกษามีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอก

๔.๓ สถานศึกษามีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ สถานศึกษามีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ สถานศึกษามีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ สถานศึกษามีการบริหารงานและการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ สถานศึกษามีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน

๗.๓ สถานศึกษามีช่องทางรับฟัง การติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๔ สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๘.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.cy.ac.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๐. การป้องกันการทุจริต สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ www.cy.ac.th เพื่อเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และมาตรการในเพื่อป้องกันการทุจริตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ พรหมนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



ประกาศโรงเรียนเชียรใหญ่

ที่ พิเศษ /๒๕๖๖

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อเป็นสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทน ต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดโรงเรียนเชียรใหญ่ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี โรงเรียนเชียรใหญ่ จึงขอออกประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมที่ดีของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้นโรงเรียนเชียรใหญ่ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญทุกเทศกาลและทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.ปราโมทย์ พรหมนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

โรงเรียนเชียรใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ประกาศเจตนาารมณไม่ทนต่อการทุจริต
NO Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร ขอน้อมรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

คณะผู้บริหารโรงเรียนเชียรใหญ่

<http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๑๐๒๑๓๑๑๐๑.pdf>

๓. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเชียรใหญ่ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สามารถใช้สิทธิได้โดยถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย

คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

โรงเรียนเชียรใหญ่

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเชียรใหญ่เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับ การบริหารจัดการให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามการทุจริต และการดำเนินการส่งเสริมคุ้มครอง คุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่โรงเรียนเชียรใหญ่โดยมีเป้าหมาย คือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้เกิดเป็นรูปธรรมปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตาม ขั้นตอนและสอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๓. เพื่อเป็นการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานซึ่งสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในภายหลังได้ ส่งผลให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ สามารถพัฒนาการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกได้ทราบเพื่อนำไปสู่การให้ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

หลักเกณฑ์และรายละเอียด

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับการเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเชียรใหญ่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและข้อมูลของผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรที่

เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๒.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

๓.กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนถึงพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๔.กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียรใหญ่

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๖. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๖.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๖.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีมูลความจริงหรือพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๖.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนเชียรใหญ่ด้วยตนเอง

๒. ร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์มายังโรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ที่ ๗ บ้านบ้านป้อลื้อ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๗๕๓๖๒๒๐๙ โทรสาร ๐๗๕๓๖๒๑๓๖ ต่อ ๑๐๐ อีเมลล์ chianyaischool@hotmail.com เว็บไซต์ : www.cy.ac.th

๓. ร้องเรียนผ่านทางช่องทางอื่นๆเช่น สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นต้น

วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนเชียรใหญ่ ได้จัดระดับข้อร้องเรียนตามความสำคัญของข้อร้องเรียน โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ประเภท	นิยาม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การสอบถาม การร้องขอ ข้อมูล	ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อนแต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น สอบถาม หรือร้องขอข้อมูลของหน่วยงาน	ไม่เกิน ๗ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน
๒	ข้อร้องเรียนเล็ก	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน แต่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เรื่อง
๓	ข้อร้องเรียนใหญ่	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน ไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียวหรือจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือต้องส่งเรื่องต่อให้หน่วยงาน อื่นดำเนินการ เรื่องที่สร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการหรือเกินกว่านั้น	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔	ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจของหน่วยงาน	ผู้ร้องเรียนร้องขอในสิ่งที่อยู่นอกเหนือบทบาทอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน	ไม่เกิน ๑ วันทำการ (ชี้แจงให้ผู้รับบริการหรือผู้ร้องเรียนทราบ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดการข้อร้องเรียน ของทุกหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน

๑.กรณีเป็นข้อร้องเรียน ณ จุดปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณของกลุ่มงานนำเสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา และทำหน้าที่แจ้งข้อมูลกลับต่อผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียน

๒.กรณีร้องเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล รับเอกสารข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนกรอกแบบฟอร์มหรือเป็นผู้บันทึกแบบฟอร์ม และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้วหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว แจ้งข้อมูลกลับต่อผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียน

๓.กรณีข้อร้องเรียนจากช่องทางติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งกลับผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดให้ เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลกลับให้ผู้ร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ที่อยู่โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยพิจารณาแบ่งประเภทข้อร้องเรียนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ส่วนเรื่องการให้บริการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนในทันที พร้อมแจ้งข้อมูลกลับให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รายงานและบันทึกข้อมูลข้อร้องเรียน/วิธีการแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ข้อร้องเรียนประเภทอื่นให้เสนอข้อมูลต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่แจ้งการเพื่อพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง และให้มีการแจ้งกลับต่อผู้รับบริการภายใน ๑๕ วัน

๔. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทางสื่อสิ่งพิมพ์สื่อมวลชนหรือข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุผู้ร้องเรียนในลักษณะ เป็นบัตรสนเท่ห์ให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบในเรื่องที่ร้องเรียนรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เชียรใหญ่ เพื่อพิจารณาเป็นเฉพาะกรณีไป

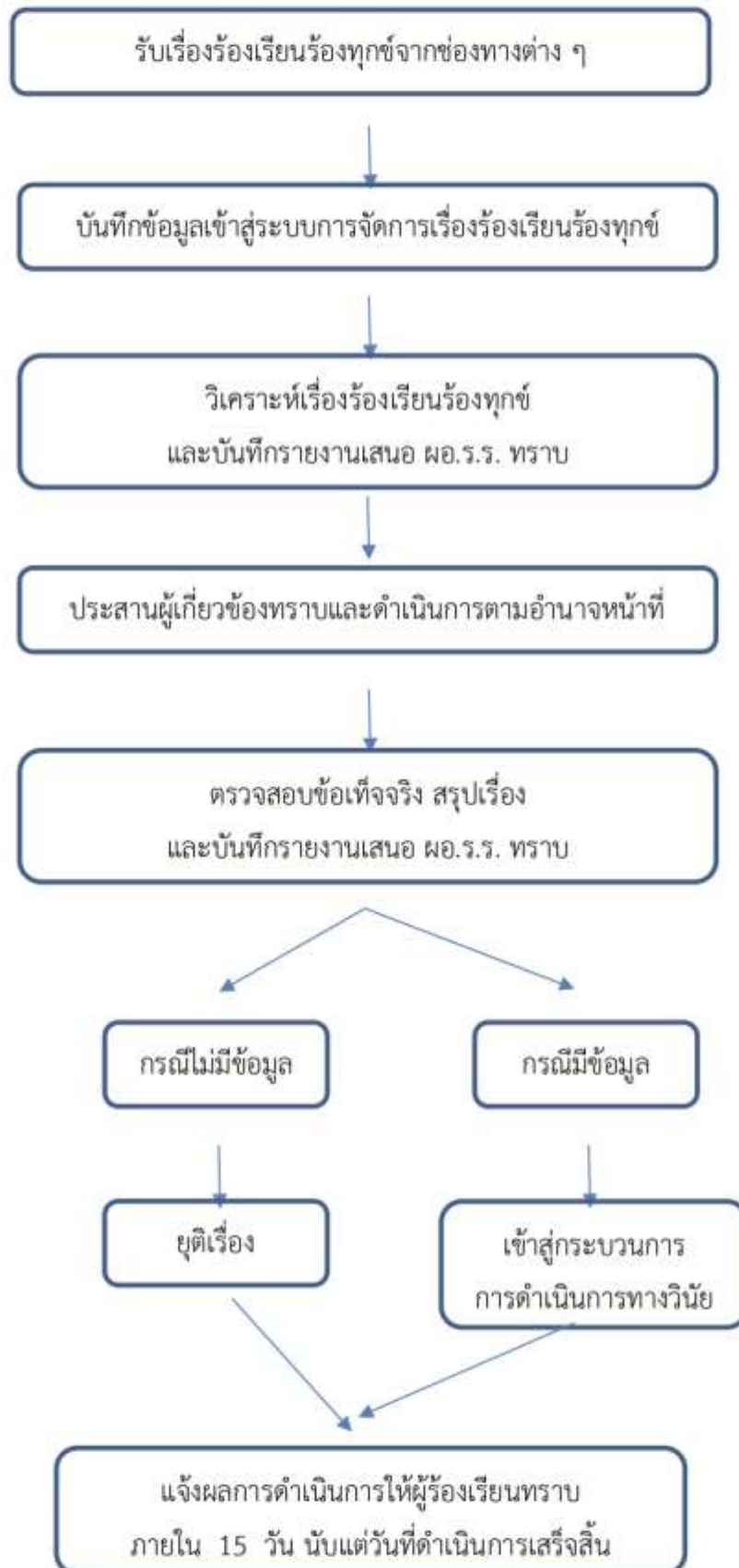
๕. ให้ทุกกลุ่มงาน รายงานผลข้อมูลการร้องเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่ ทุก ๓ เดือน

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

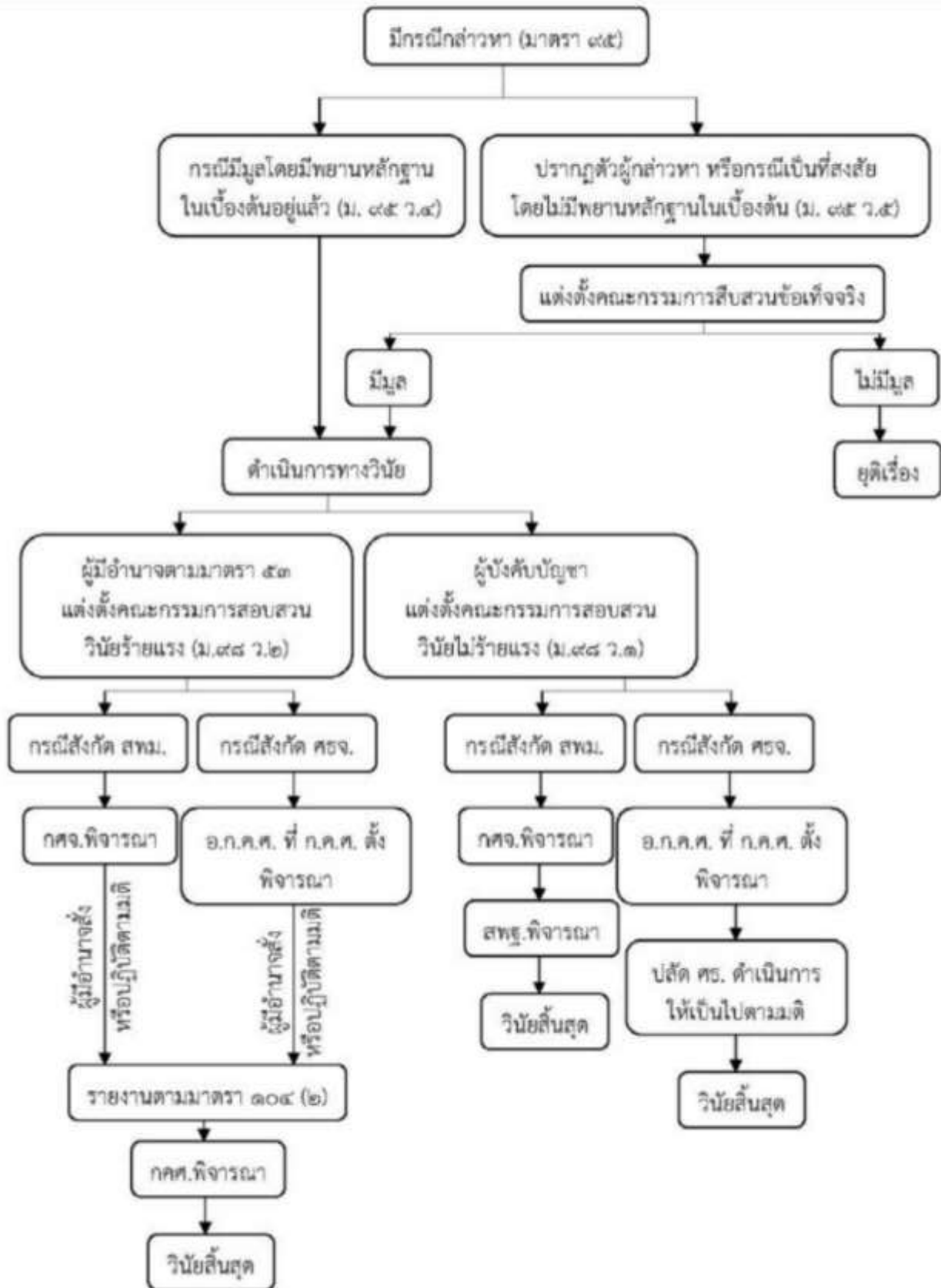
การแจ้งการดำเนินการกลับให้ผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียนทราบ ด้วยวิธีการแจ้งให้รับทราบด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ของผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียน ดังนี้

๑. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การสอบถาม หรือการร้องขอข้อมูล การแจ้งกลับไม่เกิน ๗ วันทำการ
๒. ข้อร้องเรียนเล็ก การแจ้งกลับไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๓. ข้อร้องเรียนใหญ่การแจ้งกลับไม่เกิน ๑๕ วันทำการหรือเกินกว่านั้น
๔. ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจของหน่วยงานการแจ้งกลับไม่เกิน ๑ วันทำการ (ชี้แจงให้ผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียนทราบ)

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



กระบวนการดำเนินการทางวินัย



การติดตามและการประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อร้องเรียนการทุจริตข้อร้องทุกข์ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยวิธีการตรวจสอบเอกสาร และมีระบบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา การประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ทั้งปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. รวบรวมและสรุปผลการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ธันวาคม มกราคม มิถุนายน กันยายน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ	ธันวาคม มกราคม มิถุนายน กันยายน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการ	เมษายน ตุลาคม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตุลาคม	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. การกำหนดของทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเชียรใหญ่ได้กำหนดของทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนเชียรใหญ่ด้วยตนเอง

• โรงเรียนเชียรใหญ่

๒. ร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์

• โรงเรียนเชียรใหญ่ ๘๘ หมู่ที่ ๗ บ้านบ้านบ่อลื้อ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอยะรัง

จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๙๐

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์/โทรสาร

• ๐๗๕๓๖๒๒๐๙ โทรสาร ๐๗๕๓๖๒๑๓๖ ต่อ ๑๐๐

๔. ร้องเรียนทางอีเมลล์

• chianyaischool@hotmail.com

๕. ร้องเรียนทางเว็บไซต์

• www.cy.ac.th

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนเชียรใหญ่

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ
๑	โครงสร้าง	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๗๑๓๓๖๘๘๗๑๘.pdf
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๘๑๘๓๓๓๒๙๑๙๒.jpg
๓	อำนาจหน้าที่	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๗๑๓๓๖๘๘๗๑๘.pdf
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๗๑๓๓๖๘๘๗๑๘.pdf
๕	ข้อมูลการติดต่อ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/?page=contact
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๘๑๘๓๓๓๒๙๑๙๒.pdf
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๘๑๘๓๓๓๒๙๑๙๒.pdf
๘	Q&A	https://forms.gle/YvW๒XxAmMHxrKmb๖ https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเชียรใหญ่-๑๒๘๑๙๒๔๗๗๘๑๘๖๗๗/
๙	Social Network	https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเชียรใหญ่-๑๒๘๑๙๒๔๗๗๘๑๘๖๗๗/
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๗๑๓๓๖๘๘๗๑๘.pdf
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๗๑๓๓๖๘๘๗๑๘.pdf
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๐๗๑๓๓๖๘๘๗๑๘.pdf

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ
	งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๑๓	รายงานผล การ ดำเนินงาน ประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๕๗๕๓๕๒๙๕๘.pdf
๑๔	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๓๗๕๕๐๙๘๔๑.pdf
๑๕	คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๘๕๖๖๔๐๕๗๗.pdf
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๑๐๙๗๖๙๖๖๓๐.pdf
๑๗	รายงานผล การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๓๕๑๒๕๑๐๓๕.pdf
๑๘	E-Service	ระบบเช็คเกรดนักเรียน https://sgs๖.bopp-obec.info/sgss/Security/SignIn.aspx
๑๙	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๑๓๓๗๕๓๗๖๙๓๗.pdf
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๓๑๓๒๓๖๐๙๐.pdf
๒๑	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๓๐๔๐๑๒๙๕๓๗.pdf

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ
๒๒	รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๑๔๓๓๐๔๙๒๒๘.pdf
๒๓	นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๑๑๖๙๖๕๐.pdf
๒๔	การ ดำเนินการ ตามนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๒๖๑๑๕๓๑๗๑.pdf
๒๕	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๘๑๑๘๔๒๑๖๔๔๓.pdf
๒๖	รายงานผล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๔๒๕๑๙๖๑๑๔.pdf
๒๗	แนว ปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๓๑๑๖๒๔๑๐๘.pdf

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ
	ประพตติมิ ชอบ	
๒๘	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพตติมิ ชอบ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๒๓๑๒๖๘๕๕๐.pdf
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพตติมิ ชอบ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๕๒๗๙๓๖๔๖๐.pdf
๓๐	การเปิดโอกาส ให้เกิดการ มีส่วนร่วม	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๒๔๖๐๘๗๒๖๑.pdf
๓๑	ประกาศ เจตนาารมณ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๑๐๒๓๑๑๐๑.pdf
๓๒	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๙๕๐๒๒๘๑๕๐๔.pdf
๓๓	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๕๔๐๐๖๗๖๔๒.pdf
๓๔	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพตติมิ ชอบประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๘๔๔๘๑๓๒๗๑.pdf

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ
๓๕	การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๓๑๙๗๒๑๕๐๗.pdf
๓๖	แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๘๐๐๑๘๐๖๓๔.pdf
๓๗	รายงานการ กำกับติดตาม การ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๓๐๙๕๕๖๗๘๓.pdf
๓๘	รายงานผล การ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๗๑๖๑๖๖๑๗.pdf
๓๙	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๖๐๕๕๕๗๐๓๒๒.pdf
๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๑๓๙๔๙๘๖๖๐.pdf
๔๑	รายงานผล การ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	http://www.cy.ac.th/cynewweb/img/๒๐๒๓๐๘๑๗๕๕๐๒๐๓๔๗๕.pdf

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ
๔๒	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	กำลังดำเนินการ
๔๓	การ ดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	กำลังดำเนินการ

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนเชียรใหญ่

เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่

โรงเรียนเชียรใหญ่ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โรงเรียนเชียรใหญ่จึงประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียรใหญ่ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ สถานศึกษามีการเปิดเผยขอมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามขอเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาได้

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ สถานศึกษามีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอก

๔.๓ สถานศึกษามีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ สถานศึกษามีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ สถานศึกษามีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ สถานศึกษามีการบริหารงานและการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ สถานศึกษามีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน

๗.๓ สถานศึกษามีช่องทางรับฟัง การติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๔ สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๘.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.cy.ac.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๐. การป้องกันการทุจริต สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ www.cy.ac.th เพื่อเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และมาตรการในเพื่อป้องกันการทุจริตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ พรหมนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

