



# การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การประชุมผู้ปกครอง

ผู้ปกครองร่วมกันวางแผน ดำเนินการ  
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน





# จดหมายข่าว ชาวเทา-แดง



คำนิยม  
โรงเรียนเชียรใหญ่

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครศรีธรรมราช



“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”



ดร.ปราโมทย์ พรหมนิล  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

ฉบับประจำวันศุกร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนเชียรใหญ่จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่ ซึ่งดำเนินงานควบคุมกิจกรรมตลาดนัด ๕ ภาค ที่เป็นกิจกรรมเสนอผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชานาฏศิลป์ ของนักเรียนระดับชั้น ม.๒ และม.๕ โดยมีท่านวาทิ ร้อยตรี นพดล รักษ์แก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และผู้อำนวยการโรงเรียน เข้าเยี่ยมชมงานดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่



งานประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ 88 หมู่ 7  
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80190





รายงาน  
การจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

นางวรมน เกื้อมา

นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์ไทย์  
ครูที่ปรึกษา

โรงเรียนเข็รใหญ่

อำเภอเข็รใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียรใหญ่

ที่..... วันที่ เดือน ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ตามที่โรงเรียนเชียรใหญ่ มีคำสั่งที่ 28/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ตามได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ให้ทราบตามรายละเอียดในเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(นางสาว นิตยา นิลงาม)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....  
(นางสาว นิตยา นิลงาม)

ครูที่ปรึกษา



## รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐาน การทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครอง และโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัด ขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหา แนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ นักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

### ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑) เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียน ในปกครองได้

๒) เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน

๓) เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔) เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน

๕) เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน



### ๓. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่กำหนดจากครูที่ปรึกษา
- ๒) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครอง
- ๓) ครูที่ปรึกษา/ ตัวแทนนักเรียนนำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนตามห้องที่

#### กำหนด

- ๔) ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
- ๕) ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง (อาทิ ผลการเรียนรู้/ รายงานผลการแก้ ๐, ร, มส./ รายงานความประพฤติ ตามเอกสารที่แนบ)
- ๖) ผู้ปกครองตรวจสอบคะแนนพฤติกรรมจากครูที่ปรึกษา
- ๗) ผู้ปกครองสอบถามพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายคน
- ๘) ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีของนักเรียนในความปกครอง และข้อบกพร่องของนักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ และให้ผู้ปกครองสอบถามถึงความประพฤติและพฤติกรรมทางด้านการเรียนเป็นรายคน
- ๙) ผู้ปกครองทุกคน กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๑๐) ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมฯ และกล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่อยู่ในความปกครองของตนเอง
- ๑๑) ครูที่ปรึกษานำเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนและแบบบันทึกการประชุม ส่งหัวหน้าระดับ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
- ๒) ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบ ผลการเรียนรู้และความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ที่โรงเรียนทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข การปรับตัวตามศักยภาพ และด้านอื่น ๆ ของนักเรียน
- ๓) ให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน
- ๕) ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
- ๖) นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



## ๕. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปผลการประเมิน การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒... มีผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๑... คน จากทั้งหมด ๒๒... คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด โดยสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีความต้องการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท (likert) แบบ ๕ ระดับ

### เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

| คะแนน | ความหมาย   |
|-------|------------|
| ๕     | มากที่สุด  |
| ๔     | มาก        |
| ๓     | ปานกลาง    |
| ๒     | น้อย       |
| ๑     | น้อยที่สุด |

### การแปลคะแนน

| คะแนน     | ระดับความพึงพอใจ |
|-----------|------------------|
| ๔.๕๑-๕.๐๐ | มากที่สุด        |
| ๓.๕๗-๔.๕๐ | มาก              |
| ๒.๕๑-๓.๕๐ | ปานกลาง          |
| ๑.๕๑-๒.๕๐ | น้อย             |
| ๑.๐๐-๑.๕๐ | น้อยที่สุด       |

โดยมีผู้ปกครองตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐ คน สรุปผลได้ดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุเฉลี่ย ๔๕ ปี  
เพศชาย ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
เพศหญิง ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

### ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐  
มัธยมศึกษาตอนต้น ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
มัธยมศึกษาตอนปลาย ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
อนุปริญญา/เทียบเท่า ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐  
ปริญญาตรี ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐  
สูงกว่าปริญญาตรี ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

### อาชีพ

รับราชการ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐  
ค้าขาย ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
รับจ้าง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
เกษตรกร ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐  
อื่น ๆ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐





แบบลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 ชั้น ม.2 ห้องที่ 6

| ชื่อ - สกุล(นักเรียน)            | ชื่อ - สกุล(ผู้ปกครอง)    | ความสัมพันธ์กับนักเรียน | เบอร์โทรศัพท์ |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| เด็กหญิงเขมิกา ชูเทพ             |                           |                         |               |
| เด็กชายกิตติคุณ เรืองอ่อน        | กิตติมา เรืองอ่อน         | มารดา                   | 093-5369211   |
| เด็กชายคณิศร แซ่เต็ง             | นพภพ ขอนข                 | มารดา                   | 0850688165    |
| เด็กชายจักริน ทองอินทร์          |                           |                         |               |
| เด็กชายเจตนิพันธ์ มีหิน          | นางสาวสุภาวดี มีหิน       | แม่                     | 069-304-5484  |
| นายเจษฎาพร ทองประดับ             | นบะ ทองประดับ             | แม่                     | 092-8678756   |
| เด็กชายเฉลิมศักดิ์ บุญมาก        | ดร.มา ถั่วซัง             | น้าตา                   | 046-3028445   |
| เด็กชายชนาภัทร สุขสันต์          | กนกวรรณ แก้วคำพญา         | มารดา                   | 082-409-6791  |
| เด็กชายณัฐพล กิจรุ่งวัฒนากร      | นางสาวโรจน์ ไกรพันธ์      | มารดา                   | 0621699440    |
| เด็กชายเดชพัฒน์ กันภัย           | กนกวรรณ แก้วคำพญา         | แม่                     | 082-409-6791  |
| เด็กชายธนภัทร เทพทอง             | ล้นทยา พันธุ์แก้ว         | แม่                     | 0935797822    |
| เด็กชายธนวัฒน์ ทับลัง            | อุทัย พงษ์คำ              | แม่                     | 080-4075472   |
| เด็กชายธนศ เป็ลียวปลอด           | ลัดดา คงทอง               | แม่                     | 099-2237010   |
| เด็กชายรัชตพล อนุจร              | จิรา วัฒน = หนอง          | แม่                     | 0658069061    |
| เด็กชายศุภณัฐ ทองวิวัตร          | อ.พา ทองวิวัตร            | แม่                     | 061-1885-9569 |
| เด็กชายสมิทธิ์ คำชู              | น.ส.ศุภณัฐ คำชู           | มารดา                   | 0836389571    |
| เด็กชายสหโชติ ฤทธิรงค์           | เชาวฤทธิ์ ฤทธิรงค์        | แม่                     | 062-7945327   |
| เด็กหญิงจิรภิญญา ช้างอินทร์      | น.ส.จิรพร กองเคล็ด        | แม่                     | 0608614514    |
| เด็กหญิงชุติกานต์ เกิดปากพั่น    | น.ส.ชุติกานต์ เกิดปากพั่น | แม่                     | 080-5342082   |
| เด็กหญิงณพัฒน์ เทพสุธี           | วิภา เทพสุธี              | แม่                     | 0935812984    |
| เด็กหญิงณชติชา จันทวี            | นางบุญศรี จันทวี          | ยาย                     | 0983065325    |
| เด็กหญิงนภัสรา กลางบน            | ตมกฤษ กลางบน              | พ่อ                     | 0614846314    |
| เด็กหญิงนันทกาล หมวดเอียด        | น.ส.นันทกาล หมวดเอียด     | แม่                     | 0956161027    |
| เด็กหญิงเบญจพร เลชะพาศ           | ศุติมา นาคอวด             | แม่                     | 081-8739312   |
| เด็กหญิงประทุมพร จารุสุวรรณวัฒน์ | อ.สมพร จารุสุวรรณ         | จิราจ                   | 063-8208969   |
| เด็กหญิงเพชรลดา กริธรรมย์        | นางอศิตา น้อยขาว          | แม่                     | 0842908529    |
| เด็กหญิงมุกิดา วรสุข             | อ.อ.ดา อ.ม.บุญ            | แม่                     | 0611393648    |
| เด็กหญิงศรัณย์ญา หนูคง           |                           |                         |               |
| เด็กหญิงศศิธรา มีเสน             | น.ส.ศศิธรา มีเสน          | แม่                     | 063-8208969   |
| เด็กหญิงศศิธรา นาคประดิษฐ์       | น.ส.ศศิธรา นาคประดิษฐ์    | แม่                     | 087-2631809   |
| เด็กหญิงสุธาสินี เพชรทอง         |                           |                         |               |
| เด็กหญิงสุมิตรา ปานแก้ว          | อ.สมิต ปานแก้ว            | แม่                     | 081-6498199   |
| เด็กหญิงสุวรรณศา พรหมจันทร์      | น.ส.สุภาพร พรหมจันทร์     | แม่                     | 087-1212712   |



**ตอนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑ ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

| ประเด็นการประเมิน                         | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |  | $\bar{X}$ | S.D. | สรุป |
|-------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|--|-----------|------|------|
|                                           | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |  |           |      |      |
| ๑) การกำหนดเวลาในการประชุม                | 2                | 7   | 1       | -    | -          |  | 4.10      | 0.6  | มาก  |
| ๒) การต้อนรับและอำนวยความสะดวก            | 4                | 5   | 1       | -    | -          |  | 4.30      | 0.7  | มาก  |
| ๓) ความรู้ - ความเข้าใจที่รับจากการประชุม | -                | 10  | -       | -    | -          |  | 4.00      | 0.0  | มาก  |
| ๔) การประชุมครั้งนี้มีความสำคัญต่อท่าน    | 1                | 8   | 1       | -    | -          |  | 4.00      | 0.5  | มาก  |
| ๕) สถานที่ประชุม                          | 1                | 7   | 2       | -    | -          |  | 3.90      | 0.6  | มาก  |
| ๖) บรรยากาศ การแลกเปลี่ยนในการประชุม      | -                | 8   | 3       | -    | -          |  | 3.70      | 0.5  | มาก  |
| ๗) ความพึงพอใจต่อการประชุมโดยรวม          | 1                | 9   | -       | -    | -          |  | 4.10      | 0.3  | มาก  |

**๕.๒ อภิปรายผล**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ มีผู้ปกครองทั้งหมดจำนวน ๑๖ คน มีผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๖ คน ไม่เข้าร่วมประชุม ๐ คน ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมได้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐ คน อายุเฉลี่ย ๔๕ ปี เป็นเพศหญิงจำนวน ๖ คน เพศชายจำนวน ๔ คน สถานภาพส่วนมากเกี่ยวข้องเป็น มารดา กับนักเรียนระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ม.๒ (๓๔) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และประกอบอาชีพ ค้าขาย วิถีชีวิต เป็นส่วนมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ความพึงพอใจในการจัดประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๗ ข้อ ระดับมาก จำนวน ๗ ข้อ ระดับปานกลาง จำนวน ๑ ข้อ ระดับน้อย จำนวน ๑ ข้อ และระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ ข้อ

**๕.๓ ข้อเสนอแนะ**

ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ครูที่ปรึกษา  
(นางวรรณ ก้อน)

(ลงชื่อ) ..... ครูที่ปรึกษา  
(.....)



แบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สถานที่ประชุม : หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่ และห้องประชุมชั้นเรียน ห้องที่ ...

โรงเรียนเชียรใหญ่ วันที่ ..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6 ดังนี้

๑) จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 33 คน

เข้าร่วมประชุมจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 93.3 ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด

ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด

๒) หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่

- ผลการเรียนนักเรียน ภาคที่ ๑ ร มส.

- แผนแม่บทกิจกรรม

- กิจกรรมของนักเรียน

๓) ข้อเสนอจากการประชุม

ผู้ปกครองจะติดตามดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดในเรื่องพฤติกรรมต่างๆ เช่น มาดัย ไม่เข้าเรียน.

๔) บรรยายการประชุม และข้อสังเกต

๔.๑) ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

ดี

๔.๒) การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

ผู้ปกครองไม่ค่อยแสดงความคิดเห็น แต่ขอให้มีเวทีการสนทนา กับครูที่ปรึกษา.

๔.๓) การให้การสนับสนุน

ผู้ปกครองให้การสนับสนุนดีมาก

๔.๔) อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

  
(นางวรรณ ใจดี)

ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)

  
(.....)

ครูที่ปรึกษา



การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล        | ลายเซ็น | ตำแหน่ง   | เป็นผู้ปกครองของ          |
|--------------|-----------------------|---------|-----------|---------------------------|
| ๑.           | น.ส. พันธุ์ พลสวัสดิ์ | พันธุ์  | ประธาน    | ด.ญ. อติระดา นาคประสิทธิ์ |
| ๒.           | น.ส. ชลิตา นาคอึ้ง    | ชลิตา   | รองประธาน | ด.ญ. ฝนพชร ๒๓๗๗๕          |
| ๓.           | นาง ลินดา นกขิง       | ลินดา   | กรรมการ   | ด.ญ. สมิตา ปานแก้ว        |
| ๔.           | น.ส. พริมา ทอกลอย     | พริมา   | กรรมการ   | ด.ญ. จิรวิภา ๕๗๐๓๖        |
| ๕.           | นาง สมภาณี เกษมทรัพย์ | สมภาณี  | เลขานุการ | ด.ญ. ภาณุภาณี เกษมทรัพย์  |

(ลงชื่อ) ..... ครูที่ปรึกษา  
(นางฉวีพร เกษมทรัพย์)

(ลงชื่อ) ..... ครูที่ปรึกษา  
(.....)

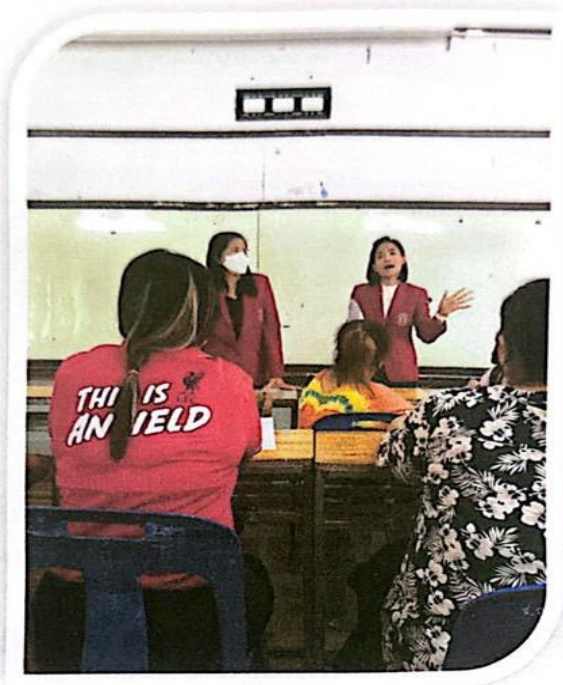


ภาพถ่ายการประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565





ภาพถ่ายการประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565





แบบประเมินความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองใน  
ชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑) เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง  
 ๒) อายุ ๕๕ ปี  
 ๓) ระดับการศึกษา  
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย  
☐ อนุปริญา ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี  
 ๔) อาชีพ  
☐ รับราชการ ☐ ค้าขาย ☒ รับจ้าง  
☐ เกษตรกร ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน  
(Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑ ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

| ประเด็นการประเมิน                            | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|----------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                              | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) การกำหนดเวลาในการประชุม                   |                  | ✓   |         |      |            |
| ๒) การต้อนรับและอำนวยความสะดวก               | ✓                |     |         |      |            |
| ๓) ความรู้ - ความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุม |                  | ✓   |         |      |            |
| ๔) การประชุมครั้งนี้มีความสำคัญต่อท่าน       | ✓                |     |         |      |            |
| ๕) สถานที่ประชุม                             |                  | ✓   |         |      |            |
| ๖) บรรยากาศ การแลกเปลี่ยนในการประชุม         |                  | ✓   |         |      |            |
| ๗) ความพึงพอใจต่อการประชุมโดยรวม             |                  | ✓   |         |      |            |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

- ๑) .....  
 ๒) .....  
 ๓) .....  
 ๔) .....





# รายงานการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6



นายธิตี แก้ววักกล้า  
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเข็รใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช





**แบบรายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๒ ด้านโอกาส ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยุ่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน  
สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม. นครศรีธรรมราช ด้านที่ ๓ ด้านผู้เรียน ข้อที่ ๓.๓ สมรรถนะของผู้เรียนผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี  
สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม ๑๒ ประการ อยู่บนพื้นฐานของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
สนองเป้าหมายโรงเรียน ข้อที่ ๗) นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ๓.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
  - ๓.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
  - ๓.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เป้าหมายคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - ๔.๑.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่ จำนวน ๑๒๐๐ คน
  - ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ  
ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน ได้ประสานร่วมมือกันในการพัฒนานักเรียนและสถานศึกษา
๖. สถานที่ดำเนินการ  
ร.ร.เชียรใหญ่
๗. งบประมาณ  
ประเภทงบประมาณที่ใช้



- ☐ เงินงบประมาณ(สพฐ.)                      ☒ เงินอุดหนุนรายหัว  
☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี                      ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน  
☐ เงินสนับสนุน อบจ.                      ☐ เงินบำรุงการศึกษา  
☐ เงินบริจาค

ได้รับการจัดสรร .....๕๕,๐๐๐..... บาท

จ่ายจริง .....๓๒,๕๐๐..... บาท

- ☐ เพียงพอ                      ☒ ไม่เพียงพอ

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๘.๑ ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๒ ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้

๘.๓ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

| บรรลุตามจุดประสงค์                                                                                                                                  |        | บรรลุตามเป้าหมาย                                                              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ข้อที่                                                                                                                         | ร้อยละ | ผลสำเร็จตามเป้าหมายข้อที่                                                     | ร้อยละ |
| ๑. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ | ๘๐     | ๑. นักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ คน เข้าร่วมโครงการ                                    | ๘๐     |
| ๒. ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                             | ๘๐     | ๒. ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน ได้ประสานร่วมมือกันในการพัฒนานักเรียนและสถานศึกษา | ๘๐     |
|                                                                                                                                                     |        |                                                                               |        |
| เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                                                        | ๘๐     | เฉลี่ยร้อยละ                                                                  | ๘๐     |
| ระดับคุณภาพการผ่านจุดประสงค์                                                                                                                        | ดีมาก  | ระดับคุณภาพการผ่านตามเป้าหมาย                                                 | ดีมาก  |
| ระดับคุณภาพโดยรวม                                                                                                                                   |        |                                                                               | ดีมาก  |
| ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ                                                                                                      |        |                                                                               | ดีมาก  |

๙. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-ในหอประชุมค่อนข้างมีอากาศร้อน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-ควรมีพัดลมให้ทั่วถึง







## รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

### 1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชา ร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในรูปแบบออนไลน์ (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ตลอดจนการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

### 3. วิธีดำเนินการ

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมตามเวลาที่กำหนด
2. ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับ และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
3. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
4. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน รายงานผลการเรียน และรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง



5. ครูที่ปรึกษากล่าวคำชมเชย ยกย่องนักเรียนที่พฤติกรรมดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนในปกครอง

6. ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีและข้อบกพร่องที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือของนักเรียนในปกครอง และให้ผู้ปกครองสอบถามข้อสงสัยและความประพฤตินักเรียนเป็นรายคน

7. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองตอบแบบประเมินการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

8. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาประชุม

#### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้เข้าใจหลักการบริหารโรงเรียน และจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่จะอบรมนักเรียนและพัฒนาการเรียนในด้านต่าง ๆ การดูแลด้านการเรียนและความประพฤตินักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ที่โรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

3. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

4. นักเรียนได้รับความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 5. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 ผู้เข้าประชุม จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 1205 คน เข้าประชุมรวม 1100 คน คิดเป็นร้อยละ 91.28

5.2 บรรยายภาคความร่วมมือในการประชุมชั้นเรียน ดังนี้

1. เพื่อแจ้งผลการเรียนความประพฤติ การปรับตัว ความสามารถของนักเรียนและอื่น ๆ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางร่วมกันในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
3. เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนาการเรียน

5.3 ผลที่ได้รับ (จากการประชุมชั้นเรียน)

1. เกิดความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวม
2. เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการประสานงาน



คำสั่งโรงเรียนเชียรใหญ่

ที่ ๒๘/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเชียรใหญ่ กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการประสานงาน และเกิดความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนดำเนินการด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ วรรคสาม และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ควบคุม สนับสนุน แก้ปัญหา ดูแลอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำกับติดตามการดำเนินงาน ให้ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายปราโมทย์ พรหมนิล       | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวจิตติพร หนูคง       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นางสาววรรณดี จันทร์คงทอง  | รองประธานกรรมการ    |
| ๔) นายสุวิทย์ รัชทอง         | รองประธานกรรมการ    |
| ๕) นางวรรณ เกื้อมา           | กรรมการ             |
| ๖) นางอรุณญา ทศนวิสุทธิ      | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวอุไร ขาววงศ์        | กรรมการ             |
| ๘) นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว      | กรรมการ             |
| ๙) นายบุญจบ จันทร์คล้าย      | กรรมการ             |
| ๑๐) นายชัยวัฒน์ บุญญิตศักดิ์ | กรรมการ             |
| ๑๑) นายธิตี แก้วกล้า         | กรรมการและเลขานุการ |

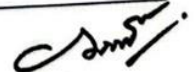


๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายชื่อ ผู้ปกครองตามบัญชีรายชื่อนักเรียนสำหรับให้ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนในห้องเรียน วาระการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(พร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) พร้อมแบบรายงานผลการประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ครูที่ปรึกษาแจกผู้ปกครองประเมิน ประกอบไปด้วย

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายอิทธิ แก้วกล้า         | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางวรมน เกื้อมา           | กรรมการ             |
| ๓) นายชัยวัฒน์ บุญยุติศักดิ์ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว      | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวอุไร ขาววงศ์        | กรรมการ             |
| ๖) นายบุญจบ จันทร์คล้าย      | กรรมการ             |
| ๗) นางอรุณญา ทศนวิสุทธิ      | กรรมการ             |
| ๘) นางสุทิชา ชุมชอบ          | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน มีหน้าที่ รับเอกสารจากคณะกรรมการดำเนินงาน ในวันจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน (ณ หอประชุม) พร้อมดำเนินการตามวาระการประชุม ประกอบด้วย

| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑         |                     | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ต่อ) |                     |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๒. นายันทยา สุวรรณณี          | ประธานกรรมการ       | ๕. นางนงเยาว์ บุญสุข        | กรรมการ             |
| ๓. นายสุนทร พลเดช             | กรรมการ             | ๖. นางจิราภรณ์ ทองศรีพันธ์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิภาวี อินแสง        | กรรมการ             | ๗. นางรัตติยา เอียดแก้ว     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร | กรรมการ             | ๘. นางวิภาวรรณ ชื่นอินทร์   | กรรมการ             |
| ๖. นายสุธีร์ จะนะจินา         | กรรมการ             | ๙. นางสาวหยด บุรินทร์โกษ    | กรรมการ             |
| ๗. นางเบญจา พลเดช             | กรรมการ             | ๑๐. นางณิชากุล ไจมนต์       | กรรมการ             |
| ๘. นายทรงพล ไชยคชบาล          | กรรมการ             | ๑๑. นางสาวอุไร ขาววงศ์      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาววีรวิมา เกลี้ยงเสน   | กรรมการ             | ๑๒. นายธรรศกร เอียดแก้ว     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายสมพร สุขพันธ์          | กรรมการ             |                             |                     |
| ๑๑. นายสุรศักดิ์ คำสงค์       | กรรมการ             |                             |                     |
| ๑๒. นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม   | กรรมการและเลขานุการ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔       |                     |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒         |                     | ๑. นายสนธยา สังข์ไช         | ประธานกรรมการ       |
| ๑. นางอัญชลี เลหาวิวัฒน์      | ประธานกรรมการ       | ๒. นางจำนงค์ จุลพรหม        | กรรมการ             |
| ๒. นางอารมย์ เทพเกื้อ         | กรรมการ             | ๓. นางสาวฉันทนา บุญศรี      | กรรมการ             |
| ๓. นายบุญจบ จันทร์คล้าย       | กรรมการ             | ๔. นางสาวณาทยา ดีหนู        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ ทลิกรณ์     | กรรมการ             | ๕. นายสุรศักดิ์ เรืองคำ     | กรรมการ             |
| ๕. นางนพธดา สารไธยา           | กรรมการ             | ๖. นายวิฑูล สนธิเมือง       | กรรมการ             |
| ๖. นางสุภาพร เกิดเขียว        | กรรมการ             | ๗. นายศราวุฒิ ท่อเพชร       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาววารุณี จิรัญเวทย์    | กรรมการ             |                             |                     |



| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ต่อ)         |                     | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕      |                     |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| ๘. นางสาวโสภิตา มุสิกะ              | กรรมการ             | ๑. นายศักดิ์มงคล ยี่มี     | ประธานกรรมการ       |
| ๙. นายธนกฤต โมราศิลป์               | กรรมการ             | ๒. นางนิติมา ไพศาลธรรม     | กรรมการ             |
| ๑๐.นางวรมน เกื้อมา                  | กรรมการ             | ๓. นางนิตยา ผลอินทร์       | กรรมการ             |
| ๑๑.นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์ไธย | กรรมการ             | ๔. นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว    | กรรมการ             |
| ๑๒.นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์              | กรรมการ             | ๕. นางปัทมพร คงทอง         | กรรมการ             |
| ๑๓.นางภัทรา ชัยวงศ์                 | กรรมการ             | ๖. นางสาวพรรณภา รอดยัง     | กรรมการ             |
| ๑๔.นางสุภาภรณ์ ศรีจันทร์ทิพย์       | กรรมการ             | ๗. นางสาวสรวส ผลชู         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕.นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสูงศักดิ์      | กรรมการและเลขานุการ |                            |                     |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓               |                     | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖      |                     |
| ๑. นายคงกระพันท์ สัจจผล             | ประธานกรรมการ       | ๑. นางสาวสุทิดา ชุมชอบ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวดวงเดือน ณ นคร             | กรรมการ             | ๒. นางสาวบังอรศรี ทองเพชร  | กรรมการ             |
| ๓. นางอริยญา ทศนวิสุทธิ             | กรรมการ             | ๓. นางผ่องศรี ศรีมีชัย     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุวณี หนูคง                | กรรมการ             | ๔. นางสาวกฤติมา โภคากรณ์   | กรรมการ             |
|                                     |                     | ๖. นางสาวนิยาภรณ์ นวลปลื้ม | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุม จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับคุณครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองในการประชุมแต่ละรอบ จัดโต๊ะวางอาหารว่าง ควบคุมเครื่องเสียง ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายบุญจบ จันทร์คล้าย  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายธนกฤต โมราศิลป์    | กรรมการ             |
| ๓) นายทรงพล ไชยคชบาล     | กรรมการ             |
| ๔) นายคงกระพันท์ สัจจผล  | กรรมการ             |
| ๕) นายพรเทพ มุสิกเกิด    | กรรมการ             |
| ๖) นายวรวิทย์ สุขท่าพะยา | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวประนอม สงเมือง  | กรรมการ             |
| ๘) นางมณฑา ทรัพย์มาก     | กรรมการ             |
| ๙) นายสนธยา สังข์ไช      | กรรมการ             |
| ๑๐) นายณันทยา สุวรรณมณี  | กรรมการและเลขานุการ |





## ห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

| ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. |           | ๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น. |           | ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. |           |
|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|
| ๒๑๒ ม.๑/๑        | ๒๒๒ ม.๕/๑ | ๒๑๒ ม.๒/๑        | ๒๒๒ ม.๔/๑ | ๒๑๒ ม.๓/๑        | ๒๒๒ ม.๖/๑ |
| ๒๑๓ ม.๑/๒        | ๒๒๒ ม.๕/๒ | ๒๑๓ ม.๒/๒        | ๒๒๓ ม.๔/๒ | ๒๑๓ ม.๓/๒        | ๒๒๕ ม.๖/๒ |
| ๒๑๔ ม.๑/๓        | ๒๒๓ ม.๕/๓ | ๒๑๔ ม.๒/๓        | ๒๒๔ ม.๔/๓ | ๒๑๔ ม.๓/๓        | ๒๒๔ ม.๖/๓ |
| ๒๑๕ ม.๑/๔        | ๒๒๔ ม.๕/๔ | ๒๑๕ ม.๒/๔        | ๒๒๕ ม.๔/๔ | ๒๑๕ ม.๓/๔        | ๒๒๓ ม.๖/๔ |
| ๒๑๖ ม.๑/๕        | ๒๒๕ ม.๕/๕ | ๒๑๖ ม.๒/๕        | ๒๒๖ ม.๔/๕ | ๒๑๖ ม.๓/๕        |           |
| ๒๑๗ ม.๑/๖        |           | ๒๑๗ ม.๒/๖        |           | ๒๑๗ ม.๓/๖        |           |
| ๒๑๘ ม.๑/๗        |           | ๒๑๘ ม.๒/๗        |           | ๒๑๘ ม.๓/๗        |           |
|                  |           | ๒๒๑ ม.๒/๘        |           | ๒๒๗ ม.๓/๘        |           |

๕. คณะกรรมการพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกรและควบคุมพิธีการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวพรรณภา รอดยัง     | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสุธิชา ชุมชอบ        | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววารุณี จิรัญเวทย์ | กรรมการ             |
| ๔) นายสุรศักดิ์ เรืองขำ    | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๆ ที่มาร่วมประชุม รวมทั้งจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม บริการผู้บริการ ครู และผู้ปกครองทุกท่าน ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางวรรณ เกื้อมา            | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววิภาวี อินแสง        | กรรมการ             |
| ๔) นางสุธิชา ชุมชอบ           | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายพัสดุและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอุไร ขาววงศ์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางนิติมา ไพศาลธรรม | กรรมการ             |
| ๓) นายธิตี แก้วกล้า    | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและความปลอดภัย มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถของผู้ปกครองบริเวณทางเข้าโรงเรียนและสนามฟุตบอล ในการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายชัยวัฒน์ บุญญิตต์ศักดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายส่อแหละ เบ็ญอาหลี       | กรรมการ             |
| ๓) นายอัศรเดช หอมหวล          | กรรมการ             |
| ๔) นายพรเทพ ทองจันทร์         | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม    | กรรมการและเลขานุการ |



๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาววารุณี จิรัญเวทย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวยุพิน ประแจ       | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวเจนจิรา มาเพ็ง    | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวชไมพร มณีนวล      | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวอารียา มากสังข์   | กรรมการและเลขานุการ |

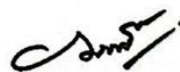
๑๐. คณะกรรมการประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายธิตี แก้วกล้า        | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม | กรรมการ             |
| ๓) นางสุภาพร เกิดเขียว     | กรรมการ             |
| ๓) นางสุทิชา ชุมชอบ        | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(ดร.ปราโมทย์ พรหมนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเชียรใหญ่  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑ รอบเช้า ( นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๕ )

- |                       |                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองเข้าประจำที่นั่ง และแจกอาหารว่าง                                                             |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. | ๑. พิธีกรกล่าวต้อนรับ แนะนำกำหนดการ/ ผลงานนักเรียน<br>๒. พิธีกรกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน                         |
| เวลา ๐๙.๒๐ - ๑๐.๒๐ น. | ๑. มอบเกียรติบัตร คนดี ศรีเชียรใหญ่/ สภานักเรียน/ วิชาการ<br>จ.สตูล<br>๒. คณะผู้บริหาร/ ทีมนำประชุมตามวาระการประชุม     |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน<br>๑. ผู้ปกครองลงทะเบียน<br>๒. ประชุมตามวาระการประชุม<br>๓. แบบประเมินความพึงพอใจ |

๑ รอบบ่าย ( ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๔ )

- |                       |                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. | - ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองเข้าประจำที่นั่ง และแจกอาหารว่าง                                                             |
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๕๐ น. | ๑. พิธีกรกล่าวต้อนรับ แนะนำกำหนดการ/ ผลงานนักเรียน<br>๒. พิธีกรกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน                         |
| เวลา ๑๓.๕๐ - ๑๔.๓๐ น. | ๑. มอบเกียรติบัตร คนดี ศรีเชียรใหญ่/ วิชาการ จ.สตูล<br>๒. คณะผู้บริหาร/ ทีมนำประชุมตามวาระการประชุม                     |
| เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น. | ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน<br>๑. ผู้ปกครองลงทะเบียน<br>๒. ประชุมตามวาระการประชุม<br>๓. แบบประเมินความพึงพอใจ |

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖)

- |                       |                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | - ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองเข้าประจำที่นั่ง และแจกอาหารว่าง                                                             |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. | ๑. พิธีกรกล่าวต้อนรับ แนะนำกำหนดการ/ ผลงานนักเรียน<br>๒. พิธีกรกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน                         |
| เวลา ๐๙.๒๐ – ๑๐.๒๐ น. | ๑. มอบเกียรติบัตร คนดี ศรีเชียรใหญ่/ วิชาการ จ.สตูล<br>๒. คณะผู้บริหาร/ ทีมนำประชุมตามวาระการประชุม                     |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. | ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน<br>๑. ผู้ปกครองลงทะเบียน<br>๒. ประชุมตามวาระการประชุม<br>๓. แบบประเมินความพึงพอใจ |

เชิญชวนผู้ปกครองร่วมงาน “ ตลาดนัดสี่ภาค ร้อง เล่น เต้น รำ ” นำเสนอโดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕



ผลที่ได้รับจากการประชุมผู้ปกครอง

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

ณ หอประชุมและห้องโสมรุมหรือห้องที่จัดให้ โรงเรียนเชียรใหญ่

---

- 1) ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
- 2) ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบ ผลการเรียนรู้และความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ที่โรงเรียนทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข การปรับตัวตามศักยภาพ และด้านอื่น ๆ ของนักเรียน
- 3) ให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4) ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน
- 5) ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
- 6) นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



# การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนเชียรใหญ่

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองร่วมกันวางแผน ดำเนินการ  
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน





การคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน

โรงเรียนเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปีการศึกษา 2566

จากการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

มีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ทุกระดับชั้นเรียน ดังตัวอย่าง

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔.

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล         | ลายเซ็น | ตำแหน่ง   | เป็นผู้ปกครองของ        |
|--------------|------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| ๑.           | น.อ. ศุภณัฐ ธาราภิธการ |         | ประธาน    | นางสาวณัฏฐา ธาราภิธการ  |
| ๒.           | นางสาว ศศิธร อายชาญ    |         | รองประธาน | นางสาวอริสรา คัมภักดิ์  |
| ๓.           | นางสาวจิตพร บุญทองทอง  |         | กรรมการ   | นางสาวจิตติมา บุญทองทอง |
| ๔.           | นางสาวสุวิมล อภิธนา    |         | กรรมการ   | นางสาวณัฏฐา อภิธนา      |
| ๕.           | นาง พวงนิต วัฒนภักดี   |         | เลขานุการ | นางสาวอริสรา วัฒนภักดี  |

(ลงชื่อ)  ครูที่ปรึกษา  
(นางสาวณัฏฐา ธาราภิธการ)

(ลงชื่อ) ..... ครูที่ปรึกษา  
(.....)

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนเชียรใหญ่

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล          | ลายเซ็น | ตำแหน่ง   | เป็นผู้ปกครองของ         |
|--------------|-------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| ๑.           | น.ส. พันธุ์ พลสวัสดิ์   |         | ประธาน    | ด.ญ. ศติธรา นนทประสิทธิ์ |
| ๒.           | น.ส. ชลิตา นนทประสิทธิ์ |         | รองประธาน | ด.ญ. นนทพร นนทประสิทธิ์  |
| ๓.           | นาง คณิตา นนทประสิทธิ์  |         | กรรมการ   | ด.ญ. ศติธรา นนทประสิทธิ์ |
| ๔.           | น.ส. นนทพร นนทประสิทธิ์ |         | กรรมการ   | ด.ญ. นนทพร นนทประสิทธิ์  |
| ๕.           | นาย นนทพร นนทประสิทธิ์  |         | เลขานุการ | ด.ญ. นนทพร นนทประสิทธิ์  |

(ลงชื่อ)  ครูที่ปรึกษา  
(นาย นนทพร นนทประสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  ครูที่ปรึกษา  
(.....)

การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2565  
วันที่ 26 กรกฎาคม 2566  
ณ ห้องประชุม 323 โรงเรียนเชียรใหญ่





ผลที่ได้รับจากการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมอาคาร 3 ห้อง 323 โรงเรียนเชียรใหญ่

- 
- 1) ผู้ปกครองและครูร่วมกันกำหนดกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน
  - 2) ผู้ปกครองและครูร่วมกันแก้ปัญหาผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน เมื่ออยู่ที่โรงเรียนทั้งส่วนที่ดี และส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข การปรับตัวตามศักยภาพ และด้านอื่น ๆ ของนักเรียน
  - 3) ผู้ปกครองและครูร่วมกันตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - 4) ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน
  - 5) ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
  - 6) นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



# การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน (งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

ผู้ปกครองและครูร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ ในการ  
แก้ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนานักเรียนและโรงเรียน







# รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางสาวบังอรศรี ทองเพชร

ครูที่ปรึกษา

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



สรุปการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเชียรใหญ่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๗ คน ชาย ๑๕ คน หญิง ๒๒ คน

ชื่อครูที่ปรึกษา ๑. นางสาวบังอรศรี ทองเพชร

| ข้อที่ | รายการ                      | รวม (คน) | ร้อยละ |
|--------|-----------------------------|----------|--------|
| ๑      | นักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้าน    |          |        |
|        | ๑.๑ ชาย                     | ๑๕       | ๔๐.๕๔  |
|        | ๑.๒ หญิง                    | ๒๒       | ๕๙.๔๖  |
| ๒      | ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน  |          |        |
|        | ๒.๑ อำเภอเชียรใหญ่          | ๓๑       | ๘๓.๗๘  |
|        | ๒.๒ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ    | ๖        | ๑๖.๒๒  |
|        | ๒.๓ อำเภออื่น ๆ (ระบุ.....) | -        | -      |
|        | ๒.๔ ต่างจังหวัด (ระบุ ..... | -        | -      |
| ๓      | ประเภทที่อยู่อาศัย          |          |        |
|        | ๓.๑ บ้านตนเอง               | ๓๗       | ๑๐๐    |
|        | ๓.๒ อาศัยอยู่กับผู้อื่น     | -        | -      |
|        | ๓.๓ อื่น ๆ                  | -        | -      |
| ๔      | ลักษณะบ้าน                  |          |        |
|        | ๔.๑ บ้านชั้นเดียว           | ๓๔       | ๙๑.๘๙  |
|        | ๔.๒ บ้านสองชั้น             | ๓        | ๘.๑๑   |
|        | ๔.๓ อื่น ๆ                  | -        | -      |
| ๕      | การพักอาศัยของนักเรียน      |          |        |
|        | ๕.๑ บิดามารดา               | ๒๗       | ๗๒.๙๗  |
|        | ๕.๒ บิดา                    | -        | -      |
|        | ๕.๓ มารดา                   | ๓        | ๘.๑๑   |
|        | ๕.๔ ปู่ ย่า/ ตา ยาย         | ๖        | ๑๖.๒๒  |
|        | ๕.๕ ลุง ป้า/ น้ำ อา         | -        | -      |
|        | ๕.๖ อื่น ๆ                  | ๑        | ๒.๗๐   |
| ๖      | อาชีพของผู้ปกครอง           |          |        |
|        | ๖.๑ เกษตรกร                 | ๙        | ๒๔.๓๓  |
|        | ๖.๒ ค้าขาย                  | ๙        | ๒๔.๓๓  |
|        | ๖.๓ รับราชการ               | ๑        | ๒.๗๐   |
|        | ๖.๔ รับจ้าง                 | ๑๘       | ๔๘.๖๔  |
|        | ๖.๕ อื่น ๆ                  | -        | -      |



| ข้อที่ | รายการ                                                | รวม (คน) | ร้อยละ |
|--------|-------------------------------------------------------|----------|--------|
| ๗      | สถานภาพของบิดามารดา                                   |          |        |
|        | ๗.๑ บิดามารดาอยู่ด้วยกัน                              | ๒๑       | ๕๖.๗๖  |
|        | ๗.๒ บิดามารดาแยกทางกัน                                | ๖        | ๑๖.๒๒  |
|        | ๗.๓ บิดามารดาหย่าร้างกัน                              | ๘        | ๒๑.๖๒  |
|        | ๗.๔ บิดาเสียชีวิต                                     | ๑        | ๒.๗๐   |
|        | ๗.๕ มารดาเสียชีวิต                                    | -        | -      |
|        | ๗.๖ บิดาและมารดาเสียชีวิต                             | ๑        | ๒.๗๐   |
| ๘      | รายได้ของครอบครัวผู้ปกครองมีรายได้ต่อปีประมาณ         |          |        |
|        | ๘.๑ น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท                               | ๑        | ๒.๗๐   |
|        | ๘.๒ ๒๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท                               | ๔        | ๑๐.๘๑  |
|        | ๘.๓ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป                                  | ๓๒       | ๘๖.๔๙  |
|        | ๘.๔ อื่น ๆ                                            | -        | -      |
| ๙      | การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน                       |          |        |
|        | ๙.๑ เดิน                                              | ๒        | ๕.๔๐   |
|        | ๙.๒ รถจักรยาน                                         | -        | -      |
|        | ๙.๓ รถจักรยานยนต์                                     | ๑๓       | ๓๕.๑๔  |
|        | ๙.๔ รถรับ - ส่งโดยสาร                                 | ๗        | ๑๘.๙๒  |
|        | ๙.๕ อื่น ๆ (ผู้ปกครองมารับ-ส่ง)                       | ๑๕       | ๔๐.๕๔  |
| ๑๐     | พฤติกรรมที่น่าเป็นห่วง และต้องการให้โรงเรียนดูแลแก้ไข |          |        |
|        | ๑. มาโรงเรียนสายเป็นประจำ                             | ๑        | ๒.๗๐   |
|        | ๒.                                                    |          |        |
|        | ๓.                                                    |          |        |
|        | ๔.                                                    |          |        |
|        | ๕.                                                    |          |        |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ปกครอง

๑. ในรายวิชาที่นักเรียนได้คะแนนน้อย ควรฝึกสอนและเสริมทบทวนวิชา
๒. ให้โรงเรียนร่วมมือกับทางผู้ปกครอง เพื่อช่วยเหลือ และ ปรึกษา
๓. ....
๔. ....
๕. ....

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเยี่ยมบ้านนักเรียน

รับทราบความเป็นอยู่ของนักเรียน ร่วมแก้ปัญหา หรือสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวบังอรศรี ทองเพชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

# บันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล (รายบุคคล)

## บันทึกการเยี่ยมบ้าน

โรงเรียน โรงเรียนโพธิ์ทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช



วัน 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา ..... น.

- ชื่อ-สกุล นักเรียน (ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.) พล.อ.อ. อธิ ชื่อเล่น ทาม เลขที่ 1 ชั้น 4/3  
อายุ 16 ปี วันเดือนปีเกิด 13/เม.ย./50 เบอร์โทรศัพท์ 098-080-2310  
บ้านเลขที่ 12 หมู่ 2 ตำบล บ้านกรวด อำเภอ เสนาห์ จังหวัด นครราชสีมา  
ชื่อ-สกุล บิดา นาย อธิ อาชีพ เกษตรกร รายได้ 3000 บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์ 083-418-1020  
ชื่อ-สกุล มารดา นาง อธิ อาชีพ ค้าขาย รายได้ 5000 บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์ 089-243-3916  
สถานะภาพบิดา-มารดา ☒ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา) ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน .....

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง นาย อธิ อาชีพ ค้าขาย เบอร์โทรศัพท์ 089-243-3916

### 2. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 5 คน
- สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน 24 ชั่วโมง/วัน
- ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

| สมาชิก         | สนิทสนม                             | เฉยๆ                                | ห่างเหิน | ขัดแย้ง | ไม่มี                               |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|---------|-------------------------------------|
| บิดา           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |          |         |                                     |
| มารดา          | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |          |         |                                     |
| พี่ชาย/น้องชาย | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |          |         |                                     |
| พี่สาว/น้องสาว |                                     |                                     |          |         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ปู่/ย่า/ตา/ยาย | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |          |         |                                     |
| ญาติ           |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |          |         |                                     |
| อื่นๆ.....     |                                     |                                     |          |         |                                     |

### 2.4 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้าน ผักเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ญาติ ☐ เพื่อนบ้าน ☒ นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

### 2.5 รายได้รวมของครัวเรือน 10,000 บาท/เดือน

### 2.6 นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก บิดา

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ 100 บาท

นักเรียนทำงานหารายได้พิเศษ อาชีพ เลี้ยงวัว รายได้วันละ 300 บาท

### 2.7 สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

☒ ด้านการเรียน ☐ ด้านพฤติกรรม ☐ ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอบริบท) ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

### 2.8 ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

☒ เบี้ยผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยพิการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

### 2.9 ความห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....



3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่แม่บ้าน/นักศึกษา)  
 3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☒ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น  
 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้  
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ ☐ อื่นๆ .....

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รถมอเตอร์ไซด์ ☒ มี ☐ ไม่มี  
 - รถยนต์ส่วนบุคคล ☒ มี ☐ ไม่มี  
 - รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ ☐ มี ☐ ไม่มี  
 - รถโล/เกียจ้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน ☐ มี ☐ ไม่มี  
 3.5 เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ☐ ไม่เกิน 1 ไร่ ☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง  
☒ เป็นเจ้าของ จำนวน 9 ไร่  
☐ เช่าจำนวน ..... ไร่

4. พฤติกรรมและความเสี่ยง

4.1 สุขภาพ

- ☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ  
☐ ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

4.2 ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน ..... 20 ..... กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง ..... ชม. 30 นาที

4.3 การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- ☐ ผู้ปกครองมาส่ง ☐ รถโดยสารประจำทาง ☒ รถจักรยานยนต์ ☐ รถโรงเรียน  
☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ เดิน ☐ อื่นๆ .....

4.4 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ช่วยงานบ้าน ☐ ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ  
☐ ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ ☐ ทำงานพิเศษแถวบ้าน  
☒ ช่วยงานในนาไร่ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4.5 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ดูทีวี / ฟังเพลง ☐ ไปเที่ยวห้าง / ดูหนัง  
☐ อ่านหนังสือ ☐ ไปหาเพื่อน / เพื่อน  
☐ แร่น / สก๊อย ☐ เล่นเกม คอม / มือถือ  
☐ ไปสวนสาธารณะ ☐ เล่นดนตรี  
☐ อื่นๆ ระบุ.....

4.6 การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- ☒ สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน ☐ ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน

แบบบันทึกการสังเกตของผู้เยี่ยมบ้านและการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

1. บรรยายลักษณะภายนอกของบ้านและบริเวณบ้าน บ้านเลขที่ ๓๓ ถนนสาย ๓๐๓ หมู่ ๓ ตำบล...
2. บรรยายสภาพลักษณะภายในบ้าน สภาพภายในบ้าน...
3. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครูและโรงเรียน ดี
4. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน ดี
5. ความมุ่งหวังของบิดามารดาที่มีต่อบุตร ให้อ่านหนังสือ ฟังเพลง เล่นกีฬา...
6. ปัญหาที่พบในการเยี่ยมบ้านครั้งนี้ -
7. สิ่งที่โรงเรียนสามารถให้ความช่วยเหลือทางบ้าน ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน
8. สิ่งที่บ้านสามารถให้ความช่วยเหลือแก่ทางโรงเรียน ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน
9. บันทึกถ้อยคำของผู้ปกครองที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญที่จะช่วยให้เข้าใจเด็กได้ดียิ่งขึ้น นักเรียนเรียนดีแต่ขี้อาย
10. บันทึกข้อเสนอแนะของผู้ปกครองเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น ให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น



ภาพถ่ายบ้านนักเรียน

ภาพถ่ายสภาพภายนอกบ้าน



ภาพถ่ายสภาพภายในบ้าน

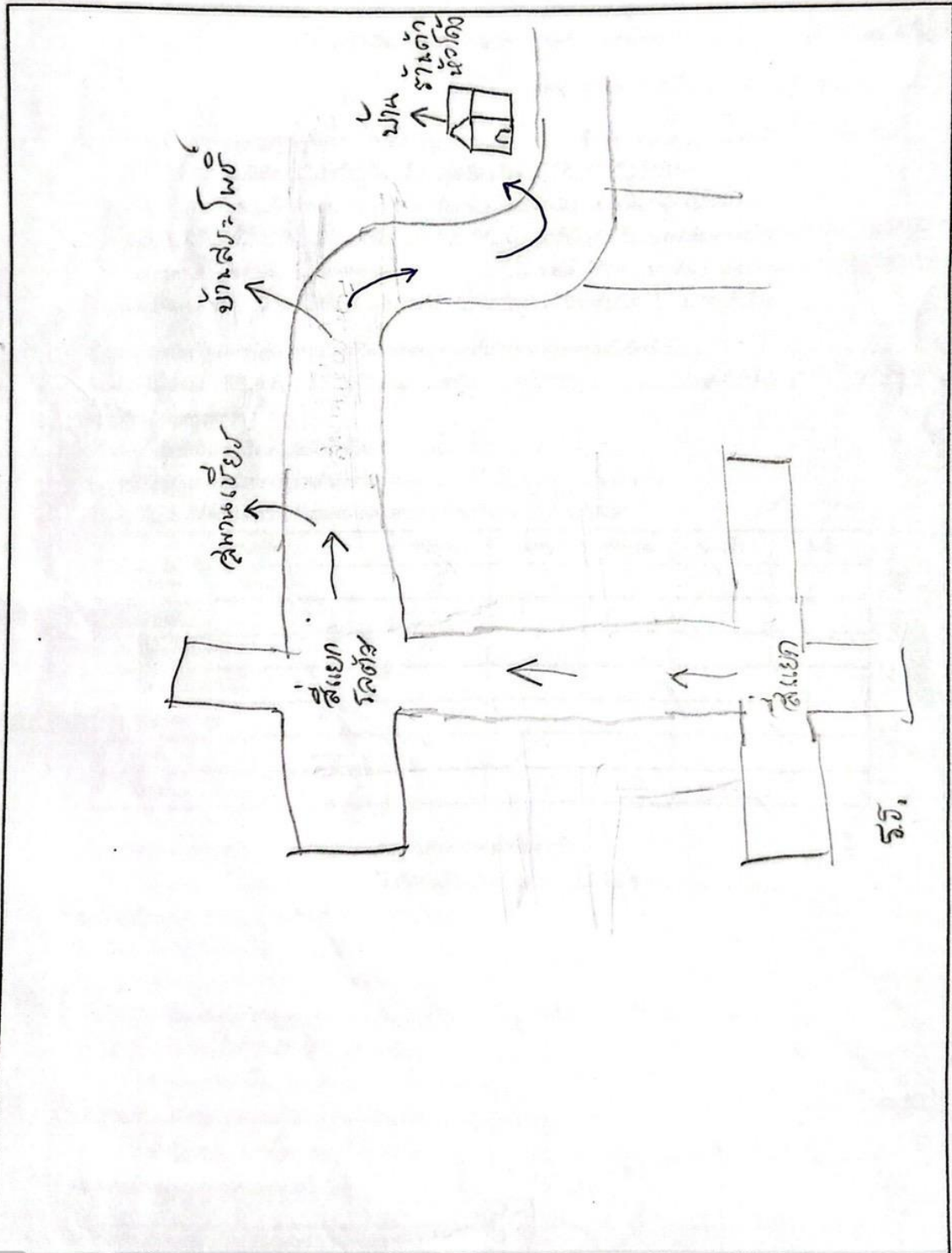


ลงชื่อ .....  
(น.ส. นันทพร ทอดโพธิ์) .....  
ครูผู้เฝ้านักเรียน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ครูผู้เฝ้านักเรียน

๒๕๕๕

แผนที่บ้าน ของ หลวงกลวักท. ดัชนี เลขที่ 1 น. 4/3  
ที่อยู่ 12 ม. 2 ต. บ้านกลาง อ. เขียวใหญ่ จ. นครศรีธรรมราช







คำสั่งโรงเรียนเข็รใหญ่

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน และเพื่อพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเข็รใหญ่ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายปราโมทย์ พรหมนิล        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวจิตพร หนูคง          | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นางสาววรรณดี จันทร์ทอง     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๔ นายสุวิทย์ รัชท์ทอง        | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๕ นายบุญจบ จันทร์คล้าย       | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว       | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางสาวอุไร ขาววงศ์         | กรรมการ             |
| ๑.๘ นางอรุณญา ทศนวิสุทธิ์      | กรรมการ             |
| ๑.๙ นางวรรณ เกื้อมา            | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ นายชัยวัฒน์ บุญยุติศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มอบให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เชื้ออำนาจให้การดำเนินโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายชัยวัฒน์ บุญญาศักดิ์  | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายธิตี แก้วกล้า         | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ นางสาวฉันทนา บุญศรี      | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางสาวพรรณพา รอดยัง      | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายกฤษศักดิ์ ช้อยไชยา    | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นายศักดิ์มงคล ยี่มี      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๗ นางสาวอัญชลี เลหาวิวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจากครูผู้สอน และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน แจ้งข้อมูลการคิด ๐ ร มส ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบและให้ผู้ปกครองทำข้อตกลงการติดตามการเรียนซ้ำของนักเรียนส่งให้งานวัดผล ถ่ายภาพเป็นหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อนำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านที่หัวหน้าระดับ เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัด นำไปสู่การพัฒนากระบวนการช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของนักเรียนแต่ละคน ต่อไป ประกอบด้วย

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายปราโมทย์ พรหมนิล      | ๒. นางสาวจิตพร หนูคง   |
| ๓. นางสาววรรณดี จันทร์คงทอง | ๔. นายสุวิทย์ รัชท์ทอง |

| ระดับชั้น         | ห้อง | ครูที่ปรึกษา               |                          |
|-------------------|------|----------------------------|--------------------------|
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ๑    | นางอรัญญา ทัศนวิสุทธิ      |                          |
|                   | ๒    | นางสาวสุวณี หนูคง          | นางสาวณัฏฐ์ หนองจิม      |
|                   | ๓    | นางนงเยาว์ บุญสุข          | นางณิชากุล ใจมนต์        |
|                   | ๔    | นางวิภาวรรณ ชื่นอินทร์     | นางรัตติยา เอียดแก้ว     |
|                   | ๕    | นางสาวดวงเดือน ณ นคร       | นางจิราภรณ์ ทองศรีพันธ์  |
|                   | ๖    | นางสาวอุไร ขาววงศ์         | นางสายหยุด บุรินทร์โกษ   |
|                   | ๗    | นายธรรมกร เอียดแก้ว        | Mrs.Ashu Maurine Bechem  |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๑    | นายเน้นทยา สุวรรณมณี       |                          |
|                   | ๒    | นายสุนทร พลเดช             | นางสาววิภาวี อินแสง      |
|                   | ๓    | นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร |                          |
|                   | ๔    | นายสุธีร์ จะนะจินา         | นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรหม |
|                   | ๕    | นายทรงพล ไซยคชบาล          | นางเบญจา พลเดช           |



| ระดับชั้น         | ห้อง | ครูที่ปรึกษา                      |                             |
|-------------------|------|-----------------------------------|-----------------------------|
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๖    | นายสมพร สุขพันธ์                  | นางสาววิริมา เกียรติแสน     |
|                   | ๗    | นายสุรศักดิ์ คำสงค์               |                             |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๑    | นางอรอนงค์ เทพเกื้อ               |                             |
|                   | ๒    | นายบุญจบ จันทร์คล้าย              | นางสาวจิราภรณ์ พลิกวรรณ     |
|                   | ๓    | นางนพธิดา สารไธยา                 | นางสุภาพร เกิดเขียว         |
|                   | ๔    | นางสาวโสภิตา บุญทะ                | นางสาววราณี จิรัญเวทย์      |
|                   | ๕    | นายธนกฤต โมราศิลป์                |                             |
|                   | ๖    | นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญสุวรรณโนทัย | นางวรรณ เกื้อมา             |
|                   | ๗    | นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์               | นางภัทรา ขาววงศ์            |
|                   | ๘    | นางสุภาภรณ์ ศรีจันทร์ทิพย์        | นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสุวรรณ    |
|                   | ๙    | นางผ่องศรี ศรีมีชัย               |                             |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๔ | ๑    | นางสาวอุไรนาถ โกลากรณ์            |                             |
|                   | ๒    | นางสาวบังอรศรี ทองเพชร            |                             |
|                   | ๓    | นางสาวณมฤต กันตฤทธิ               | Mrs.Maria Cristina Cabating |
|                   | ๔    | นางปรางฐิภา ชุมชอบ                | นายบุณิส คำใหม่             |
|                   | ๕    | นางจันทิมา จุลพรหม                |                             |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๕ | ๑    | นางสาวฉันทนา บุญศรี               |                             |
|                   | ๒    | นางสาวณาดดา ดีหนู                 |                             |
|                   | ๓    | นายวิฑูรย์ สนิทเมือง              |                             |
|                   | ๔    | นายศราวุฒิ ห่อเพชร                |                             |
|                   | ๕    | นางนิติมา ไพศาลธรรม               |                             |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๑    | นางนิตยา ผลอินทร์                 |                             |
|                   | ๒    | นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว              | นางสาวพรรณภา รอดยัง         |
|                   | ๓    | นางปัทมพร คงทอง                   |                             |
|                   | ๔    | นางสาวสวรส ผลชู                   |                             |
|                   | ๕    |                                   |                             |

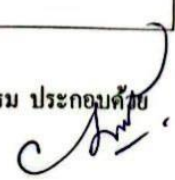
๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่เบิกจ่ายพัสดุและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอุไร ขาววงศ์

ประธานกรรมการ

๒.๒ นางนิติมา ไพศาลธรรม

กรรมการ



|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๓ นางจิราภรณ์ ทองศรีพันธ์ | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางอารมณี เทพแก้ว       | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายศักดิ์มงคล ชัยมี     | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางอัญชลี เกาหวีวัฒน์   | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะผู้บริหารตามลำดับ เพื่อทราบ ประกอบด้วย

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นายศักดิ์มงคล ชัยมี      | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายคงกระพันธุ์ สังข์ผล   | กรรมการ             |
| ๓) นายธรรสกร เขียวแก้ว      | กรรมการ             |
| ๔) นายธิตี แก้วกล้า         | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรหม | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวจิราภรณ์ พลิกกรณ์  | กรรมการ             |
| ๗) นางปรางฐิภา ชุมชอบ       | กรรมการ             |
| ๘) นางสาวบังอรศรี ทองเพชร   | กรรมการ             |
| ๙) นายสุรศักดิ์ เวียงจำ     | กรรมการ             |
| ๑๐) นายศรวุฒิ ห่อเพชร       | กรรมการ             |
| ๑๑) นางสาวเสาวรส ผลชู       | กรรมการ             |
| ๑๒) นางอัญชลี เกาหวีวัฒน์   | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุจริต รอบคอบ ใช้หลักจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ให้นักเรียนได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการดูแลช่วยเหลือ พัฒนาส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาเป็นสำคัญ และเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการสืบไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ พรหมนิล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเชียรใหญ่



## ผลที่ได้รับจากการเยี่ยมบ้านนักเรียน

วันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565

---

- 1) ผู้ปกครองและครูร่วมกันกำหนดกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน
- 2) ผู้ปกครองและครูร่วมกันแก้ปัญหาผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน เมื่ออยู่ที่โรงเรียนทั้งส่วนที่ดี และส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข การปรับตัวตามศักยภาพ และด้านอื่น ๆ ของนักเรียน
- 3) ผู้ปกครองและครูร่วมกันตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4) ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน
- 5) ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
- 6) นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



# การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันวางแผน ดำเนินการ  
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน





ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเชียรใหญ่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคาร ๓

เวลา ๑๕.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนเชียรใหญ่ได้รับย้าย จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. นายทรงพล ไชยคชบาล วิชาเอกคณิตศาสตร์
๒. นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร วิชาเอกภาษาไทย
๓. นายธรรศกร เอียดแก้ว วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ
๔. นางสาวจิราภรณ์ ทลิทรรณ์ วิชาเอกภาษาไทย
๕. นางสาวบังอรศรี ทองเพชร วิชาเอกคณิตศาสตร์

๑.๒ การจัดงานประเพณีแข่งขันเรือเพรียวอำเภอเชียรใหญ่ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๑ มกราคม

๒๕๖๖ ข้าราชการโรงเรียนเชียรใหญ่ แต่งชุดปกติขาว ๓๐ คน นักศึกษาวิชาทหาร ๓๖ คน ชุดสวยงาม ๑๐ คน

๑.๓ ร่วมกิจกรรม"จิตอาสาพัฒนาร่วมปลูกป่า ๕๐๐,๐๐๐ ต้น"เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้นครศรีธรรมราช  
เป็นเมืองน่าอยู่ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลหลวงตันไทร โดยให้นักเรียนเข้าร่วม  
จำนวน ๕๐๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน้า  
รายการแก้ไข .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การแข่งขันงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ  
ราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

๓.๒ อัตราเงินอุดหนุนรายหัว ต่อคนต่อปี

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

| งบที่จัดสรร | รวมอัตรา<br>อุดหนุนรายหัว | ค่าจัดการ<br>เรียนการสอน | ค่าอุปกรณ์<br>การเรียน | ค่าเครื่องแบบ | ค่ากิจกรรมพัฒนา<br>คุณภาพผู้เรียน |
|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๒๕๖๕        | ๕,๒๕๐                     | ๓,๕๐๐                    | ๔๒๐                    | ๔๕๐           | ๘๘๐                               |
| ๒๕๖๖        | ๕,๔๘๗                     | ๓,๕๗๐                    | ๕๒๐                    | ๕๐๐           | ๘๔๗                               |

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

| งบที่จัดสรร | รวมอัตรา<br>อุดหนุนรายหัว | ค่าจัดการ<br>เรียนการสอน | ค่าอุปกรณ์<br>การเรียน | ค่าเครื่องแบบ | ค่ากิจกรรมพัฒนา<br>คุณภาพผู้เรียน |
|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๒๕๖๕        | ๕,๗๑๐                     | ๓,๘๐๐                    | ๔๖๐                    | ๕๐๐           | ๙๕๐                               |
| ๒๕๖๖        | ๕,๙๑๕                     | ๓,๘๗๖                    | ๕๒๐                    | ๕๕๐           | ๙๖๙                               |

๓.๓ โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) จำนวน ๕๙๐,๘๐๐ บาท  
ที่ประชุม... ๑๓,๖๖๒,๔๘๕ บาท ๑๓,๖๖๒,๔๘๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ อนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ๑๕,๖๖๒,๔๘๕ บาท

- เงินอุดหนุน ๖,๓๖๔,๕๔๙ บาท
- เงินรายได้ ๓,๒๖๔,๔๕๖ บาท
- เงินเรียนฟรี ๖,๐๓๓,๔๘๐ บาท

งบประมาณที่จัดสรร (รายจ่ายประจำ) ๑๑,๘๔๑,๒๖๑ บาท

- เงินอุดหนุน ๕,๑๙๓,๓๔๔ บาท
- เงินรายได้ ๑,๐๗๔,๐๙๐ บาท
- เงินเรียนฟรี ๕,๕๗๓,๘๒๗ บาท

คงเหลือ ๓,๘๒๑,๒๒๔ บาท

- เงินอุดหนุน ๑,๑๗๑,๒๐๕ บาท
- เงินรายได้ ๒,๑๙๐,๓๖๖ บาท
- เงินเรียนฟรี ๔๕๙,๖๕๓ บาท

จัดสรรให้

- กลุ่มบริหารวิชาการ ๓๐% ๑,๑๔๖,๓๖๗ บาท
- กลุ่มบริหารทั่วไป ๒๐% ๗๖๔,๒๔๕ บาท
- สำนักงานผู้อำนวยการ ๑๐% ๓๘๒,๑๒๒ บาท
- กลุ่มบริหารงบประมาณ ๕% ๑๙๑,๐๖๑ บาท
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑๐% ๓๘๒,๑๒๒ บาท
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑๐% ๓๘๒,๑๒๒ บาท
- งบกลาง ๑๕% ๕๗๓,๑๘๔ บาท

มติที่ประชุม... ๑๓,๖๖๒,๔๘๕ บาท

๔.๒ ขออนุมัติเงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือสะสม เพื่อนำไปจัดสรรพัฒนาโรงเรียน

- เงินอุดหนุนหนังสือเรียน ๕๘,๓๒๙.๒๙ บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๔๙,๑๐๖.๗๐ บาท
- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ๕๕๘,๘๒๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบ ๓๔๒,๒๘๑.๐๐ บาท
- รวม ๑,๕๐๘,๕๓๖.๙๙ บาท



[illegible]

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา  
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565  
ณ ห้องประชุมอาคาร 3 ห้อง 323 โรงเรียนเชียรใหญ่





## ผลที่ได้รับการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

วันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565

- 
1. ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
  2. ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเพื่อเสนอ โครงการต่างๆในโรงเรียน รวมทั้งรับฟังปัญหาการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป
  3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะครูในโรงเรียน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเกิดความร่วมมือกันในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
กีฬา TO BE NUMBER ONE  
สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เชียร์ใหญ่เกมส์  
ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้ปกครองและชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม  
และร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป







# จดหมายข่าวชาวเทา-แดง

คำนิยมโรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่  
Chianyai School

ดร.ปราโมทย์ พรหมนิล  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช  
“เป็นผู้นำในการสร้างคนดี คนเก่ง สู่สากล”

ฉบับประจำวันศุกร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2566



## กีฬา TO BE NUMBER ONE สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เชียรใหญ่เกมส์ ประจำปีการศึกษา 2566



ดร.ปราโมทย์ พรหมนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่ จัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน “กีฬา TO BE NUMBER ONE สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เชียรใหญ่เกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การสร้างความสามัคคีภายในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการนี้ ว่าที่ร้อยตรี นพดล รักษ์แก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด และนายกิตติพงษ์ รongเดช นายอำเภอ เชียรใหญ่ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีปิดการแข่งขัน ณ สนามกีฬาโรงเรียนเชียรใหญ่

งานประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนเชียรใหญ่



โรงเรียนเชียรใหญ่ เลขที่ 88 หมู่ 7  
ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80190





คำสั่งโรงเรียนเชียรใหญ่

ที่ 111 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา To Be Number One สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด  
“เชียรใหญ่เกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนเชียรใหญ่ ได้จัดการแข่งขันกีฬา To Be Number One สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด “เชียรใหญ่เกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้นในวันที่ 19 มิถุนายน - วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และการแข่งขันกรีฑาในวันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนเชียรใหญ่ เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬา To Be Number One สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด “เชียรใหญ่เกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่นักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่และทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรตามรายชื่อ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ติดตามและประสานงาน ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงานให้คำปรึกษาในการจัดการแข่งขันกีฬา To Be Number One สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด “เชียรใหญ่เกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายปราโมทย์ พรหมนิล         | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางสาวจิตพร หนูคง           | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางสาววรรณดี จันทร์คงทอง    | รองประธานกรรมการ    |
| 1.4 นายสุวิทย์ รักษ์ทอง         | รองประธานกรรมการ    |
| 1.5 นายบุญจบ จันทร์คล้าย        | กรรมการ             |
| 1.6 นายสมพร สุขพันธ์            | กรรมการ             |
| 1.7 นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว        | กรรมการ             |
| 1.8 นางสาวอุไร ขาววงศ์          | กรรมการ             |
| 1.9 นางอรุณญา ทัดนิวิสุทธิ      | กรรมการ             |
| 1.10 นางวรรณ เกื้อมา            | กรรมการ             |
| 1.11 นายชัยวัฒน์ บุญญิตต์ศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |



2. คณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน มีหน้าที่ จัดระเบียบการแข่งขัน ตารางการแข่งขันและกำหนดประเภทการแข่งขันกีฬา และกรีฑาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 2.1 นายธิตี แก้วกล้า        | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 นายสุธีร์ จະนะจินา      | รองประธานกรรมการ    |
| 2.3 นายสมพร สุขพันธ์        | กรรมการ             |
| 2.4 นายธนกฤต โมราศิลป์      | กรรมการ             |
| 2.5 นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม | กรรมการ             |
| 2.6 นางสาวสวรส ผลชู         | กรรมการ             |
| 2.7 นายศราวุฒิ ห่อเพชร      | กรรมการ             |
| 2.8 นายชัยวัฒน์ บุญญาศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ จัดทำหนังสือราชการประสานงาน สภ.เชียรใหญ่ เกี่ยวกับการจราจร ในวันเดินขบวนพาเหรดและความปลอดภัยตลอดการแข่งขัน และประสานงานขอความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลเชียรใหญ่ รวมทั้งจัดทำแฟ้มคำกล่าวพิธีเปิด - พิธีปิด การแข่งขันกีฬา To Be Number One สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด “เชียรใหญ่เกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 3.1 นางวรรณ เกื้อมา            | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 นางสาวอาภรณ์ ชูดวง         | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร | กรรมการ             |
| 3.4 นางสาววิภาวี อินแสง        | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ เคลื่อนย้าย/ซ่อมแซมอัฒจันทร์เชียร์ทั้ง 4 ชุด / ดัดหญ้าในสนามฟุตบอล / จัดเตรียมสถานที่ต่างๆ ให้พร้อมเพื่อให้การแข่งขันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และหน้าที่อื่นๆ ดังนี้

4.1 ฝ่ายตกแต่งกองอำนวยการ มีหน้าที่ ตกแต่งประดับธง ผูกผ้า ณ ศาลาเทาแดง เตรียมเดินทัพยาบาลเดินทัพรับรายงานตัว/เดินทัพกองเชียร์ประดับดอกไม้แทนประธาน โต๊ะรับแขก และจัดหาห้องในพิธีเปิด ประกอบด้วย

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 4.1.1 นายบุญจบ จันทร์คล้าย      | ประธานกรรมการ    |
| 4.1.2 นางนงเยาว์ บุญสุข         | รองประธานกรรมการ |
| 4.1.3 นางสาวนฤมล กันตฤทธิ       | กรรมการ          |
| 4.1.4 นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสว่างค์ | กรรมการ          |
| 4.1.5 นางมณฑา ทรัพย์มาก         | กรรมการ          |
| 4.1.6 นางสาวประนอม สงเมือง      | กรรมการ          |
| 4.1.7 นายพรเทพ มุสิกเกิด        | กรรมการ          |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 4.1.8 นายวรวิทย์ สุขท่าพะยา | กรรมการ             |
| 4.1.9 นายวรเทพ มีแสง        | กรรมการ             |
| 4.1.10 นายบุณิส คำใหม่      | กรรมการและเลขานุการ |

4.2 ฝ่ายตกแต่งกระถางคบเพลิงและขึ้นป้ายไวโนล มีหน้าที่ จัดตกแต่งกระถางคบเพลิงให้พร้อมใช้งานและจัดทำป้ายไวโนล “เชียร์ใหญ่เกมส์” โดยติดตั้งหน้าโรงเรียน และหลังกระถางคบเพลิงให้เรียบร้อยและสวยงาม ประกอบด้วย

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 4.2.1 นายคงกระพันธ์ สัจจผล   | ประธานกรรมการ       |
| 4.2.2 นายบัญญัติ จันทร์คล้าย | รองประธานกรรมการ    |
| 4.2.3 นายวรวิทย์ สุขท่าพะยา  | กรรมการ             |
| 4.2.4 นายพรเทพ มูลิเกิด      | กรรมการ             |
| 4.2.5 นายวรเทพ มีแสง         | กรรมการ             |
| 4.2.6 นายบุณิส คำใหม่        | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและเอกสารการแข่งขัน มีหน้าที่ จัดทำสูจิบัตรการแข่งขันและเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการแข่งขัน เช่น ใบทะเบียนนักกรีฑา ใบรายงานตัวนักกรีฑา ใบแจ้งผลการแข่งขัน ใบสรุปผลการแข่งขัน และเอกสารต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการแข่งขัน ประกอบด้วย

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวสรวส ผลชู                  | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 นางเบญจา พลเดช                   | กรรมการ             |
| 5.3 นางมณฑา ทรัพย์มาก                | กรรมการ             |
| 5.4 นายวรวิทย์ สุขท่าพะยา            | กรรมการ             |
| 5.5 นักเรียนกรรมการกลาง จำนวน 6 คน   | กรรมการ             |
| 5.6 นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์นัย | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักกรีฑา ให้เป็นไปตามสูจิบัตร ประกอบด้วย

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| 6.1 นางสาวภูรินาถ โกศากรณ์           | ประธานกรรมการ    |
| 6.2 นางสาวหุตุต ปรินทโกษ             | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 นางผ่องศรี ศรีมีชัย              | กรรมการ          |
| 6.4 นางวิภาวรรณ ชุ่นอินทร์           | กรรมการ          |
| 6.5 นางรัตติยา เอียดแก้ว             | กรรมการ          |
| 6.6 นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์นัย | กรรมการ          |
| 6.7 นางสาวสรวส ผลชู                  | กรรมการ          |



6.8 นางภัทรา ขาววงศ์

กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายเรียกตัวนักกรีฑาและจัดนักกรีฑาเข้าสู่เส้นปล่อยตัว มีหน้าที่ เรียกตัวนักกรีฑาที่รับรายงานตัวแล้ว จัดให้พร้อมนำนักกรีฑาเดินลงสู่สนามแข่งขันในแต่ละรายการตามเวลาในสูจิบัตรประกอบด้วย

7.1 นายชัยวัฒน์ บุญยุติศักดิ์

ประธานกรรมการ

7.2 นายสุรศักดิ์ คำสง

กรรมการ

7.3 นายอัครวิริยะ เม่งช่วย

กรรมการ

7.4 นายสุรศักดิ์ เรืองชา

กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายกำกับลู่วิ่ง มีหน้าที่ จัดนักเรียน ดูแลและกำกับกับลู่วิ่งในการแข่งขัน ให้เป็นไปตามกติกา ประกอบด้วย

8.1 นายธิตี แก้วกล้า

ประธานกรรมการ

8.2 นายปฐวิม จันทรวง

กรรมการ

8.3 นักเรียนกรรมการกลาง จำนวน 6 คน

กรรมการ

8.4 นายศราวุฒิ ห่อเพชร

กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายปล่อยตัวนักกรีฑา มีหน้าที่ ปล่อยตัวนักกรีฑา ตามเวลาในสูจิบัตรประกอบด้วย

9.1 นายธิตี แก้วกล้า

ประธานกรรมการ

9.2 นายชัยวัฒน์ บุญยุติศักดิ์

กรรมการ

9.3 นายธนกฤต โมราศิลป์

กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายเส้นชัย มีหน้าที่ จับเวลาและบันทึกกรอบ ลำดับที่ 1- 3 และจัดลำดับที่ 1-6 ทุกรายการ พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายสถิติบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

• วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 ( ภาคเช้าและภาคบ่าย )

10.1 นายธนกฤต โมราศิลป์

ประธานกรรมการ

10.2 นางสาวปนัดดา เจริญสุข

กรรมการ

10.3 นักเรียนกรรมการกลางฝ่ายเส้นชัย 6 คน

กรรมการ

10.4 นายบุญจบ จันทร์คล้าย

กรรมการและเลขานุการ

• วันศุกร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2566 ( ภาคเช้าและภาคบ่าย )

10.5 นายสมพร สุขพันธ์

ประธานกรรมการ



|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| 10.6 นางสาวพรรณษา ชุมจีน                 | กรรมการ             |
| 10.7 นักเรียนกรรมการกลางฝ่ายเส้นชัย 6 คน | กรรมการ             |
| 10.8 นายสุนทร พลเดช                      | กรรมการและเลขานุการ |

11. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกสถิติและข้อมูล มีหน้าที่ รับข้อมูลจากฝ่ายเส้นชัย เพื่อลงบันทึกคะแนน ลำดับที่ 1 - 3 และลงลำดับที่ 1 - 6 ทุกรายการ พร้อมบันทึกส่งฝ่ายบันทึกคะแนน ประกอบด้วย

- วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 ( ภาคเช้าและภาคบ่าย )
 

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 11.1 นางจิราภรณ์ ทองตรีพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| 11.2 นางสาวณัฏฐ์ หนองฉิม     | กรรมการ             |
| 11.3 นางสาวโสภิตา มุสิกะ     | กรรมการและเลขานุการ |
- วันศุกร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2566 ( ภาคเช้าและภาคบ่าย )
 

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 11.4 นางสาวฉันทนา บุญศรี         | ประธานกรรมการ       |
| 11.5 นางสาวหนึ่งฤดี ศรีสูงศักดิ์ | กรรมการ             |
| 11.6 นางอรมน เทพเกื้อ            | กรรมการและเลขานุการ |

12. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกคะแนน มีหน้าที่ รับข้อมูลจากฝ่ายสื่อสารเส้นชัยและประเภทลานทุกประเภท โดยให้คะแนนตั้งแต่ ลำดับที่ 1 - 6 ลงในใบบันทึกคะแนนและกระดานที่สามารถมองเห็นได้ พร้อมสรุปผลการแข่งขันแต่ละวัน และใบสรุปประกาศผลการแข่งขันทุกรายการ เพื่อมอบรางวัล ประกอบด้วย

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 12.1 นางอรัญญา หัสนวิสุทธิ  | ประธานกรรมการ       |
| 12.2 นางสาวณาคยา ดีหนู      | รองประธานกรรมการ    |
| 12.3 นางนิติมา ไพศาลธรรม    | กรรมการ             |
| 12.4 นางสาวบังอรศรี ทองเพชร | กรรมการ             |
| 12.5 นางอัญชลี เลหาวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| 12.6 นางสุภาพร เกิดเขียว    | กรรมการ             |
| 12.7 นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์    | กรรมการและเลขานุการ |

13. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินกีฬาประเภทลาน มีหน้าที่ ตัดสินกีฬาประเภทลานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมส่งผลการแข่งขันโดยส่งสถิติที่ 1 - 3 และลำดับที่ 1 - 6 ทุกรายการ ประกอบด้วย

- ทีมเจ้าหน้าที่
 

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 13.1 นายวิฑูล สนธิเมือง       | ประธานกรรมการ |
| 13.2 นายพรรคกร เอียดแก้ว      | กรรมการ       |
| 13.3 นักเรียนกรรมการกลาง 2 คน | กรรมการ       |





• กระโดดไกล

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 13.4 นายศักดิ์มงคล ยี่มี      | ประธานกรรมการ |
| 13.5 นายทรงพล ไทยคชบาล        | กรรมการ       |
| 13.6 นักเรียนกรรมการกลาง 2 คน | กรรมการ       |

14. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสนามและอุปกรณ์การแข่งขัน มีหน้าที่ ทำสนามแข่งขันทุกประเภท และจัดหา - เตรียมอุปกรณ์ไว้ ให้พร้อมก่อนการแข่งขันทุกรายการ ประกอบด้วย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 14.1 นายธิตี แก้วกล้า          | ประธานกรรมการ       |
| 14.2 นายสุธีร์ จะนะจินา        | รองประธานกรรมการ    |
| 14.3 นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม   | กรรมการ             |
| 14.4 นายศราวุฒิ ห่อเพชร        | กรรมการ             |
| 14.5 นายทรงพล ไทยคชบาล         | กรรมการ             |
| 14.6 นางสาววิธิวา สายแก้ว      | กรรมการ             |
| 14.7 นักเรียนกรรมการกลาง 10 คน | กรรมการ             |
| 14.8 นายชัยวัฒน์ บุญญติศักดิ์  | กรรมการและเลขานุการ |

15. คณะกรรมการฝ่ายสัญญาณเชียร์ มีหน้าที่ จัดหานักเรียนให้ชักธงสัญญาณเชียร์ (ธงเขียว-แดง) โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับการควบคุมสัญญาณเชียร์ จากพิธีกรผู้ประกาศ และ/หรือผู้บรรยายในสนามการแข่งขัน ประกอบด้วย

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 15.1 นายศราวุฒิ ห่อเพชร       | ประธานกรรมการ |
| 15.2 นายบุณิส คำใหม่          | กรรมการ       |
| 15.3 นักเรียนกรรมการกลาง 2 คน | กรรมการ       |

16. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสาร มีหน้าที่ สื่อสารกับฝ่ายต่างๆ โดยรับผลการแข่งขันแต่ละจุด มาส่งที่ฝ่ายบันทึกผลการแข่งขันในแต่ละวัน ประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 16.1 นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม       | ประธานกรรมการ       |
| 16.2 นักเรียนกรรมการกลางจำนวน 6 คน | กรรมการ             |
| 16.3 นางสาววิธิวา สายแก้ว          | กรรมการและเลขานุการ |

17. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การแข่งขันประจำวัน รายการเสียงตามสาย จัดทำสปอร์ต เชิญชวน รับชมและเชียร์ ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 17.1 นางสาวพรรณภา รอดยัง | ประธานกรรมการ    |
| 17.2 นายทรงพล ไทยคชบาล   | รองประธานกรรมการ |



17.3 นางสาววราวุฒิ จิรัญเวทย์

กรรมการ

17.4 นายสุรศักดิ์ เรืองข้า

กรรมการและเลขานุการ

**18. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร** มีหน้าที่ เป็นผู้ประกาศและบรรยายในสนามการแข่งขันกีฬาและกรีฑา ตามตารางการแข่งขันในวันและเวลาดังกล่าว เป็นพิธีกรดำเนินพิธีการต่างๆ ในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน พร้อม เป็นผู้ประกาศทั้งภาคภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีน ตามความเหมาะสมที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

18.1 นายสุธีร์ จะนะจินา

ประธานกรรมการ

18.2 นางสาวมณีนรัตน์ ทมวดนิม

รองประธานกรรมการ

18.3 Ms. Maria Cristina Espina Cabating

กรรมการ

18.4 Mrs. Ashu Maurine Bechem

กรรมการ

18.5 นายกฤษศักดิ์ ย้อยไชยา

กรรมการ

18.6 นางสาวพรรณภา รอดยัง

กรรมการและเลขานุการ

**19. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนพาเหรดกองเชียร์ดิสค** มีหน้าที่ จัดหานักเรียน คณะครูคณะสี นักศึกษาวิชาทหาร ถือบ้าย ธงพลศึกษา ธงโรงเรียน ธงกีฬาสี บ้าย TO BE NUMBAR ONE บ้ายครอบครัว พ่อเพียง จัดขบวนที่โรงเรียนวัดบ่อล่อให้เป็นไปตามลำดับขบวนให้เหมาะสมกับเวลาและสอดคล้องกับสูจิบัตร ประกอบด้วย

19.1 นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์

ประธานกรรมการ

19.2 นางจันทน์ จุลพรหม

รองประธานกรรมการ

19.3 นางสาวหยด บุรินทร์โกษ

กรรมการ

19.4 นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรหม

กรรมการ

19.5 Ms.Maria Cristina Espina Cabating

กรรมการ

19.6 Mrs. Ashu Maurine Bechem

กรรมการ

19.7 นายคงกระพันท์ สัจจผล

กรรมการ

19.8 นางนิตยา ผลอินทร์

กรรมการ

19.9 นางสาวบุรณา รักหอม

กรรมการ

19.10 นายอรรถวิษ เม่งช่วย

กรรมการ

19.11 นายปวิม จันทร์ทอง

กรรมการ

19.12 นางสาวพรรณษา ขุมจีน

กรรมการ

19.13 นายตรีษฎาวัชรณ์ ทองประพันธ์

กรรมการ

19.14 นายทรงกร เอียดแก้ว

กรรมการและเลขานุการ



|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 23.1 นายันทยา สุวรรณณี      | ประธานกรรมการ       |
| 23.2 นายคงกระพันธุ์ สังข์ผล | รองประธานกรรมการ    |
| 23.3 นายวรวิทย์ สุขท่าพะยา  | กรรมการ             |
| 23.4 นายพรเทพ มุสิกเกิด     | กรรมการ             |
| 23.5 นายสุนทร พลเดช         | กรรมการและเลขานุการ |

24. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพและเก็บภาพกิจกรรมต่างๆ ตลอดเวลาที่มีการแข่งขันทั้งภาพนิ่ง และวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ นำเสนอรายงาน ผ่านสื่อออนไลน์ และผ่านเว็บไซต์ ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 24.1 นางสาววราณี จิรัญเวทย์ | ประธานกรรมการ       |
| 24.2 นางสาวอารียา คำจันทร์  | กรรมการ             |
| 24.3 นางสาวดวงเดือน ณ นคร   | กรรมการและเลขานุการ |

25. คณะกรรมการฝ่ายถ้วยรางวัล มีหน้าที่ จัดหาและตกแต่ง – ติดป้าย ถ้วยรางวัล พร้อมทั้งจัดดำเนินการมอบให้แก่ ทีมนักกีฬา / นักกรีฑาที่ได้รับรางวัล ในวันปิดสนาม (วันที่ 12 กรกฎาคม 2565) ประกอบด้วย

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 25.1 นางปัทมพร คงทอง                 | ประธานกรรมการ       |
| 25.2 นางสาวจิราภรณ์ ทลิกรณ์          | กรรมการ             |
| 25.3 นายตรีษฎาวัชรณ์ ทองประพันธ์     | กรรมการ             |
| 25.4 นางสาวปนัดดา เจริญสุข           | กรรมการ             |
| 25.5 คณะกรรมการสภานักเรียนจำนวน 4 คน | กรรมการ             |
| 25.6 นางนิชกุล ไจมนต์                | กรรมการและเลขานุการ |

26. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความสงบ/ปลอดภัย มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเดินขบวนพาเหรด ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 และรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่มีการแข่งขันฯ ประกอบด้วย

|                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------|
| 26.1 นายธิตี แก้วกัล้า                         | ประธานกรรมการ    |
| 26.2 นายชัยวัฒน์ บุญญัตติกิต์                  | รองประธานกรรมการ |
| 26.3 นางสาวหยุด บุรินทร์โกษ                    | กรรมการ          |
| 26.4 นายอรรคเดช หอมหวล                         | กรรมการ          |
| 26.5 นายส่อแหละ เบ็ญอาหลี                      | กรรมการ          |
| 26.6 นายพรเทพ ทองจันทร์                        | กรรมการ          |
| 26.7 นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) จำนวน 3 คน        | กรรมการ          |
| 26.8 เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียรใหญ่ จำนวน 6 นาย | กรรมการ          |

26.9 นายศักดิ์มงคล ยี่มี

กรรมการและเลขานุการ

27. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนและนักกรีฑา ที่เจ็บป่วย ตลอดจนการแข่งขัน ประกอบด้วย

27.1 นางสาวสุวณี หนูคง

ประธานกรรมการ

27.2 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 2 คน

กรรมการ

27.3 นางสาวภาณุ ศรีจันทร์ทิพย์

กรรมการและเลขานุการ

28. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ควบคุม ทำบัญชี และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการฯ ตลอดจนการแข่งขันฯ ประกอบด้วย

28.1 นางนิติมา ไพศาลธรรม

ประธานกรรมการ

28.2 นางสาวอุไร ขาววงศ์

กรรมการ

28.3 นายชัยวัฒน์ บุญญิตต์ศักดิ์

กรรมการและเลขานุการ

29. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตร ณ อาคาร 3 โดยจัดแยกประเภทการแข่งขันให้เรียบร้อย พร้อมมอบให้กับตัวแทนนักกีฬา / นักกรีฑาแต่ละคณะสี ทั้ง 2 วัน ประกอบด้วย

29.1 นางสาววีรวิมา เกลี้ยงเสน

ประธานกรรมการ

29.2 นางสาวสุสนี บุนำ

กรรมการ

29.3 คณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน 4 คน

กรรมการ

29.4 นางสาวนฤมล กันตฤทธิ

กรรมการและเลขานุการ

30. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกตัวนักกีฬา มีหน้าที่ หานักกีฬาวิ่งคบเพลิง (นายชาคริต มากมี) นักกีฬากล่านำปฏิภาณตน นักกีฬายอดเยี่ยม และนักกรีฑาดาวรุ่ง เพื่อเป็นตัวแทนโรงเรียนไปแข่งขันระดับที่สูงขึ้น ต่อไป ประกอบด้วย

30.1 นายธิตี แก้วกล้า

ประธานกรรมการ

30.2 นายชัยวัฒน์ บุญญิตต์ศักดิ์

รองประธานกรรมการ

30.3 นายชนกฤต โมราศิลป์

กรรมการ

30.4 นายสมพร สุขพันธ์

กรรมการ

30.5 นางสาวสรวส ผลชู

กรรมการ

30.6 นางสาวอ้อยทิพย์ บุตรพรม

กรรมการและเลขานุการ

31. คณะกรรมการฝ่ายแสดงเปิดสนาม มีหน้าที่ หานักเรียนตัวแทนคณะสี ผูกข้อมและแสดงในพิธีเปิดสนามการแข่งขันกิจกรรมศิลปะ ดนตรี และกีฬาภายใน "เขียวใหญ่เกมส์" ในครั้งนี้ ประกอบด้วย

31.1 นางปรางฐิภา ชุมชอบ

ประธานกรรมการ







ส่วนที่ 1 จาก 4

## แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขัน กีฬาภายใน โรงเรียนเข็ญใหญ่ ประจำปีการ ศึกษา 2565



คำอธิบายแบบฟอร์ม

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1.สถานภาพ \*

- ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นักเรียน
- ☐ อื่นๆ...

2.คณะสี \*

- ☐ คณะสีฟ้า
- ☐ คณะสีเขียว
- ☐ คณะสีแดง
- ☐ คณะสีเหลือง
- ☐ อื่นๆ...

ความพึงพอใจในการเตรียมงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียนภายในระหว่างคณะสี ให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจที่สุด \*

|                     | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ความเหมาะสม...      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การประชาสัมพันธ์... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ระยะเวลาที่ในกา...  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ระยะเวลาที่ใช้ใน... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ระยะเวลาที่ใช้ใน... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การดูแลรักษาพ...    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การดูแลความเรี...   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความพึงพอใจต่...    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ข้อความคำตอบแบบยาว

.....



ความพึงพอใจในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียนภายในระหว่างคณะสโให้นักเรียน ครู หรือ \*  
บุคลากรทางการศึกษาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจที่สุด

|                    | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ความเหมาะสม...     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การดูแลรักษา...    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การดูแลความเรี...  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| รายการแข่งขัน...   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ประเภทของการ...    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การรับรายงานตัว... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การบันทึกสถิติ...  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| กิจกรรมการประก...  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความเหมาะสม...     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความพึงพอใจต่...   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ข้อความคำตอบแบบยาว

.....

หลังจัดกิจกรรมงานแข่งขันกีฬา



คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

สิ่งที่นักเรียน ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียนภายในระหว่างคณะสี(ตอบ \*  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ทำให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ☐ ทำให้นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
- ☐ ทำให้นักเรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกาย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย โดยใช้กีฬาเป็นสื่อ
- ☐ ทำให้นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
- ☐ ทำให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการแข่งขันกีฬา
- ☐ ทำให้นักเรียนได้เล่นกีฬาที่ตนเองชอบหรือถนัดและกล้าแสดงออก
- ☐ ทำให้นักเรียนมีความสามัคคี รักหมู่คณะ และรู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ☐ อื่นๆ...

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

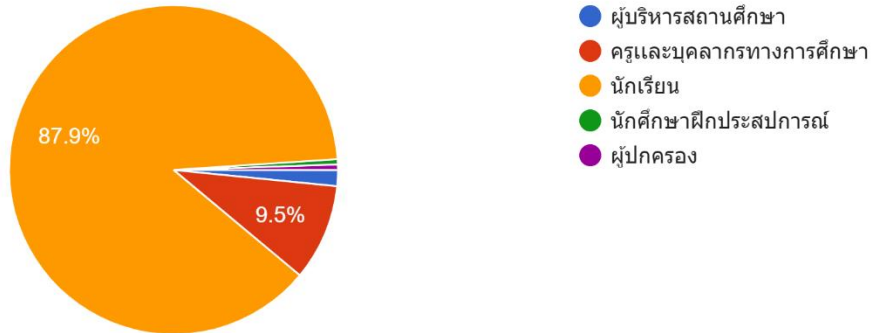
ข้อความคำตอบแบบยาว

.....



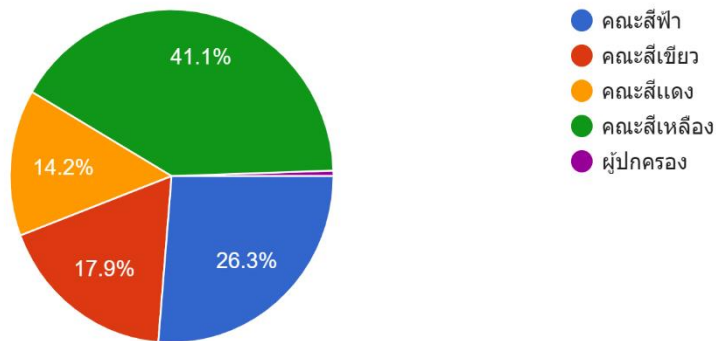
## 1.สถานภาพ

คำตอบ 190 ข้อ

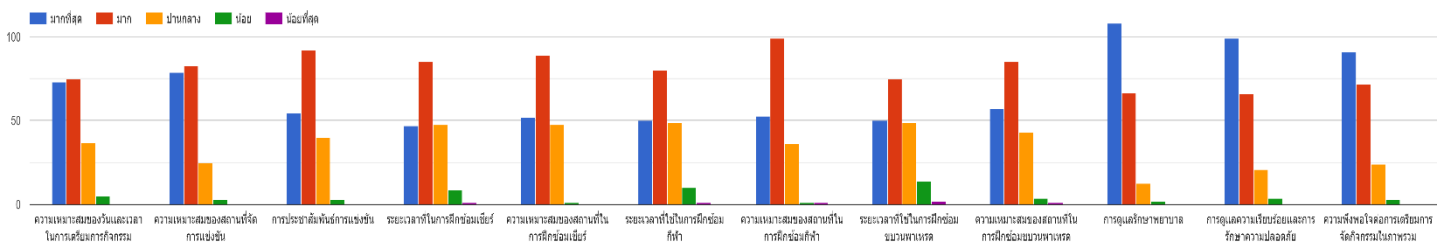


## 2.คณะสี

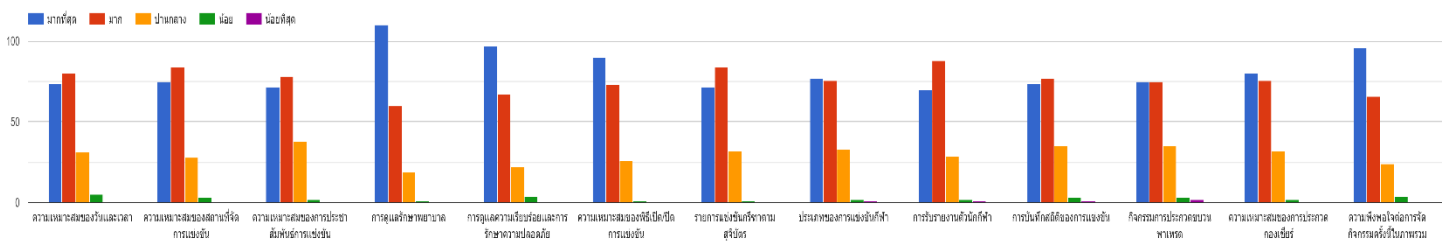
คำตอบ 190 ข้อ



ความพึงพอใจในการเตรียมงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกีฬานักเรียนภายในระหว่างคณะสี ให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจที่สุด



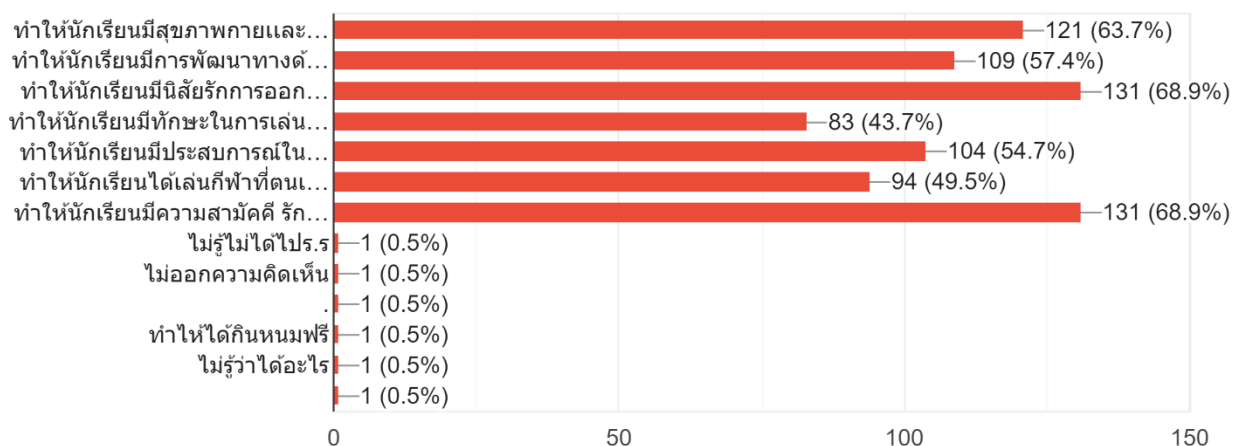
ความพึงพอใจในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกีฬานักเรียนภายในระหว่างคณะสี ให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจที่สุด



## สิ่งที่นักเรียน

ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีและกรีฑานักเรียนภายในระหว่างคณะสี(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 190 ข้อ



## ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

คำตอบ 69 ข้อ

-

ไม่มี

ดีมาก

.

-

อยากให้มีการกีฬาสีทุกปีเลย

ผมไม่รู้จะพิมพ์ว่าอย่างไร

กิจกรรมทำให้เราารู้ว่ารู้แพ้รู้ชนะรู้ให้อภัยแพ้ชนะไม่สำคัญกว่ามีมิตรภาพที่เราให้เพื่อนและคนอื่นๆ

ผลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมกีฬาสี TO BE NUMBER ONE สานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด

เขียร์ใหญ่เกมส์ ประจำปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2566

- 
- 1) เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งบุคคลภายใน และภายนอก
  - 2) ฝึกให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่างๆ
  - 3) ส่งเสริมให้นักเรียนรักการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย
  - 4) บุคคลภายนอก ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจกรรมกีฬาสี รับชม ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมทำแบบประเมินในการจัดกีฬาสี ทำให้ทราบถึง จุดบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องพัฒนา ในการจัดครั้งต่อไป ทำให้การจัดกีฬาสีในครั้งต่อไปสมบูรณ์ยิ่งขึ้น